

ユーザーマイページ 操作マニュアル

目次

《アカウント登録・ログイン》

初めてお申込みをされる方	P. 2 - 4
既に郵便申込によりお申込みを頂いている方	P. 5 - 7
2026年1月以前にアカウント登録済みの方	P. 8 - 9
マイページログイン方法	P. 10

《マイページ機能》

マイページの機能説明	P. 11
試験申込	P. 12 - 14
援助措置申請	P. 15
申込内容の変更	P. 16
入金状況の確認	P. 17
試験申込のキャンセル	P. 18 - 19
登録情報変更	P. 20 - 21
メールアドレス変更	P. 22
外字登録	P. 23 - 24
アカウント情報変更	P. 25

◆マイページアカウント登録の方法について

- マイページアカウント登録についての説明となります。
- アカウント登録～登録完了までをご案内いたします。
- ※画像はイメージとなります為、実際の画面と異なる場合がございます。

マイページアカウント登録は2種類あり、「初めての方」と「郵便申込の方」でご案内が異なりますのでご注意ください。

2026年1月からマイページ利用にはメールアドレス認証が必須となります。

【受験者マイページURL】

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/user/public/>

【初めてお申込みをされる方】

【受験者マイページ：ログイン】

- 受験者用マイページURLより、「初めての方」タブを選択します。

【受験者マイページ：個人情報保護に関する基本方針】

- 個人情報保護に関する基本方針が表示されます。

記載の内容

- 【個人情報保護方針】
- 【マイページアカウントの保有期間】
- 【申込の流れ】

をご確認後、ページ下部の
「同意する」にチェックをします。

- 「次へ」ボタンを選択します。

操作マニュアル《アカウント登録》

【受験者マイページ：仮メール登録画面】

4 メールアドレス登録
5 メールアドレス登録

【受験者マイページ：認証コード入力画面】

6 認証コード登録
7 認証コード登録

【受験者マイページ：アカウント情報登録】

8 ログインID
9 パスワード
氏名
電話番号
メールアドレス
受験専用メール希望

- 4 メールアドレス認証の画面が表示されますので、お間違えの無いよう確認の上、登録するメールアドレスを入力してください。

- 5 メールアドレスの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

- 6 メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、入力してください。

POINT 《認証コードについて》

認証コードの有効期限が過ぎているか、誤った認証コードを入力した場合、ポップアップが表示されます。「戻る」を選択して再入力を行うか、「再送する」を選択して認証コードの再発行を行ってください。



- 7 認証コードの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

- 8 認証が完了すると、アカウント情報の登録画面が表示されます。
ログインID、パスワード、氏名等の必要情報をご入力ください。

POINT 《入力項目について》

- 必須マーク（**必須**）のある項目は必ずご入力ください。ご入力いただけない場合、次の画面へ遷移することができません。
- 氏名に外字（第1・第2水準以外）が含まれている方は必ず「外字（第1・第2水準以外）の有無」で「あり」をご選択ください。外字が含まれる方はマイページ作成後、**個人情報変更期日**までに外字画像の登録が必要となります。

- 9 必要情報のご入力後、画面最下部の「確認画面へ」ボタンを選択します。

◆操作マニュアル《アカウント登録》◆

【受験者マイページ：アカウント情報確認画面】

- ⑩ 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認頂き、「登録する」ボタンを選択してください。

POINT 《アカウント情報について》

「ログインID」及び「パスワード」を必ずメモを取って保管してください。

(登録したメールアドレス宛に、「ログインID」及び「ログインURL」が記載されたメールが送信されますので、ご確認ください。)

【受験者マイページ：アカウント登録後（トップページ）】

- ⑪ 登録が正常に完了すると、ログイン状態の画面が表示され、アカウント登録が完了します。
登録以後はログイン画面から登録の「ログインID」と「パスワード」でマイページにログインすることができます。

【既に郵便申込によりお申込みを頂いている方】

郵便申込による申請で既にお申込みを頂いている方向けのマイページ作成手順をご案内いたします。

【受験者マイページURL】

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/user/public/>

【受験者マイページ：ログイン】

- ① 受験者用マイページURLより、「郵便申込済みの方」タブを選択します。

【受験者マイページ：願書申込済みの方】

- ② 郵便申込の内容とマイページを紐づける為に下記をご入力ください。

- ・固有番号
- ・氏名（カナ）
- ・生年月日

※固有番号はお申込みの際に払込取扱票の控えに記載されている番号をご入力ください。

- ③ 「検索」ボタンを選択してください。

POINT 《郵便申込内容のシステム登録について》

受験申込書が試験センターに到着後、システムへの反映まで約5営業日がかかります。
システムに反映されるまでは入力内容が正しい場合でも検索できませんのでご注意ください。

操作マニュアル《アカウント登録》

【受験者マイページ：仮メール登録画面】

4 メールアドレス
5 登録する

【受験者マイページ：認証コード入力画面】

6 認証コード
7 登録する

【受験者マイページ：アカウント情報登録】

8 ログインID
9 確認画面へ

④ メールアドレス認証の画面が表示されますので、お間違えの無いよう確認の上、お持ちのメールアドレスを入力してください。

⑤ メールアドレスの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

⑥ メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、入力してください。

POINT 《認証コードについて》

認証コードの有効期限が過ぎているか、誤った認証コードを入力した場合、ポップアップが表示されます。「戻る」を選択して再入力を行うか、「再送する」を選択して認証コードの再発行を行ってください。



⑦ 認証コードの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

⑧ 認証が完了すると、アカウント情報の登録画面が表示されます。
ログインID、パスワード等の必要情報をご入力ください。

POINT 《入力項目について》

・ 必須マーク（**必須**）のある項目は必ずご入力ください。ご入力いただけない場合、次の画面へ遷移することができません。

・ 郵便申込にて申請頂いた内容は画面に反映されておりますので内容をご確認ください。**なお、氏名及び生年月日は変更できません**

⑨ 必要情報のご入力後、画面最下部の「確認画面へ」ボタンを選択します。

操作マニュアル《アカウント登録》

【受験者マイページ：アカウント情報確認画面】

This screenshot shows the 'Account Information Confirmation' page. At the top, there's a message box with an info icon: 'ご入力内容にお間違いがないかご確認ください。この内容で宜しければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。' Below it is a warning box with an exclamation mark: 'ご注意 「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合は登録は無効となります。' The main area displays account information in input fields:

ログインID	[REDACTED]
パスワード	*****
氏名	[REDACTED]
氏名(カナ)	[REDACTED]
外国人名	[REDACTED]
生年月日	2000/01/01
性別	男性
ニックネーム	[REDACTED]
通称名カナ	[REDACTED]
電話番号	[REDACTED]
メールアドレス	[REDACTED]
受験室内メール希望	[REDACTED]

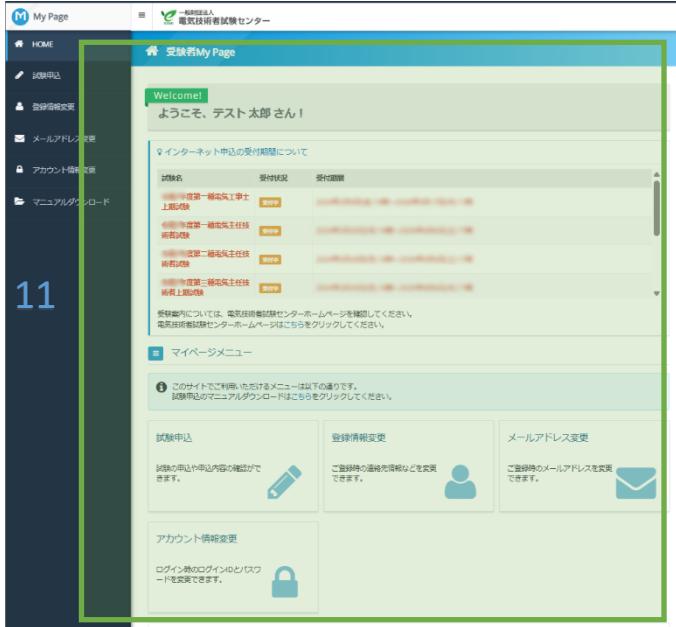
At the bottom right is a blue button labeled '登録する' (Register) with a green border.

- 10 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認頂き、「登録する」ボタンを選択してください。

POINT 《アカウント情報について》

「ログインID」及び「パスワード」を必ずメモを取って保管してください。
(登録したメールアドレス宛に、「ログインID」及び「ログインURL」が記載されたメールが送信されますので、ご確認ください。)

【受験者マイページ：アカウント登録後（トップページ）】



- 11 登録が正常に完了すると、ログイン状態の画面が表示され、アカウント登録が完了します。
登録以後はログイン画面から登録の「ログインID」と「パスワード」でマイページにログインすることができます。
なお、登録後、「郵便申込済みの方」タブからはログインできません。

◆ 2026年1月以前にアカウント登録済みの方

- ・2026年1月以前にマイページアカウント登録済みの方のログインについての説明となります。
ログイン～トップページまでをご案内いたします。

2026年1月以前にマイページアカウント登録済みの方は、1月以降で初めてログインした際、初回のみメールアドレス認証が必須となります。

【受験者マイページ】

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/user/public/>

【受験者マイページ：ログイン】

The screenshot shows the 'Electrician Exam Center' login page. Step 1 highlights the 'Login ID / PW creation' section where the ID 'jZFlkv539' and password are entered. Step 2 highlights the 'Login' button.

① ご自身のログインIDとパスワードを入力します。

② ログインをクリックします。

【受験者マイページ：マイページ認証メールアドレス登録画面】

The screenshot shows the 'My Page' registration screen for email address verification. Step 3 highlights the 'Email Address' input field. Step 4 highlights the 'Register' button.

③ メールアドレス認証の画面が表示されますので、お間違えの無いよう確認の上、お持ちのメールアドレスを入力してください。

④ メールアドレスの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

操作マニュアル《アカウント登録》

【受験者マイページ：認証コード入力画面】

The screenshot shows the 'Account Information Change' page. A yellow box highlights a note about email verification. Below it, a message says 'A verification code has been sent to your registered email address.' A green box highlights the 'Verification Code' input field and the 'Submit' button.

- 5 メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、入力してください。

POINT 《認証コードについて》

認証コードの有効期限が過ぎているか、誤った認証コードを入力した場合、ポップアップが表示されます。「戻る」を選択して再入力を行うか、「再送する」を選択して認証コードの再発行を行ってください。



- 6 認証コードの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

【受験者マイページ：メールアドレス認証完了画面】

The screenshot shows the 'Account Information Change' page with a green box highlighting a success message: 'アカウント情報の更新が完了しました。' Below it, a green box highlights the 'My Page Top' button.

- 7 認証が正常に完了すると、認証完了の画面が表示され、メールアドレス認証が完了します。「マイページトップへ」をクリックしてトップページに移動することができます。

【受験者マイページ：トップページ】

The screenshot shows the 'My Page' top page. On the left, a sidebar lists 'HOME', '試験申込', '登録情報変更', 'メールアドレス変更', 'アカウント情報変更', and 'マニュアルダウンロード'. The main area displays account information and navigation buttons: '試験申込' (Exam Application), '登録情報変更' (Registration Information Change), 'メールアドレス変更' (Email Address Change), 'アカウント情報変更' (Account Information Change), and 'ログイン後のログインIDとパスワードを変更できます' (You can change your login ID and password after logging in).

◆ マイページログイン方法

アカウント作成後の受験者マイページへのログイン方法をご案内いたします。

【受験者マイページURL】

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/user/public/>

【受験者マイページ：ログイン】

1

2

① アカウント作成時に登録を頂いた「ログインID」と「パスワード」をご入力ください。

② 「ログイン」ボタンを選択してください。

③ マイページが表示され、ログインが完了します。ログイン後はマイページから試験申込期間中の試験申込等が利用することができます。

【受験者マイページ：トップページ】

1

④ このサイトでご利用いただけるメニューは以下の通りです。
試験申込のマニュアルダウンロードはこちらをクリックしてください。

試験申込
試験の申込や申込内容の確認ができます。

登録情報変更
ご登録時の連絡先情報を変更できます。

メールアドレス変更
ご登録時のメールアドレスを変更できます。

アカウント情報変更
ログイン時のログインIDとパスワードを変更できます。

◆マイページの機能説明

マイページへログイン後、試験申込等の各機能を利用できます。

【受験者マイページ：トップページ】

番号	機能名	説明
①	HOME	受験者マイページのトップページ（当画面）に移動します。
②	試験申込	試験のお申込みを行う「試験申込」画面へ移動します。
③	登録情報変更	登録されている個人情報を編集する「登録情報変更」画面へ移動します。 ※氏名に外字が含まれる場合、こちらから外字画像登録をしてください。
④	メールアドレス変更	登録されているメールアドレスを変更する、「メールアドレス変更」画面へ移動します。
⑤	アカウント情報変更	ログインID・パスワードを変更する「アカウント情報変更」画面へ移動します。
⑥	チャットボット	お問合せ用のチャットボットが展開し、質問をすることができます。
⑦	FAQ・お問合せ	よくあるお問合せや問合せ窓口の情報のある「FAQ・お問合せ」ページに移動します。
⑧	ログアウト	マイページからログアウトし、ログイン画面へ移動します。

◆ 試験申込

試験申込画面へ遷移し、試験の申込を行います。

【受験者マイページ：トップページ】



1 トップページの「試験申込」を選択して試験申込画面へ移動します。

【受験者マイページ：試験申込】



2 試験申込画面では申込可能な試験がそれぞれ並んでいます。
受験を希望する試験の「お申し込み」ボタンを押下してください。



【受験者マイページ：試験申込】



2

◆ 試験申込（続き）

【受験者マイページ：留意事項】

留意事項

受験案内の内容を確認してください。
申込を行った場合、受験案内に同意したとみなします。
受験案内についてはこちらからダウンロードしてください。

受験案内ダウンロード

キャンセル **同意する** 3

- ③ 画面が暗転し、留意事項と受験案内のダウンロードボタンが表示されます。
必要に応じてダウンロードをし、内容をご確認ください。

内容確認後、「同意する」ボタンを押下し
申込内容の入力画面に遷移します。

【受験者マイページ：申込内容の入力】

My Page

HOME

登録情報

受験料金支払

扶助措置申請

申込内容の入力

申込内容を入力してください。
全ての入力が完了してしまったら、ページ下部の「受験料金の選択」ボタンが押せらるうことになります。

① 試験地・試験区分（免除等）・試験方式（筆記方式/CBT方式）、アンケート
顔写真ファイルアップロード（※1）

② 援助措置申請の希望（※2）

③ 郵送物送付用住所

④ メールアドレス（確認）

⑤ 登録情報（確認）

※1 写真のトリミング範囲指定や
拡大・縮小が可能

※2 援助措置申請の希望を「あり」でお申し込みの場合は、お申込み完了後に援助措置の申請（後述）が必要となります。

4-1

4-2

4-3

4-4

4-5

④ 申込内容の入力

以下を選択・入力し、「申込完了」を選択します。

- ①試験地・試験区分（免除等）・試験方式（筆記方式/CBT方式）、アンケート
顔写真ファイルアップロード（※1）
- ②援助措置申請の希望（※2）
- ③郵送物送付用住所
- ④メールアドレス（確認）
- ⑤登録情報（確認）



※1 写真のトリミング範囲指定や
拡大・縮小が可能

⑤ 全ての内容の入力・確認後、最下部の「支払方法の選択」ボタンを選択します。

支払方法の選択

生年月日 2000/01/01

変更する

5

◆ 試験申込（続き）

【受験者マイページ：支払い方法の選択】

6 お支払方法の選択

お支払方法は「クレジットカード」「コンビニ/Pay-easy」から選択してください。

7 お支払い方法の確認・申込完了

選択したお申込み方法に応じて注意事項や入力項目が表示されます。
画面の内容や案内に沿って入力・確認を行い「申込完了」ボタンを選択してください。



【受験者マイページ：申込完了】

9 申込完了

申込完了画面に遷移し、申込が完了しました。

※注意※

援助措置申請の希望を「あり」でお申し込みの場合、申込完了後に援助措置の申請（後述）が必要となります。その他、申請の必要なものは、受験案内記載の期限内に申請をしてください。

◆ 援助措置申請

申込時に援助措置申請の希望を「あり」でお申し込みの場合、申込完了後に援助措置の申請が必要となります。

【受験者マイページ：申込完了】

1 援助措置申請

申込完了画面の「援助措置申請」を選択し、援助措置申請画面へ移動します。

2 援助措置申請内容の入力

申請内容として必要項目をご入力ください。また、申請には証明書の画像登録が必要となります。

3 確認画面へ

全ての入力を完了後、「確認画面へ」を選択します。

4 申請内容の確認

申請内容の確認画面が表示されます。内容に問題ないことを確認し、「更新する」ボタンを選択します。

5 援助措置申請完了

お申込みが完了した旨のメッセージが表示され、援助措置申請が完了します。

◆ 申込内容の変更

変更期限内であれば申込後でも申込内容の変更を行うことができます。

申込内容の変更は「試験申込」画面に表示されている申込を行った試験から行えます

■ 変更できる内容

- ① 試験区分（免除有無）の切替
- ② 試験申込のキャンセル（入金確認後、表示）
- ③ 試験地の変更・試験方式変更(筆記方式/CBT方式)
- ④ 郵便物送付先住所の変更
- ⑤ アンケート内容の変更
- ⑥ 基本情報の変更（マイページ作成時取得のユーザ情報）

※但し氏名・生年月日は別途書類による申請が必要となります。

- ⑦ 電気工事士試験において、証明書提出による申込をした場合、免除証明書添付用紙(QRコード付き)

【受験者マイページ：試験申込】

申込済みの試験

度第二種電気工事士上期試験

申込 留意事項 申込履歴

試験情報

⚠️ 令和8年度の試験より、試験申込のルールが一部変更となります

詳細につきましては、一般財団法人電気技術者試験センターのホームページ、または受験案内をご確認ください。

試験名 第二種電気工事士上期試験

申込期間

学科試験

申込状況

① 入金の確認が取れました。

固有番号

申込日

② 第二種電気工事士試験

③ 試験の変更をする場合はこちら（免除無から免除有、免除有から免除無への切り替えが行えます。）

④ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら

※（手約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。）

選択中の学科試験方式：CBT方式

学科試験地：CBT会場

CBT会場予約期間中に必ず、予約をしてください。（手約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。）

技能試験地：旭川市

⑤ 試験地、学科試験方式(筆記方式/ CBT方式)を変更する場合はこちら

※学科試験：、技能試験、で変更が可能です。

※「試験方式(筆記方式/CBT方式)」で変更が可能です。

郵便物送付先

⑥ 住所を変更する場合はこちらで変更が可能です。

顔写真

申請内容

援助措置申請

希望しない

⑦ 第二種電気工事士試験（学科試験：免除【免除項目2】）

⑧ 免除証明書添付用紙（QRコード付き）はこちら

⑨ 試験の変更をする場合はこちら（免除無から免除有、免除有から免除無への切り替えが行えます。）

※まで変更が可能です。

◆ 入金状況の確認

マイページにて、入金の確認状況が確認可能です。
支払方法に応じて、表示が異なりますので、ご確認ください。

【コンビニ／pay-easy決済の場合】

コンビニ／pay-easy決済で、未入金の場合、コンビニ／pay-easyのURL及び振込期限が、下記のように表示されます。

申込状況

i まだお申し込みは完了しておりません。こちらよりお支払方法をご確認ください。
お支払期限は **2021年9月1日(水)** までです。

【クレジット決済の場合】及び【入金確認が取れた場合】

クレジット決済の場合、入金済みとなります。
また、コンビニ／pay-easy決済にて、入金の確認が取れると、下記のように表示されます。

申込状況

i 入金の確認が取れました。

◆ 試験申込のキャンセル

お申込み済みの試験をキャンセルすることができます。

※CBT受験会場予約済みの場合、申込をキャンセルすることはできません。会場予約をキャンセルした後、試験申込をキャンセルしてください。

【クレジット決済の場合】

【受験者マイページ：試験申込】

ました。

固有番号 [REDACTED]
申込日 [REDACTED]

試験 第二種電気工事士試験
 試験の変更をする場合はこちら（免除無から免除有、免除有から免除無への切り替えが行えます。）
 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら
* [REDACTED]で変更が可能です。

選択中の学科試験方式 : CBT方式
学科試験地 : CBT会場
CBT会場予約期間中に必ず、予約をしてください。
(予約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。)

試験地 技能試験地 : 旭川市
 試験地、学科試験方式(筆記方式/CBT方式)を変更する場合はこちら
*学科試験 : [REDACTED]、技能試験 : [REDACTED]で変更が可能です。
※「試験方式(筆記方式/CBT方式)」[REDACTED]で変更が可能です。

郵便物送付先 住所を変更する場合はこちら
[REDACTED]で変更が可能です。

【受験者マイページ：試験申込キャンセル画面】

年度第二種電気工事士上期試験のキャンセル
正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウインドウ）等での操作は行わないでください。

▲ 返金／キャンセル料について

■ クレジットカード
受験料(キャンセル料)を差引いた額の返金は、キャンセル処理後にクレジットカード会社より返金されます。
※キャンセルされたタイミングやクレジットカード会社により返金される時期は異なります
なお、キャンセル料(税込)は以下の通りです。

- 受験手数料(非課税)が10円以上、10,000円未満の場合 : 1,000円+消費税
- 受験手数料(非課税)が10,000円以上の場合 : 受験手数料の10%+消費税

■ コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）
受験料(キャンセル料)を差引いた額の返金は、キャンセル処理から1ヶ月を以て、指定された銀行口座にお振込みとなります。
ただし、国税扣金として扱われるものになります。
なお、キャンセル料(税込)は以下の通りです。

- 受験手数料(非課税)が10円以上、10,000円未満の場合 : 1,000円+消費税
- 受験手数料(非課税)が10,000円以上の場合 : 受験手数料の10%+消費税

▲ 下記のデータをキャンセルします。よろしいですか？

申込内容

固有番号	[REDACTED]
申込日	[REDACTED]
試験	第二種電気工事士試験
試験地	学科試験地 : CBT会場予約期間中に必ず、予約をしてください。（予約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。） 技能試験地 : 旭川市
郵便物送付先	[REDACTED]
申込方法	クレジットカード
受験手数料	9,300円

キャンセル理由について

キャンセル理由 自己都合 二重申込

3 * キャンセル

- 1 試験申込画面から、キャンセルする試験の申込状況内の「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」のリンクを選択します。

- 2 申込内容をご確認の上、キャンセル理由を選択してください。

- 3 キャンセル理由を選択したら、キャンセルボタンをクリックして、試験のお申込みをキャンセルします。

- 4 申込のキャンセルが正常に完了すると、メッセージが表示されます。

年度第二種電気工事士上期試験のキャンセル
正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウインドウ）等での操作は行わないでください。

✓ お申込みのキャンセルが完了しました。

戻る

操作マニュアル《試験申込のキャンセル》

【コンビニ／pay-easy決済の場合】及び【郵便申込の場合】

【受験者マイページ：試験申込】

ました。

固有番号 [REDACTED]
申込日 [REDACTED]

試験 第二種電気工事士試験
 試験の変更をする場合はこちら（免除無から免除有、免除有から免除無への切り替えが行えます。）
 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら
※「試験方式(筆記式/CBT方式)」まで変更が可能です。
1

試験地 選択中の学科試験方式 : CBT方式
学科試験地 : CBT会場
CBT会場予約期間中に必ず、予約をしてください。
(予約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。)
技能試験地 : 旭川市
 試験地、学科試験方式(筆記式/CBT方式)を変更する場合はこちら
※学科試験 : [REDACTED]、技能試験 : [REDACTED]まで変更が可能です。
※「試験方式(筆記式/CBT方式)」まで変更が可能です。

郵便物送付先 住所を変更する場合はこちら
まで変更が可能です。

【受験者マイページ：試験申込キャンセル画面】

申込内容

固有番号 [REDACTED]
申込日 [REDACTED]
試験 第一種電気工事士試験
試験地 学科試験地 : CBT会場予約期間中に必ず、予約をしてください。（予約が完了しなかった場合は、試験申込は取消となります。）
技能試験地 : 旭川市
郵便物送付先 [REDACTED]
申込方法 コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)
受取手数料 10,900円

キャンセル理由について

2 キャンセル理由 自己都合 二重申込

3 返金先口座情報

金銭機関名 記入例:みずほ銀行
記入例:みずほ銀行

金銭機関名末尾 銀行 信用金庫 信託組合 農協 労働金庫 その他

支店番号（半角数字3桁） 記入例:123
※半角数字でご入力ください。

支店名 記入例:神田駅前支店

料金 普通 当座 賢者

口座番号（半角数字7桁） 記入例:1234567
※半角数字でご入力ください。

口座名義人（カナ） 記入例:ヤマダ タロウ
※半角カタカナでご入力ください。
※複数のカタカナでご入力ください。

備考

3 キャンセル

- 1 試験申込画面から、キャンセルする試験の申込状況内の「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」のリンクを選択します。

- 2 申込内容をご確認の上、キャンセル理由を選択し、返金先口座情報を入力してください。

※入力された返金先口座情報に誤りがある場合、返金先口座情報について試験センターからお問い合わせする場合がございます。お間違えの無いようご確認の上、入力してください。

- 3 キャンセル理由と返金先口座情報の入力が完了しましたら、キャンセルボタンをクリックして、試験のお申込みをキャンセルします。

- 4 申込のキャンセルが正常に完了すると、メッセージが表示されます。

一般財団法人
電気技術者試験センター

FAQ・お問合せ ログアウト

第二種電気工事士上期試験のキャンセル

正常に手続きできぬ場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）等での操作は行わないでください。

お申し込みのキャンセルが完了しました。

戻る

◆ 登録情報変更

ユーザ情報（マイページ作成時に入力した情報）の変更を行うことができます。

※氏名・生年月日の変更はマイページ上では行えません。別途書類申請が必要となりますのでご注意ください。
※メールアドレスの変更は、本画面からは行えません。メールアドレス変更画面から行ってください。

【受験者マイページ：トップページ】

- ① トップページの「登録情報変更」を選択して登録情報変更画面へ遷移します。

【受験者マイページ：登録情報変更】

- ② 登録情報が表示されます。
「編集画面」ボタンを選択します。

◆ 登録情報変更（続き）

③ 編集可能な項目を入力してください。

※氏名・生年月日の変更是別途書類申請が必要となります。（受験案内をご確認ください）当画面上部（赤枠）にある「変更申出書のダウンロードはどちら」から書類をダウンロードし、案内に従って送付してください。

登録情報

氏名 外字（第1・第2水準以外）の有無
外字がある場合はこちらから
外字（カナ）
外国人名の設定
生年月日
性別 男性 女性
通称名の設定
電話番号
メールアドレス
受験室内メール希望

3

④ 編集完了後、「確認画面へ」を選択します。

4 確認画面へ

【受験者マイページ：登録情報変更】

一般財団法人 電気技術者試験センター FAQ・お問い合わせ ログアウト

登録情報変更

下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

5 更新する

⑤ 確認画面が表示されます。内容に問題がなければ「更新する」ボタンを選択してください。

5 更新する

⑥ 更新完了のメッセージが表示され、登録情報変更が完了しました。

登録情報変更

登録情報の更新が完了しました。

戻る 確認画面へ

◆ メールアドレス変更

ユーザー情報に登録されているメールアドレスを変更することができます。

【受験者マイページ：トップページ】

【受験者マイページ：メールアドレス変更】

【受験者マイページ：認証コード入力】

【受験者マイページ：メールアドレス変更完了】

- ① トップページの「メールアドレス変更」を選択して登録情報変更画面へ遷移します。

- ② メールアドレス変更の画面が表示されますので、お間違えの無いよう確認の上、お持ちのメールアドレスを入力してください。

- ③ メールアドレスの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

- ④ メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、入力してください。

- ⑤ 認証コードの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

- ⑥ メールアドレスの変更が正常に完了すると、メッセージが表示されます。

◆ 外字登録

氏名に外字を含んでいる方（外字（第1・第2水準以外）の有無で「あり」を選択した方）は外字情報（画像）の登録が必要となります。

【受験者マイページ：トップページ】

This screenshot shows the 'My Page' top page. On the left sidebar, there are links for '試験申込' (Exam Application), '登録情報変更' (Registration Information Change), and 'アカウント情報変更' (Account Information Change). The main content area displays a 'Welcome!' message: 'ようこそ、テスト タロウさん！' (Welcome, Test Taro!). Below this is a 'マイページメニュー' (My Page Menu) section with three items: '試験申込' (with a pencil icon), '登録情報変更' (with a person icon), and 'アカウント情報変更' (with a lock icon). A green box highlights the '登録情報変更' button. At the bottom, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a message about the test date.

- ① トップページの「登録情報変更」を選択して登録情報変更画面へ遷移します。

【受験者マイページ：登録情報変更】

This screenshot shows the 'Registration Information Change' page. The left sidebar has the same navigation as the top page. The main content area has a red warning box at the top: '⚠ 外字の登録を行ってください。' (Please register outer characters). Below this is a note: '① 下記内容を更新する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。' (If you want to update the following content, click the 'Back' button.). The 'Registration Information' section contains various fields: '氏名' (Name: テスト タロウ), '外字（第1・第2水準以外）の有無' (Presence of outer characters (Level 1 and 2 only)): a red box highlights the '△ごちらから外字の登録を行ってください。' (Please register outer characters) link, which is also numbered '2'; '氏名(カナ)' (Name (Kana)), '外国人名' (Foreigner Name), '生年月日' (Birth Date: 2000/01/01), '性別' (Gender: 男性), '通称名' (Common name), '通称名カナ' (Common name (Kana)), '電話番号' (Phone number: 0312345678), 'メールアドレス' (Email address: tsakuraba@ctts-s.com), '受験区内メール希望' (Email within examination area), and '国内希望の試験区分' (Domestic examination area preference). A green box highlights the '戻る' (Back) button at the bottom right.

- ② 登録情報が表示されます。
「ここから外字の登録を行ってください。」ボタンを選択し、外字登録画面を表示します。

This screenshot shows the 'Outer Character Registration' page. The left sidebar has the same navigation as the previous pages. The main content area has a red warning box: '⚠ 以下の手順で外字の登録を行ってください。' (Please follow the steps below to register outer characters). Step 1: '紙とペンを用意してください。' (Prepare paper and pen). Step 2: '紙の上部に『現在登録されている氏名』を記入し、外字の文字を該当の文字の下に記入してください。' (Write the registered name at the top of the paper and write the outer character characters under the corresponding standard characters). Step 3: '2.の紙を画像（写真）にします。' (Take a picture of the paper). Step 4: '以下の「[ファイル登録]」欄にある「ファイル選択」ボタンをクリックし、3.の画像を選択します。' (Click the 'File Selection' button in the '[File Registration]' column and select the image from step 3). Step 5: '登録するファイルが正しいか確認し、画面下部にある「アップロードする」ボタンを押下してください。' (Check if the uploaded file is correct and press the 'Upload' button at the bottom). The 'Outer Character Registration' section includes a 'ファイルアップロード' (File Upload) field with a placeholder '現在登録されている氏名 テスト タロウ' (Registered name: Test Taro) and a 'ファイル選択' (File Selection) button, which is also numbered '3'. A green box highlights this button. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button.

- ③ 画面に表示された案内に従って外字登録用の画像を用意し、「ファイル選択」ボタンから画像を指定してください。

◆ 外字登録（続き）

【受験者マイページ：外字登録】

4

左側: ファイル全体プレビュー

右側: 実際にアップロードされる部分のプレビュー

5

- ④ 選択した画像のトリミング画面が表示されます。左側の「あなたがアップロードしたファイル」にファイル全体のプレビューが表示されるので、プレビュー内の青枠を調整して実際にアップロードする部分を指定してください。

※アップロードされる部分のプレビューは右側に表示されます。

- ⑤ 青枠の調整完了後、「アップロードする」ボタンを選択します。

6

- ⑥ 確認画面が表示されます。「確定」ボタンを選択します。

7

- ⑦ 外字登録が完了した旨のメッセージが表示され、外字登録が完了します。

※外字のシステム反映まではお時間がかかります。
システム反映後はマイページ上では「@」マークとして表示されますが、実際の受験票や帳票類には申請頂いた外字が反映されます。

◆ アカウント情報変更

マイページログインに使用する「ログインID」と「パスワード」を変更します。

【受験者マイページ：トップページ】

This screenshot shows the 'Exam Candidate My Page' top page. On the left sidebar, there are links for 'HOME', 'Trial Application', 'Registration Information Change', and 'Account Information Change'. The main area has sections for 'Welcome!', 'My Page Menu', and 'Information'. A large green box highlights the 'Account Information Change' button, which is described as changing login information like ID and password.

- 1 トップページの「アカウント情報変更」を選択してアカウント情報変更画面へ遷移します。

【受験者マイページ：アカウント情報変更】

This screenshot shows the 'Account Information Change' page. It has fields for 'Login ID' (containing 'test0212') and 'New Password (Confirmation)' (containing '*****'). A green box highlights the '確認画面へ' (Confirmation Page) button at the bottom right. The number '2' is placed next to the input fields, and '3' is placed next to the confirmation button.

- 2 変更したい情報を入力してください。

This screenshot shows the 'Confirmation' page. It displays the updated account information: 'Login ID: test0212' and 'New Password: *****'. A green box highlights the '更新する' (Update) button at the bottom right. The number '4' is placed next to the update button.

- 3 「確認画面へ」ボタンを選択します。
- 4 確認画面が表示されます。
「更新する」ボタンを選択します。

This screenshot shows a confirmation message: 'アカウント情報の更新が完了しました。' (Account information update completed). A green box highlights the '戻る' (Return) button at the bottom left. The number '5' is placed next to the message.

- 5 更新が完了した旨のメッセージが表示され
アカウント情報変更が完了しました。