

画面操作マニュアル

目 次（個人申込）

マイページの作成（外国籍の方） ……	1
学科試験免除の申請 ……	6
援助措置の申請 ……	14
各種変更手続き ……	18
マイページ登録情報の変更 ……	18
試験情報の変更（試験地/住所など） ……	20
受験申込の取消 ……	21
試験会場の確認 ……	23
試験結果の確認（CBT方式） ……	24
受験手数料納付証明書の入手 ……	25
事務手数料の領収書の入手 ……	26
各種マニュアルの入手方法 ……	27



マイページアカウントの作成（外国籍の方）

1) 電気技術者試験センターのホームページへアクセスする

検索サイトを利用するか、下のQRコードから、試験センターのホームページへアクセスしてください。

- ① 検索バーに **ecee** と入力して検索します。

- ② ホームページが表示されたら、画面上の「**受験申込み** **マイページログイン**」のボタンを押下します。

受験申込み **マイページログイン**

- ③ 個人申込側の「**新規登録(初めての方)**」ボタンを押下して、マイページの作成を開始します。

個人申込

▼今年度、アカウント作成済の方はこちら

ログイン(登録済みの方)

▼今年度、初めて利用する方はこちら

新規登録(初めての方)

2) 個人情報保護に関する基本方針を確認する

ログイン

初めての方

お申し込みされる方はマイページアカウントが必要です。

下記の「個人情報保護に関する基本方針」にご同意いただいたうえでご登録ください。

個人情報保護に関する基本方針

記載内容

【個人情報保護方針】

【マイページアカウントの保有期間】

【申込の流れ】

☒ 同意する

次へ >

3) マイページアカウントの作成する

① ログインIDとパスワード

ログインID	必須	
--------	----	----------------------

※ 半角英数字8文字以上20文字以下で入力してください。

エラー表示 → 例) ログインIDを指定の文字数で入力してください

上手く登録ができない場合は、電話番号などで設定してください。
IDは、マイページ作成後でも、変更することができます。

パスワード	必須	
-------	----	--------------------------

※ ログインIDと同じ文字列の入力はできません。
※ 10文字以上20文字以内で入力してください。
※ また、英大文字・英小文字・数字・記号の4種類を組合わせてください。
使用できる記号は、以下の通りです。

” # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~ !

パスワード (確認用)	必須	
----------------	----	--------------------------

※ 確認のため、もう一度ご入力ください。

エラー表示 → 例) パスワードは、半角英字(大文字), 半角英字(小文字)
半角数字, 記号の4種類を組み合わせてください

他の入力項目で不備があった場合、その都度、入力したパスワードは
消去されます。パスワードの不備が原因の場合は、上記のように
不備の理由が表示されます。

② 氏名の入力

- ・ 氏名は、下の例を参照に、**在留カードの印字のまま**、ローマ字で入力してください。
- ・ 外字の有無は、なし をチェックしてください。

氏名	必須	姓	名
----	----	------------------------	------------------------

※ 外国人の方は、外国人名にも入力してください。

外字の有無	必須	○ あり ● なし
-------	----	--------------

例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

姓	ARIA CABA	名	CHAN
姓	ARIA	名	CABA CHAN

① 上記のどちらの入力でもOKです。

③ 氏名(カナ)の入力

- ・氏名(カナ)は、公的証明書等にカナの登録がある方は、記載内容のまま、登録がない方は発音の通り、カタカナで入力してください。
- ・ミドルネームがある場合は、下の例を参考に入力をしてください。

氏名(カナ)	必須	セイ	メイ
--------	-----------	----	----

※ 外国人の方でミドルネームのある方は、セイの欄に入力してください。
なお、セイの後に”・”を付けて続けて入力してください。

例) ミドルネームの入力

セイ	アリア・キャバ	メイ	チャン
----	---------	----	-----

④ 外国人名の入力

- ・ **在留カードの印字のまま**、ローマ字で入力してください。

外国人名	任意
------	-----------

※ 外国籍の方は、入力してください。

例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

任意	ARIA CABA CHAN
-----------	----------------

⑤ 生年月日と性別の入力

生年月日	必須	年	▼	月	▼	日	▼
------	-----------	---	---	---	---	---	---

※ よく確認して入力してください。

性別	必須	○ 男性	○ 女性
----	-----------	------	------

⑥ 通称名(漢字・カナ)の入力

- ・通称名を住民票に登録している方、普段、郵便物を別の名前で受け取っている方は、通称名を入力してください。

通称名	任意	姓	名
-----	-----------	---	---

通称名(カナ)	任意	姓	名
---------	-----------	---	---

※ 外国籍の方は、入力してください。

- ① 通称名を登録した場合、郵送物の宛名は受験者名ではなく、通称名となります。

⑦ 電話番号とメールアドレスの入力

電話番号	必須		
※ 入力例：0335527691 ※ 日中で確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。 ※ 確認事項をSMSで送る場合がありますので、携帯をお持ちの方は携帯番号をご登録ください。			
メールアドレス	必須		
※ 確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。			
メールアドレス (確認用)	必須		

受験申込み内容に不備がある場合や、緊急連絡事項がある場合には、登録されたメールアドレスへ連絡をします。また、パスワードが分からなくなった場合は、再設定の情報をメールで送信することとなります。そのため、試験センターからのメールが確実に受信できるように、メールの受信設定を確認してください。

申込開始案内
が必要な方

受験案内メール希望 ☐ 設定する

① 設定すると、希望した試験の受験申込開始日に案内のメールを送信します。

⑧ 確認画面と入力エラーについて

・各項目への入力が完了したら、画面下の「[確認画面へ](#)」ボタンを押下してください。

確認画面へ 

【入力内容に誤りがありますと表示された場合】

- ① 入力項目を上から一つずつ、ゆっくりと確認してください。
エラーとなった項目の下には、その理由についてメッセージが表示されています。
- ① 入力エラーになると、入力したパスワードは自動消去されます。
エラーとなる度に、パスワードの再入力が必要です。
- ① エラーが解消できない場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

TEL : **03-3552-7691**
(平日9:00~17:15)

4) 登録内容を確認する

- ・入力内容を確認して、画面下の「登録する」ボタンを押下してください。

△ ご注意

アカウント作成の登録ページになります。

「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合、登録は無効となります。

ログインID	0335527691
パスワード	※※※※※※※※※※
氏名	ARIA CABA CHAN
外字の有無	なし
氏名(カナ)	アリア・キャバ チャン
外国人名	ARIA CABA CHAN
生年月日	1980/1/1
性別	男
通称名	
通称名(カナ)	
電話番号	0335527691
メールアドレス	answer@ecee.com
受験案内メール	希望しない

✓ 登録する

5) アカウントの完成

下図のように表示されれば、マイページアカウントは無事に完成しています。
続けて、試験申込みを行ってください。

 受験者マイページ

Welcome!

ようこそ、 ARIA CABA CHAN さん

登録されたメールアドレスへログインIDとログインURLが記載されたメールが送信されます。
メールが届いていない場合は、メールアドレスの登録内容、メール受信設定を確認してください。

学科試験免除の申請【個人申込】

1) 申請のための事前準備

【事前準備の対象となる方:その1】

- A：令和6年度 第二種電気工事士 下期学科試験の合格者
 B：令和7年度 第二種電気工事士 上期学科試験の合格者
 C：令和2年度以降の受験申込み時に、学科試験免除用の証明書を提出した方

- ① 試験センターのホームページで、免除申請に必要となる「**受験番号**」を確認します。
 トップ画面上の「**免除情報の検索**」ボタンを押下します。
- ② 試験名にチェックをし、氏名(カナ)と生年月日を入力した後、検索ボタンを押下します。

合格証明書番号・受験番号検索

免除番号検索

必要事項を入力/選択し、「検索」ボタンを押してください。

試験名	必須	☐ 第一種電気主任技術者 ☐ 第二種電気主任技術者 ☐ 第三種電気主任技術者 ☐ 第一種電気工事士 ☒ 第二種電気工事士			
氏名(カナ)	必須	セイ		メイ	
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。					
生年月日	必須	年		月	
		日			

検索 

(入力例)

氏名(カナ)	必須	セイ	デンコウ	メイ	タロウ
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。					
生年月日	必須	1980 年	1 月	1 日	

- ③ 入力された内容で免除情報が確認できた場合は、以下の通りに情報が表示されます。
表示された受験番号が免除申請に必要な情報です。メモするか、印刷をしてください。

① 合格証明書番号・受験番号は以下の通りです。

試験名	第二種電気工事士
氏名(カナ)	デンコウ タロウ
生年月日	1980/1/1
	(免除の理由が明記されています)
受験時の受験番号	12345678A

【エラーが表示された場合】

- ① 入力された情報を再確認してください。
名前が変わった等の場合でも、前回の情報を入力してください。
- ① 同姓同名で生年月日も同一の方が複数検索された場合は、エラーとなります。
追加で前回登録の電話番号を追加入力してください。
- ① それでもエラーとなる場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

TEL : **03-3552-7691**
(平日9:00~17:15)

【事前準備の対象となる方:その2】

D：新たに学科試験免除用証明書を提出して、学科試験免除を希望する方

- ① 下記の学科試験免除に必要となる証明書類を事前に用意してください。

免除項目 2

試験センター指定の学科試験免除用証明書（**原本のみ**）

- ① 卒業した学校で、学科試験免除用証明書に **学校長の証明印** があること
① **証明押印日から1年以内のもの**

【入手方法】

試験センターホームページのトップ画面の「受験案内等」のボタンを押下
「第二種電気工事士試験学科試験免除用証明書」を印刷

免除項目 3

1) 電気主任技術者免状の複写

2) ① 旧電気事業主任技術者資格検定規則に基づく検定試験の合格者の場合は
合格証明書 又は 合格証書 の複写

② 旧電気事業主任技術者資格検定規則による認定学校(旧制の大学、工業
専門学校、工業学校等の電気科の卒業者の場合は「卒業証明書」又は
「卒業証書」の複写

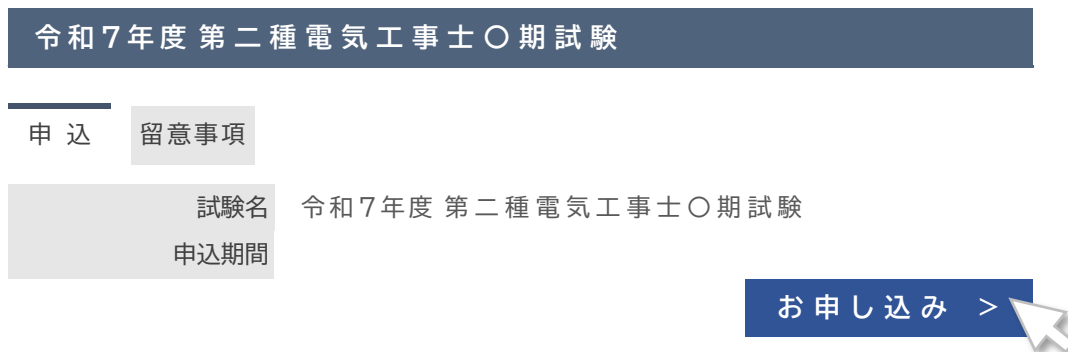
免除項目 4	改正前の鉱山保安法第 18 条の規定による試験のうち、電気保安に関する事項を分掌する係員の試験の「合格証明書」又は「国家試験合格証」の複写
免除項目 5	「自家用電気工作物主任技術者技能認定証明書」又は「自家用電気工作物主任技術者技能認定書」の複写

2) 学科試験免除の申請方法

- ① マイページにログインし、「試験申込ボタン」を押下して、受験申込手続きを開始します。



- ② 画面にある重要事項を確認の上、希望する試験のお申し込みボタンを押下します。



- ③ 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。
確認が終わりましたら、同意するボタンを押下してください。

留 意 事 項

受験案内の内容を確認してください。

申込みを行った場合、受験案内に同意したとみなします。

受験案内については、こちらからダウンロードしてください。

受験案内のダウンロード

キャンセル

✓ 同 意 す る

- ④ 申込み画面の「選択する」ボタンを押下します。

令和7年度第二種電気工事士〇期試験 のお申し込み

1

 試験を選択してください

令和7年度第二種電気工事士〇期試験

試験
選択してください

試験地
選択してください

選 択 す る

- ⑤ 試験区分一覧で「学科試験 免除者」を押下します。

「試験区分」を選択すると、区分一覧が表示されます。

試験区分

必須

選択してください

▼

学科試験 受験者

学科試験 免除者

免除項目 1

- A: 令和6年度 第二種電気工事士 下期学科試験の合格者
B: 令和7年度 第二種電気工事士 上期学科試験の合格者

※ 画面操作は、9頁からの続きです

- ⑥ 学科試験免除項目1の次へボタンを押下してください。

学科試験 免除項目 1

次へ

- ⑦ 事前準備で調べた受験番号を入力して、「合格情報を確認する」を押下します。

2 免除情報を入力してください

氏名(カナ)	デンコウ タロウ	① 自動反映
生年月日	1980/1/1	① 自動反映
前回の学科試験受験番号	必須 12345678A	

※ 番号が不明な方は、合格情報検索サイトでご確認ください。

合格情報を確認する

- ⑧ 「合格情報が確認できました」と表示されたら、学科試験免除の申請は完了です。
次へボタンを押下し、続けて他の項目の入力をしてください。

合格情報が確認できました

次へ

「合格情報が確認できませんでした」と表示された場合は、試験センターへ連絡してください

TEL : 03-3552-7691

(平日9:00~17:15)

免除項目 2 ～ 5

C: 令和2年度以降の受験申込み時に、学科試験免除用の証明書を提出した方

※ 画面操作は、9頁からの続きです

⑥ 該当する学科試験免除項目(2～5)の次へボタンを押下してください。

学科試験 免除項目 (2～5)

次へ

⑦ 「過去に申込みをして～」にチェックをします。

過去の申込みと証明
書類の提出状況

必須

- 過去に申込みをして、学科試験免除用証明書類を提出した
- 申込をしていない(新たに学科免除用証明書の提出が必要な方)

⑧ 事前準備で調べた受験番号を入力して、「合格情報を確認する」を押下します。

2 免除情報を入力してください

氏名(カナ)

デンコウ タロウ

① 自動反映

生年月日

1980/1/1

① 自動反映

前回の技能試験受験番号

必須

12345678A

※ 番号が不明な方は、合格情報検索サイトでご確認ください。

合格情報を確認する

⑨ 「合格情報が確認できました」と表示されたら、学科試験免除の申請は完了です。

次へボタンを押下し、続けて他の項目の入力をしてください。

合格情報が確認できました

次へ

「合格情報が確認できませんでした」と表示された場合は、試験センターへ連絡してください

TEL : 03-3552-7691
(平日9:00～17:15)

免除項目 2

D: 新たに学科試験免除用証明書を提出して、学科試験免除を希望する方

※ 画面操作は、9頁からの続きです

⑥ 該当する学科試験免除項目(2～5)の次へボタンを押下してください。

学科試験免除項目(2～5)

次へ

⑦ 「申込をしていない～」にチェックをします。

過去の申込みと証明
書類の提出状況

必須

☐ 過去に申込みをして、学科試験免除用証明書類を提出した

☒ 申込をしていない(新たに学科免除用証明書の提出が必要な方)

⑧ 注意事項を確認し、「同意する」にチェックをして、次へボタンを押下します。

学科試験免除申請時
の注意事項の確認

注意事項の内容

注意事項に同意する方は
チェックしてください

必須

☒ 同意する

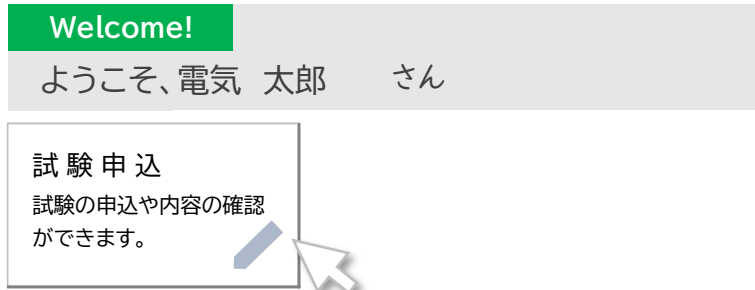
次へ

⑨ 以上で学科試験免除の申請は完了です。続けてその他の項目の入力をして、受験申込み手続きを完了させてください。

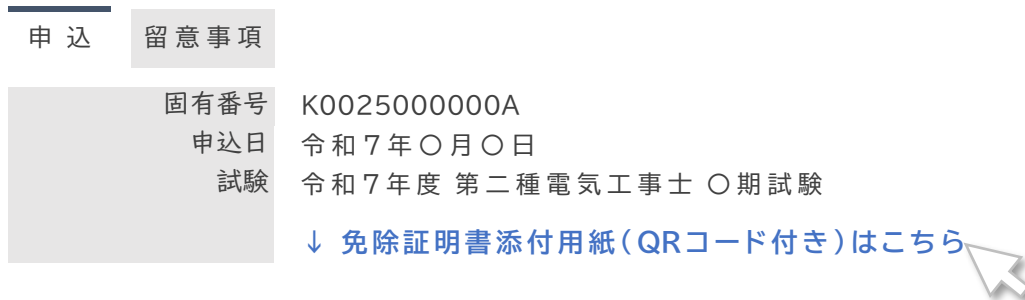
受験申込み手続きが完了したら、次は証明書類に貼り付ける「QRコード」を印刷します。

QRコードのダウンロードと印刷

- ① 学科試験免除用証明書類に貼り付ける「QRコード」をダウンロードします。
マイページのトップ画面下の「試験申込」ボタンを押下してください。



- ② 画面が切り替わりますので、顔写真が確認できるまで、下にスクロールします。
「試験」という項目の「免除証明書添付用紙(QRコード付き)はこちら」を押下します。



- ③ PDFファイルが表示または保存されます。そのPDFファイルを印刷してください。
QRコードの部分を切り取って、用意した証明書(コピー)の右下に貼り付けてください。

【見本】

証明書類の余白部分に貼付て、ご提出ください。

固有番号	K0025000000A
お名前	デンコウ タロウ
生年月日	1980/1/1



印刷環境がない場合は、QRコードの代わりとして、固有番号を証明書(コピー)の右下に明記してください。

QRコードの貼付がなく、固有番号の記載もない場合、学科試験免除とならない場合がありますので、ご注意ください。

- ④ QRコードを貼り付けた、もしくは固有番号を明記した証明書(コピー)を、指定期日までに
特定記録や簡易書留等の配達記録が残る方法で、試験センターまで郵送してください。

未提出(未着を含む)の場合、学科試験(筆記方式)からの受験となります

学科試験(筆記方式)の試験地は申込み時に選択した技能試験地と同じとなります

援 助 措 置 申 請

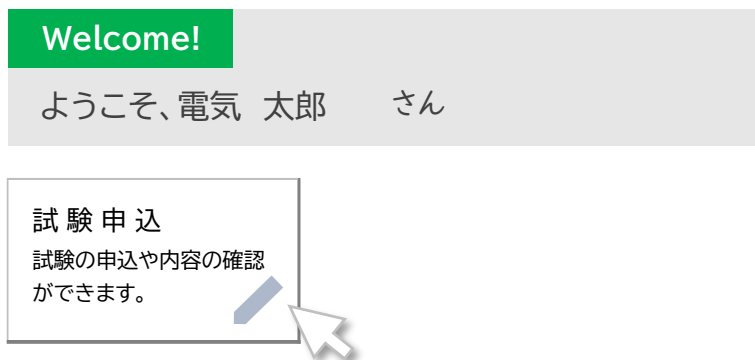
申請の流れと入力（申請の期限内）



【事前準備】

身体障害者手帳などをお持ちの方は、申請時にその画像を登録しますので、事前にスマートフォンやデジタルカメラなどで写真に撮り、保存をしておいてください。

1. マイページを作成し、マイページのトップ画面下の「試験申込」ボタンを押下してください。



2. 画面が切り替わりますので、受験を希望する試験の「お申し込み」ボタンを押下します。

令和7年度 第二種電気工事士 ○期試験

申込

留意事項

試験名 令和7年度 第二種電気工事士 ○期試験
申込期間

お申し込み >

3. 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。
確認が終わりましたら、同意するボタンを押下してください。

留意事項

受験案内のダウンロード

キャンセル

✓ 同意する

4. 受験申込み手続きがスタートします。最初に①について入力してください。

① 試験を選択してください

令和7年度 第二種電気工事士 〇期試験

試験	選択してください
試験地	選択してください

5. ①について入力を完了したら、②の援助措置申請をします。「登録する」を押下します。

② 援助措置申請を選択してください

援助措置申請の希望

登録する

6. 援助措置申請の希望を「あり」、その下の希望する内容にチェックをしてください。
チェック内容を確認して、確定ボタンを押下してください。

援助措置申請の希望	必須	● あり ○ なし
援助措置申請の内容	必須	☐ 援助措置が必要 ☐ ルビの対応が必要

✓ 確定

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

7. 受験申込みに必要となる、その他の内容の入力や、受験手数料の納付方法を選択して、受験申込み手続きを完了してください。
- 申込み手続きが完了すると、最後に内容を確認する画面が表示されます。その画面の
上に「援助措置の詳細登録」ボタンが表示されますので、押下してください。

3 申込完了

✓ 下記内容でお申込みを受付けました。

引き続き、援助措置申請を行ってください。

援助措置の詳細登録

固有番号 K0025000000A
申込日 2025/O/O

8. 援助措置の申請の理由と申請の内容を入力してください。

援助措置申請書類UP画面

援助措置申請内容（入力の例：受験時の援助希望）

申請理由 必須 車いすを利用しているため

申請内容 必須 車いすで受験できる会場
をお願いします。

（入力の例：漢字にふりがなを希望）

申請理由 必須 外国人のため / 小学生のため

- ① 身体障害者手帳をお持ちの方は、画像をアップロードして、「確認画面」ボタンを、
お持ちでない方は、手帳なしを選択して、「確認画面」ボタンを押下してください。

身体障害者手帳または
公的な証明書の
画像登録

必須

●身体障害者手帳 ○身体障害者手帳なし

① 手帳などが無い場合は、手帳なしにチェックする

ファイルのアップロード

任意

↑ ファイル選択

確認画面

9. 申請の内容について、確認する画面が表示されます。「更新する」ボタンを押下してください。
 以上で、申請は完了となります。

下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

援助措置申請内容

申請理由	車いすを利用しているため
申請内容	車いすで受験できる会場 をお願いします。
身体障害者手帳等の 登録	あり / なし

(漢字にふりがなを希望)

申請理由	外国人のため
------	--------

更新する

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

各種変更手続き【個人申込】

1) マイページの登録情報

マイページの登録情報は、以下の通りです。そのうち、外字 / 性別 / 電話番号 / メールアドレスはマイページから変更できます。

住所の変更は、ここではなく、「試験申込」ボタンからお手続きください

登録内容	マイページから	
① 受験者氏名(漢字・カナ)	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
② 外字	変更できる	
③ 生年月日	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
④ 性別	変更できる	
⑤ 電話番号	変更できる	
⑥ メールアドレス	変更できる	

【外国籍の方の情報】

登録内容	マイページから
⑦ 外国人名	変更できる
⑧ 通称名(漢字・カナ)	変更できる

2) 変更方法

① マイページにログインをして、トップ画面の「登録情報変更」ボタンを押下します。



- ② 登録情報が表示されますので、画面下の「編集画面へ」ボタンを押下します。

登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	なし
氏名(カナ)	デンキ タロウ

編集画面へ

- ③ 編集画面が表示されますので、変更箇所を入力して、「確認画面へ」ボタンを押下してください。
名前や生年月日を変更する場合、この画面から、「変更申出書(PDF)」を入手してください。

① 氏名(漢字・フリガナ)、生年月日はこの画面では変更できません。



変更申出書のダウンロードはこちら

登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	外字がある場合はこちらから
氏名(カナ)	デンキ タロウ
外国人名	任意
生年月日	1980/1/1
性別	必須 ● 男性 ○ 女性
通称名	任意
通称名(カナ)	任意
電話番号	必須 ☎ 0335527691
メールアドレス	必須 answer@shiken.or.jp

確認画面へ

- ④ 「更新する」ボタンを押下すると、変更手続きは完了します。

データを更新します。よろしいですか？

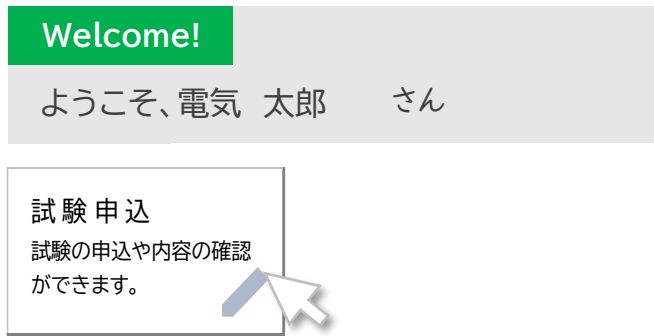
更新する

✓ 登録情報の更新が完了しました。

3) 試験情報の変更

試験情報は、マイページから変更ができますが、**項目内容により変更の期限が異なります**。
具体的な期限については、受験案内でご確認ください。

- ① マイページにログインをして、トップ画面の「試験申込」ボタンを押下します。

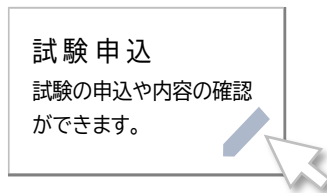


- ② 画面を下へスクロールして、試験情報の各変更項目の入口を押下して、手続きをしてください。

固有番号	K002500000A	
申込日	令和7年〇月〇日	
試験	令和7年度 第二種電気工事士 〇期試験	
	→ 試験の変更をする場合はこちら	学科受験 ⇄ 免除 変更
	→ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら	
試験地	学 科：CBT 技 能：埼 玉 県	
	→ 試験地を変更する場合はこちら	技能試験地の変更
郵送物送付先	〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1	
	→ 送付先を変更する場合はこちら	送付先住所の変更

4) 受験申込の取消

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタン より手続きを開始



- ② 次の画面で、「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」を押下します。

固有番号	K002500000A
申込日	令和7年〇月〇日
試験	令和7年度 第二種電気工事士 〇期試験

➡ 試験の変更をする場合はこちら【学科試験⇄学科免除の切替】

➡ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら

受験申込みの取消申請

- ③ 次の画面で、キャンセル理由について、該当理由をチェックして、「キャンセル」ボタンを押下します。

キャンセル理由について

理由

必須

● 自己都合

○ 多重申込

× キャンセル

- ④ ポップアップで、確定確認画面が表示されます。よろしければ、OKボタンを押下します。

確定確認

受験申込みを取消します。確定すると元には戻せません！
本当によろしいですか？

キャンセル

OK

- ⑤ 受験申込みの取消手続きが完了しました。

✓ お申込のキャンセルが完了しました

5) CBT 方式の試験日時 / 会場の変更

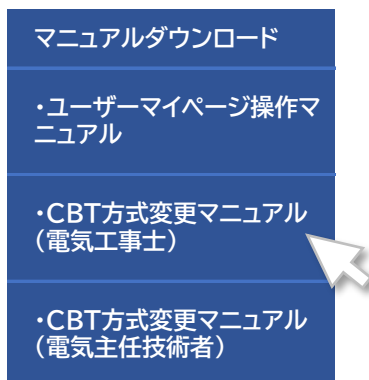
試験情報 / 変更対象	変更期限
学科試験の予約日時 予約済のCBT試験会場	予約試験日の 3日前まで変更可能 前倒変更は変更日の 3日後から可能

別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。
入手方法は、以下の通りです。

- ① マイページにログインをして、トップ画面左のメニューから「マニュアルダウンロード」を押下します。



- ② メニューが下へ更新されて、新たなメニューが表示されます。
CBT方式変更マニュアル(電気工事士)を押下して、入手してください。



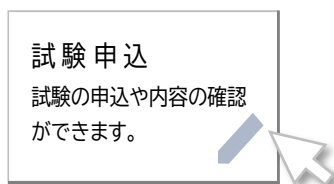
試験会場の確認【個人申込】

1) CBT方式の場合の試験会場の確認

別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。
入手方法は、22頁を参照してください。

2) 学科試験(筆記方式) / 技能試験の会場確認

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。
顔写真の少し下に、「試験会場案内」ボタンがありますので押下します。



申請内容

援助措置申請 希望しない

試験会場案内

- ③ 試験会場名や受験番号などを確認することができます。

試験の種類	令和7年度第二種電気工事士〇期試験
受験者	電気 太郎
固有番号	K002500000A
受験番号	12345678A
試験会場名	〇〇大学 工学部

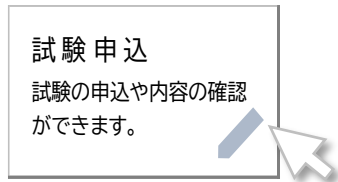
受験番号は、試験結果を検索・確認するときに必要となる情報です

試験結果の確認【CBT方式】

CBT方式の場合の試験結果の確認方法

受験日から2週間後より、マイページから確認することができます。

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるところまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「結果表示」ボタンがありますので押下して、結果をご確認ください。



申請内容

援助措置申請 希望しない

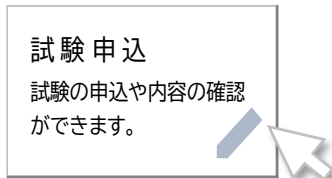
結果表示

受験手数料納付証明書の入手【個人申込】

【ダウンロードの手順】

学科試験を受験する方は、CBT会場予約締切日の翌日より、マイページからダウンロードできます。

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。
顔写真の少し下に、「受験手数料納付証明書」ボタンがありますので押下します。



申請内容

援助措置申請 希望しない

受験手数料納付証明書

- ③ ポップアップが表示されますので、宛名を入力して、ダウンロードボタンを押下します。



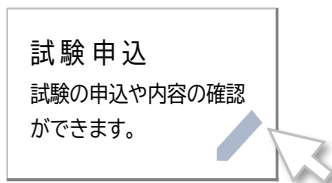
事務手数料の領収書の入手

【対象となる支払い方法】

- ① クレジットカード決済 ② コンビニエンスストア決済 ③ ペイジー決済

【ダウンロードの手順】

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタン を押下します。



- ② 顔写真が確認できるところまで、下にスクロールしてください。
顔写真の少し下に、「事務手数料領収書」ボタンがありますので押下します。



申請内容

援助措置申請 希望しない

事務手数料領収書

各種マニュアルの入手方法

1) ユーザーマイページ操作マニュアルの入手方法

- ① 試験センターのホームページのトップ画面上にある
「[受験申込み](#) [マイページログイン](#)」ボタンをクリックしてください。

- ② 個人申込側の 初回ログイン(郵便申込済) ボタンの下にある
➡ [インターネット受験申込手順](#)を押下

個人申込

▼今年度、アカウント作成済の方はこちら

[ログイン\(登録済みの方\)](#)

▼今年度、初めて利用する方はこちら

[新規登録\(初めての方\)](#)

▼今年度、郵便申込を行った方はこちら

[初回ログイン\(郵便申込済\)](#)

➡ [インターネット受験申込手順](#)

- ③ ユーザーマイページ操作マニュアルでは、以下の内容を案内しています。

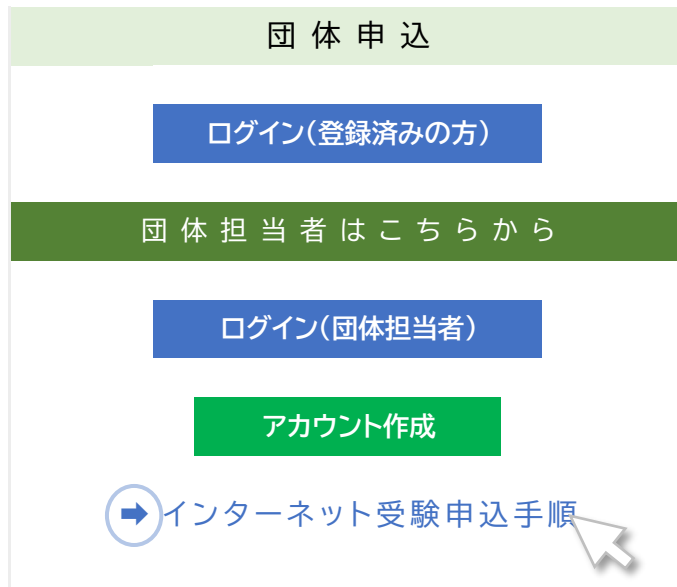
- ・アカウント登録方法(個人マイページ作成)
- ・マイページの機能説明
- ・試験申込みの手順
- ・入金状況の確認
- ・外字登録
- ・アカウント情報変更

2) CBT方式変更マニュアルの入手方法

本マニュアルの22頁を参照してください。

3) 団体担当者画面マニュアルの入手方法

- ① 試験センターのホームページのトップ画面上にある
「[受験申込み マイページログイン](#)」ボタンをクリックしてください。
- ② 団体申込側の アカウント作成 ボタンの下にある
➡ [インターネット受験申込手順](#)を押下

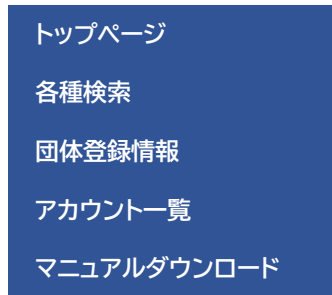


- ③ 団体担当者画面マニュアルでは、以下の内容を案内しています。

- ・ アカウント登録方法(団体マイページ作成)
- ・ マイページの機能説明
- ・ 試験申込みの手順(個別登録/一括登録)
- ・ 申込者検索(CBT申込状況の確認方法)
- ・ 顔写真検索
- ・ 団体登録情報
- ・ アカウント情報変更

4) 団体申込：通知方法マニュアルの入手

団体マイページにログインをして、トップ画面の「[通知方法マニュアルはこちら](#)」を押下します。



ユーザーマイページ通知

団体申込をされている受験者個人がマイページへログインするには、団体担当者からの通知（ID・PW）が必要です。
（CBT方式への変更には、受験者個人がマイページ操作する必要があります。）

[通知方法マニュアルはこちら](#)

