

団体担当者画面マニュアル

団体担当者向け

- ◆基本仕様（P2～6）
 - アカウントを作成する（P2）
 - 2026年1月以前にアカウントを作成済みの団体様（P4）
 - メニューリストの機能説明（P6）
- ◆受験申込方法（P7～14）
 - 受験申込（個別登録）（P7）
 - 受験申込（一括登録）（P10）
- ◆申込者検索（P15～17）
 - 申込者を検索する（P15）
 - CBT申込状況の確認方法（P16）
 - 申込のキャンセル方法（P17）
- ◆顔写真検索（P18）
- ◆団体登録情報（P19）
- ◆担当者メールアドレス変更（P20）
- ◆アカウント一覧（P21）

基本仕様

- ◆ 団体様ごとに専用の管理画面がお使いいただけます。団体に属する受験者の申込や検索が行えます。

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/group/>

◆ アカウントを作成する

【団体管理画面 ログイン】

- 1 団体管理画面の「初めての方」を選択します。

【団体管理画面 団体個人情報取り扱い同意画面】

- 2 団体受験者の個人情報取り扱いについての内容が表示されますので、確認の上問題なければ「同意する」をクリックした後、「次へ」をクリックします。

【団体管理画面 アカウント作成】

- 3 メールアドレス認証の画面が表示されますので、お間違いの無いよう確認の上、お持ちのメールアドレスを入力してください。
- 4 メールアドレスの入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

基本仕様（続き）

◆ アカウントを作成する

団体ページアカウント作成

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。
まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

認証メール送信完了画面

ご登録いただいたメールアドレスに「認証コード」を送信しました。
メールをご確認の上、記載されている認証コードをご入力ください。

※認証コードは、メール送信後「5分間」のみ有効です。5分経過しますと、認証コードが無効になりますのでご注意ください。
無効となった場合は、前の画面に戻って再度お手続きください。

認証コード

登録する

戻る

- 5 メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、画面に入力後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

団体ページアカウント作成

団体本登録画面

団体担当者によるID/パスワードの作成画面です。
以下の登録情報を入力してください。

【マイページアカウントの保有期間】
マイページ作成日～令和6年3月5日（予定）
※令和5年度申込においては、高度令和5年度試験申込時期にマイページの作成をしていただきます。
ただし、令和4年度 第三種電気主任技術者下期試験にお申込みされた方は、「マイページ作成日～令和5年6月下旬（予定）」となります。
※令和5年度 第三種電気主任技術者下期試験にお申込みされた方は、「マイページ作成日～令和6年6月下旬（予定）」となります。
CBT方式を希望される方は、受験申込後、CBT方式への変更期間にCBT会場予約をすることで、変更となります。
（CBT方式の導入は、電気工事士 学科試験 及び 第三種電気主任技術者試験となります。）
なお、団体申込の場合、CBT方式への変更方法は、「団体にて申込を行った受験者の方」の受験者毎のマイページからとなります。団体担当者では、CBT方式への変更はできません。（受験者本人による変更となります）
また、「キャンセル権限」において、団体担当者を選択した場合、受験者本人がCBT方式に変更すると、試験キャンセルできません。団体担当者から受験者本人にCBT方式の取消（筆記方式への変更）を行うようお願いいただき、筆記方式への変更後、試験キャンセルが可能です。

申込コード設定

申込コード

※半角英数字組み合わせ8文字以内で入力してください。
※団体専用申込URLに利用されます。
https://dev.moshikomi-shiken.jp/ecee/user/ecee/申込コード

キャンセル権限 ☐ 受験者 ☐ 団体担当者

※申込を行うと受験者それぞれにマイページが付与されます。
キャンセルが発生した場合、個人（マイページ）でキャンセルを行うのか、団体担当者が行うのかを選択してください。

団体情報

団体名

団体名フリガナ

- 6 認証が完了すると、団体本登録画面が表示されます。
団体担当者の名前、住所、ログインID、パスワード等の情報を入力し「確認画面へ」を選択します。
- 7 入力内容の確認画面が表示されますので、確認の上問題がなければ「登録する」を選択します。

POINT 《キャンセル権限について》

申込をキャンセルする場合に、
「受験者個人」あるいは「団体担当者」のどちらが行うかを設定する項目となります。
登録後の変更はできませんのでご注意ください。

【団体管理画面 アカウント登録後（トップページ）】

Group Page

団体ページアカウント作成

トップページ

Welcome!

電気テストセンター試験大学様

団体受験者専用マイページURL: https://dev.moshikomi-shiken.jp/ecee/user/SQ/DVH7
※必要に応じて、団体受験者へご案内ください。

お知らせ

お知らせは表示されません。

申込手続き一覧

新規に申込手続きを開始する場合は以下ボタンを押下してください。

申込手続きを開始する

- 8 登録が正常に完了すると、ログイン状態の画面が表示されます。

POINT 《アカウント情報について》

「ログインID」及び「パスワード」は必ずメモを取って保管してさい。
（登録したメールアドレス宛に、「ログインID」及び「ログインURL」が記載されたメールが送信されますので、ご確認ください。）

基本仕様（続き）

◆ 2026年1月以前にアカウントを作成済の団体様

- ◆ 2026年1月以前にアカウント作成済みの団体様は、1月以降で初めてログインした際、初回のみメールアドレス認証が必須となります。

<https://moshikomi-shiken.jp/ecee/group/>

【団体管理画面 ログイン】

電気技術者試験センター Group Page

ログイン 初めの方

管理画面ログイン

test

?ログインIDをお忘れの方はこちら

?パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン

このシステムは30分間サーバーとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約等を行う場合には、再度ログインしてください。

- 1 ログインIDとパスワードを入力し、ログインします。

【団体管理画面 団体ページ認証メールアドレス登録画面】

アカウント情報変更

マイページのご利用前に以下を設定してください。

団体ページ認証メールアドレス登録画面

2026年1月から、団体ページ利用にはメールアドレス認証が必須となります。
登録するメールアドレスを入力し「登録する」ボタンから本登録の手続きを進めてください。

※受信に関するご注意

- ・フリーメールアドレスや社内ネットワークをご利用の場合、セキュリティ設定により認証メールが届かない場合があります。【@cct-s.com】からのメールを受信できるように設定してください。
- ・認証メールが迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますので、届かない場合はそちらもご確認ください。
- ・上記を行っても受信できない場合は、別のメールアドレスをご登録ください。

団体情報

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス（確認用）

※確認のため、もう一度ご入力ください

担当者名

※入力した場合、認証メールに「〇〇様」と表示されます

【個人情報の第三者提供に関する重要な確認】

一般財団法人電気技術者試験センターでは、個人情報保護方針に基づき、原則として個人情報を第三者に提供いたしません。

しかし、貴団体からのご要望により、所属受験者の試験結果（合格、得点、出席情報など）を含む個人情報を貴団体に対して提供することがあります。この場合、貴団体は、受験者本人から当該個人情報提供を貴団体に対して提供することについて予め同意を取得するものとし、受験者本人から取得した同意記録を適切に管理・保管していることを確認してください。

なお、同意の取得および管理は、個人情報保護法および一般財団法人電気技術者試験センターの個人情報保護方針に基づき、適切な手続きを行ってください。

【お問合せ窓口】

個人情報に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒104-8584 東京都中央区八丁通2-9-1 RBM東八重洲ビル8F

一般財団法人電気技術者試験センター 情報管理政策室

E-Mail: ecee-privacy@shiken.or.jp

株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズの「個人情報保護方針」は以下をご確認ください。
<https://cct-s.com/company/privacy.html>

☐ 同意する

更新する

- 2 メールアドレス認証の画面が表示されますので、お間違いの無いよう確認の上、お持ちのメールアドレスを入力してください。
- 3 団体受験者の個人情報取り扱いについての内容が表示されますので、確認の上問題なければ「同意する」をクリックします。
- 4 入力後、「更新する」ボタンをクリックします。

基本仕様（続き）

◆ 2026年1月以前にアカウントを作成済の団体様

【団体管理画面 認証コード入力画面】

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。
まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbit-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbit-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

認証メール送信完了画面

ご登録いただいたメールアドレスに「認証コード」を送信しました。
メールをご確認の上、記載されている認証コードをご入力ください。

※認証コードは、メール送信後「5分間」のみ有効です。5分経過しますと、認証コードが無効になりますのでご注意ください。
無効となった場合は、前の画面に戻って再度お手続きください。

認証コード

登録する

- 5 メールアドレスの登録が完了すると、認証コード入力画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、画面に入力後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

【団体管理画面 メールアドレス認証完了画面】

アカウント情報の更新が完了しました。

Group Page トップへ

- 6 認証が完了すると、認証完了の画面が表示されます。
「Group Page トップへ」をクリックしてトップページに移動することができます。

【団体管理画面 トップページ】

基本仕様（続き）

◆ メニューリストの機能説明

【団体管理画面 トップページ】



トップページ

お知らせの表示、また、申込登録（個別、一括）を行います



各種検索

申込者や登録された顔写真の確認・編集を行います。



団体登録情報

アカウント作成時に登録された情報の確認・編集を行います。



担当者メールアドレス変更

団体担当者のメールアドレスの変更を行います。



アカウント一覧

登録されたアカウント情報の確認・編集を行います。



マニュアルダウンロード

団体管理画面のマニュアルがダウンロードできます。

POINT 《推奨環境について》

管理画面はWindowsOSを推奨しております。
最新バージョンのGoogleChrome
またはInternetExplorer、Microsoft Edgeをご利用ください。
同一アカウントや複数タブでの使用は
推奨しておりません。必要に応じて画面右上の
ログアウトからログアウトを行ってください。

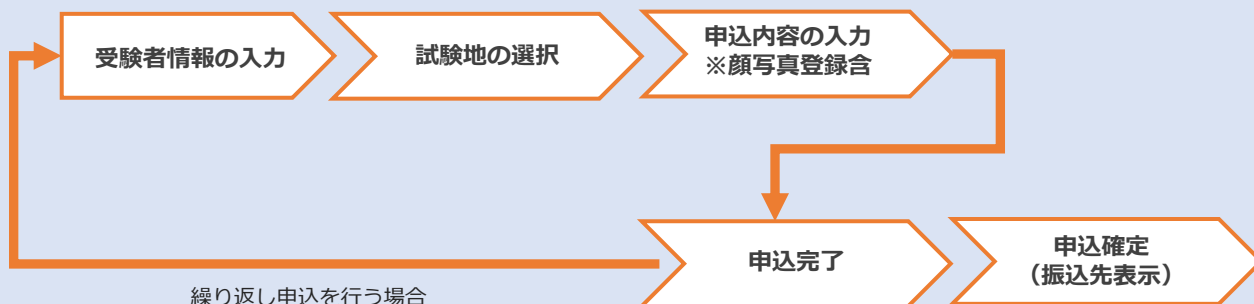
受験申込方法

- ◆ 受験を申し込む方法は大きく分けて「個別登録」と「一括登録」があります。

個別登録タイプ

1名ずつ、受験者情報を入力していくフローになります。

団体管理者が行う作業



※EXCELアプリのない方や、セキュリティ等によるCSVの作成ができない方は、「個別登録タイプ」をご利用ください。

一括登録タイプ

所定のExcelフォーマットに受験者情報を記入し、その内容をCSV経由で一括登録するフローとなります。

団体管理者が行う作業



※申込者数が多い団体は、「一括登録タイプ」をご利用ください。
なお、EXCEL（マクロ機能）が利用できないや、エラーが続く際は、「個別登録タイプ」をご利用ください。

受験申込（個別登録）

- ◆ 個別登録タイプは、1人ずつ受験申込を行います。

【団体管理画面 トップページ】



- 1 トップページの「申込データを登録する」を選択します。

【団体管理画面 受験者情報の入力】



- 2 受験者情報の入力

名前、生年月日、メールアドレス等の情報を入力し、「次へ」をクリックします。

【団体管理画面 試験の選択】



- 3 試験の選択

申込を行いたい試験で「次へ」を選択します。

受験申込（個別登録） 続き

【団体管理画面 申込内容の入力】

4 申込内容の入力

- 以下を選択・入力し、「申込完了」を選択します。
- ・試験地・試験区分（免除等）、試験方式（筆記方式/CBT方式）、アンケート
顔写真ファイルアップロード（※）
 - ・援助措置申請の希望
 - ・郵送物送付用住所
 - ・メールアドレス（確認）
 - ・登録情報（氏名・生年月日）



※写真のトリミング範囲指定や 拡大・縮小が可能

【団体管理画面 申込完了】

5 申込完了

申込完了画面に内容が表示されます。
繰り返し登録を行う場合は、「トップページへ」を選択し、①から⑤を行います。

【団体管理画面 申込確定（入金手続き）】

6 申込確定（入金手続き）

申込が1件以上あった場合、「入金手続きへ（申込確定）」がアクティブになります（活性となる）ので選択します。

申込者最終確認

振込先・期日表示

受験申込（一括登録） 続き

【Excelフォーマットへの入力】

[illegible]

③ Excelフォーマットへの入力

受験者情報、試験情報等の必須項目を入力します。
電験・電工受験者、また、申込内容によって、必須項目が変わってきます。

Excelの入力項目

No	分類	項目	形式	必須	入力・選択例	備考	
1	受験者情報	氏名漢字_性	入力	○	電気		
2		氏名漢字_名	入力	○	太郎		
3		外字有無	選択 (有 or 無)	○	無		
4		氏名カナ_セイ	入力	○	デンキ		
5		氏名カナ_メイ	入力	○	タロウ		
6		外国人名	入力				
7		性別	選択 (男 or 女)	○	男		
8		生年月日	入力	○	2000/01/01		
9		連絡先電話番号	入力	○	09011112222		
10		通称名漢字_性	入力				
11		通称名漢字_名	入力				
12		通称名カナ_セイ	入力				
13		通称名カナ_メイ	入力				
14		メールアドレス	入力	○	denki@abc.jp		
15		郵便番号	入力	○	101-8584		
16		都道府県	入力	○	東京都		
17		市区町村	入力	○	中央区八丁堀		
18		番地	入力	○	2－9－1		
19		マンションパート名	入力		RBM東八重洲ビル8階		
20		本籍地【電験受験者のみ】	入力	△	東京都	電験受験者の場合、No20,21のどちらか必須	
21		国籍【電験受験者のみ】	入力	△		電験受験者の場合、No20,21のどちらか必須	
22	試験情報	試験区分	選択 第一種電気主任技術者試験 (一次試験：全科目受験) 第一種電気主任技術者試験 (一次試験：一部科目受験) 第一種電気主任技術者試験 (一次試験：免除) 第二種電気主任技術者試験 (一次試験：全科目受験) 第二種電気主任技術者試験 (一次試験：一部科目受験) 第二種電気主任技術者試験 (一次試験：免除) 第三種電気主任技術者試験 (全科目受験) 第三種電気主任技術者試験 (一部科目受験) 第一種電気工事士試験 (通常受験) 第一種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目1】) 第一種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目3】) 第二種電気工事士試験 (通常受験) 第二種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目1】) 第二種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目2】) 第二種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目3】) 第二種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目4】) 第二種電気工事士試験 (筆記試験：免除【免除項目5】)		○	第一種電気主任技術者試験 (一次試験：全科目受験)	
23	試験地情報	一次／筆記試験地	入力	△	14	No22で一次試験がある受験者は必須 試験地コードは団体管理画面から確認	
24		二次／技能試験地	入力	△	14	No22で二次試験がある受験者は必須 試験地コードは団体管理画面から確認	
25		援助措置が必要	選択 (必要)		必要		
26	免除情報【電工】	ルビの対応が必要【電工受験者のみ】	選択 (必要)		必要		
27		前回受験時の筆記試験受験番号【電工受験者のみ】	入力		26505001T		
28		証明書の送付について【電工受験者のみ】	選択 (①提出している or ②提出していない)		①提出している		
29	免除情報【電験】	前回受験時の技能受験番号【電工受験者のみ】	入力	△	26615001T	No28で①選択時必須	
30		合格証明書の番号【電験受験者のみ】	入力		F19-04001A		
31		理論【電験受験者のみ】	選択 (試験 or 免除)	△	試験	No22で一部科目免除の場合は必須	
32		電力【電験受験者のみ】	選択 (試験 or 免除)	△	免除	No22で一部科目免除の場合は必須	
33		機械【電験受験者のみ】	選択 (試験 or 免除)	△	試験	No22で一部科目免除の場合は必須	
34		法規【電験受験者のみ】	選択 (試験 or 免除)	△	試験	No22で一部科目免除の場合は必須	
35		合格時または受験時の情報を入力する	選択 (○)		○		
36	合格時の情報	セイ	入力	△	デンケン	No35で○を選択した場合は必須	
37		メイ	入力	△	タロウ	No35で○を選択した場合は必須	
38		生年月日	入力	△	2000/01/01	No35で○を選択した場合は必須	
39		相違理由	入力	△	結婚したため	No35で○を選択した場合は必須	
40	アンケート	アンケート項目 (複数)	選択、入力				

受験申込（一括登録） 続き

【ExcelフォーマットからCSVへの出力】

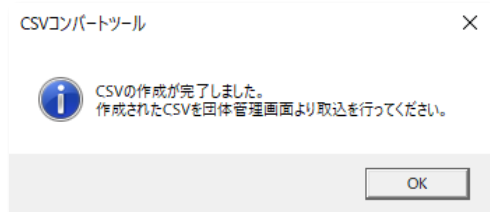
【出力方法】
 ① 受験者情報を入力してください。
 ② 受験者情報を入力後、「CSV出力」ボタンをクリックしてCSVファイルを作成します。
 ③ CSVファイルは、Excelフォーマットと同等の形式で出力されます。
 ④ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑤ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑥ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑦ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑧ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑨ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。
 ⑩ 出力されたCSVファイルは、Excelで開いて確認してください。

4 ExcelフォーマットからCSVへの出力

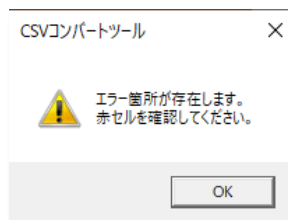
受験者情報、試験情報等の必須項目を入力後、CSV出力を選択します。

CSV出力時にエラーが発生した場合、不備部分が赤セルになりますので修正してください。

◆正常に出力された場合 → ⑤へ



◆入力不備あった場合 → 入力不備の修正（赤セル部）



第二種電気工事士試験(通常受験)	01	01
------------------	----	----

【団体管理画面 CSV取込】

【受験者の個人情報提供に関する確認事項】
 貴団体に申し込まれた、本試験の受験者（貴団体所属）に対し、一般利用法人電気技術者試験センターより試験結果（合格、不合格、得点、出席情報など）を貴団体に提供する目的を事前に明示し、本人から明確な同意を取得してください。
 同意取得にあたっては、以下の点を必ず遵守してください。
 ・提供される情報の内容と利用目的を具体的に説明すること
 ・同意は任意であり、包括的な同意ではなく、個別の同意であること
 ・同意の取得方法は、書面または電磁的記録によること
 ※この確認事項にご同意いただけない場合、受験者の個人情報を貴団体に提供することはできません。

5 CSV取込

④で出力されたCSVを「ファイル選択」で選択します。下部に団体受験者の個人情報取り扱いについての内容が表示されますので、確認の上「同意する」をクリックした後、「確認画面へ」をクリックします。

読み込んだ内容は確認画面に表示されますので、確認後、「登録する」を選択します。

受験申込（一括登録） 続き

【団体管理画面 顔写真の登録】

申込手続き番号: G0000007313 現在の申込件数: 1件

Step.1 申込データを登録してください。
申込データを追加する場合はこちらとなります。
+ 申込データを登録する
● 申込の一括登録はこちらから
● 現在の申込を確認する場合はこちらから

Step.2 顔写真を登録してください。
全てのお申し込みに対して顔写真の登録が必要です。
+ 顔写真を登録する (残り1件)

Step.3 申込データと顔写真の登録が完了しましたら、入金手続きへお進みください。
入金が完了するまでお申し込みは有効となりませんので、ご注意ください。

6 顔写真の登録

トップページの「顔写真を登録する」を選択します。

【団体管理画面 顔写真検索】

検索条件

氏名 姓: 名: 氏名 (カナ) セイ: メイ: 検索名 選択してください 固有番号 申込手続き番号 G0000007313

検索

全1件中[1-1] Previous Next 表示件数 200

備考	状態	顔写真	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日	受験名	固有番号	申込手続き番号
	未登録		山田 太郎	ヤマダ タロウ	2001/01/01	令和2年度第二種下期電気工事士試験	K2220400090M	G0000007313

7 顔写真検索

受験者の一覧が表示されますので、状態が「未登録」の場合、「顔写真登録」を選択します。

【団体管理画面 顔写真登録】

左：トリミング範囲指定
右：左の結果

顔写真登録

初回登録時は「ファイルを変更する」にチェックを入れ、「ファイル選択」から顔写真を登録し、トリミング範囲を指定の上、「確定」を選択します。

※顔写真は、JPG・JPEG・PNG・GIF・BMP形式に対応。

備考	状態	顔写真	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日	受験名	固有番号	申込手続き番号
	未登録		山田 太郎	ヤマダ タロウ	2001/01/01	令和2年度第二種下期電気工事士試験	K2220400090M	G0000007313

※登録した内容が一覧に反映されます。

POINT 《写真登録について》

写真登録を間違えて登録したまま、入金すると入金後は、写真の変更できません。
必ず登録時に、登録する者（受験者の名前等）と登録する写真を確認し、正しい写真を登録してください。

受験申込（一括登録） 続き

【団体管理画面 申込確定（入金手続き）】

2020.12.22 お知らせ通知タイトル
お知らせ通知内容

申込手続き一覧

申込手続き番号: G0000007312 現在の申込件数: 1件

Step 1 申込データを登録してください。

+ 申込データを登録する

● 申込の一括登録はこちらから
● 現在の申込を確認する場合はこちらから

Step 2 顔写真を登録してください。

全てのお申し込みに対して顔写真の登録が必要です。

+ 顔写真を登録する（残り0件）

Step 3 申込データと顔写真の登録が完了しましたら、入金手続きへお進みください。

入金が完了するまでお申し込みは有効となりませんので、ご注意ください。

⇒ 入金手続きへ（申し込み確定）

9 申込確定（入金手続き）

申込が1件以上あった場合、「入金手続きへ（申込確定）」がアクティブになりますので選択します。

申込者最終確認

振込先・期日表示

申込者検索

◆ 申込者を検索する

Group Page

ログアウト

各種検索 > 申込者検索

検索条件

申込ステータス

☐ 申込完了 ☐ 不受理

不受理理由

☐ なし ☐ 入金不足 ☐ 期限超過 ☐ 自己都合 ☐ 重複申込
☐ CBT未申込または免除書類未提出のため

振込ステータス

☐ 振込手続き前 ☐ 振込待ち ☐ 振込済み ☐ 期限超過

固有番号

開催名

氏名

氏名(カナ)

免除・留保区分

☐ 免除なし ☐ 免除-科目留保 ☐ 免除-1次免除 ☐ 電工-免除項目1 ☐ 電工-免除項目2~5

申込手続き番号

申込日

日 月 年

免除情報相違

☐ あり

CBT申込ステータス

☐ 権限なし ☐ 未申込 ☐ 申込途中 ☐ 申込済

いいいまい検索

検索

条件

チェックしたデータ

CSVダウンロード

詳細表示

アカウント通知

アカウント再通知

全1件中 [1 - 1]

Previous

1

Next

表示件数 200

操作	状態	固有番号	開催名	姓	名	生年月日	免除・留保区分	試験地(一次/筆記)	試験地(二次/技能)	申込手続き番号	注文日
<input type="checkbox"/>	申込済	K2220400090M	令和2年度第二種下期電気工事士試験	山田	太郎	2001/01/01	電工-免除項目2~5	北海道		G0000007313	2021/02/11
操作	状態	固有番号	開催名	姓	名	生年月日	免除・留保区分	試験地(一次/筆記)	試験地(二次/技能)	申込手続き番号	注文日

全1件中 [1 - 1]

Previous

1

Next

詳細表示

アカウント通知

アカウント再通知

CBTS

Copyright © CBT-Solutions. All rights reserved.

■ 検索結果について

「検索」を押下すると、検索条件に入力された内容に当てはまる結果が表示されます。

■ CSVダウンロード

検索結果上部にCSVダウンロードのボタンがあり、全件またはチェックしたデータのCSVダウンロードができます。

■ 操作ボタンについて

・ 詳細表示

申込情報の確認や、指定期間内であれば試験変更（免除無⇔免除有）、試験地変更、キャンセル（キャンセル権限が団体管理者の場合に限る）などが行えます。

・ アカウント通知 （入金確認後 ）

受験者（受験者の登録メールアドレス）にマイページのアカウントを通知します。
※入金が完了した場合に限る

・ アカウント再通知 （アカウント通知後 ）

受験者にマイページのアカウントを再通知します。
※入金が完了した場合に限る

申込者検索

◆ CBT申込状況の確認方法

■ 検索条件「CBT申込ステータス」

検索条件で「権限なし」「未申込」「申込途中」「申込済」を選択した状態で「検索」を押下することで、申込者のCBT申込状況を確認することができます。

検索条件

申込ステータス ☐ 申込完了 ☐ 不受理

不受理理由 ☐ なし ☐ 入金不足 ☐ 期限超過 ☐ 自己都合 ☐ 重複申込
☐ CBT未申込または免除書類未提出のため

振込ステータス ☐ 振込手続き前 ☐ 振込待ち ☐ 振込済み ☐ 期限超過

固有番号

開催名

氏名 姓: 名:

氏名 (カナ) セイ: メイ:

免除・留保区分 ☐ 免除なし ☐ 免除-科目留保 ☐ 免除-1次免除 ☐ 電工-免除項目1 ☐ 電工-免除項目2～5

申込手続き番号

申込日 ~

免除情報相違 ☐ あり

CBT申込ステータス ☐ 権限なし ☐ 未申込 ☐ 申込途中 ☐ 申込済

検索

	CBT権限	CBT申込(変更)状況
権限なし	×	×
未申込	○	×
申込途中	○	※△
申込済	○	○

※第三種電気主任技術者試験では、受験する予定のすべての科目を申し込んでいない場合は「申込途中」となります。

すべての科目を CBT 会場予約しなければ、「申込済（CBT 方式への変更完了）」となりません。一定時間経過後に予約した科目の CBT 会場も予約解除となります。

★ CBT申込状況の確認方法

CBT方式を選択した場合はCBT会場予約期間中に必ず会場予約をしてください。

予約が完了しなかった場合は、試験は欠席扱いとなります。

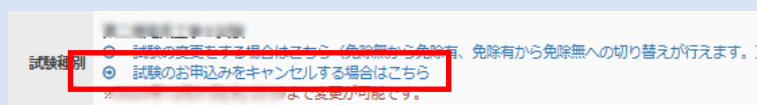
検索条件で「未申込」を選択した状態で「検索」を押下することで、未申込者を確認することができます。

申込者検索

◆ 申込のキャンセル方法(キャンセル権限が団体管理者の場合)

■ キャンセル方法について

申込者詳細画面から、「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」のリンクを選択することでお申し込みのキャンセル画面が表示されます。



キャンセル理由を選択し、返金先口座情報をご入力ください。入力された返金先口座情報に誤りがある場合、返金先口座情報について試験センターからお問い合わせする場合がございます。お間違えの無いようご確認の上、入力してください。

■ 返金先口座情報について

返金先口座情報は、団体登録情報画面から予め登録することができます。登録しておくことにより、試験申込をキャンセルする際に登録済みの返金先口座情報が自動入力されます。

★ 試験申込をキャンセルする時の注意点

CBT会場予約済みの団体受験者様の、申込をキャンセルすることはできません。団体受験者様に会場予約を キャンセルした後、試験申込をキャンセルしてください。

顔写真検索

【団体管理画面 申込者検索】

G

≡



ログアウト

各種検索 > 顔写真検索

検索条件

状態

☐ 未登録 ☐ 再提出依頼

氏名

姓: 名:

氏名 (カナ)

セイ: メイ:

開催名

選択してください

固有番号

申込手続き番号

いい感じ検索

検索

顔写真登録

全1件中 [1 - 1] Previous 1 Next

表示件数 200

操作	状態	顔写真	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日	開催名	固有番号	申込手続き番号
			山田 太郎	ヤマダ タロウ	2001/01/01	令和2年度第二種下期電気工事士試験	K2220400090M	G0000007313

全1件中 [1 - 1] Previous 1 Next

顔写真登録

CBTS

Copyright © CBTS-Solutions. All rights reserved.

■ 検索結果について

「検索」を押下すると、検索条件に入力された内容に当てはまる結果が表示されます。

■ 操作欄について

- ・ 顔写真が未登録の場合、顔写真が登録できます。

団体登録情報

【団体管理画面 団体登録情報】

> 団体登録情報

団体詳細

団体情報

団体コード	BHDMGWDT96
団体名	電気試験大学
団体名フリガナ	デンキシケンダイガク
申込コード	WATXXCA7
キャンセル権限	団体担当者

団体住所情報

郵便番号	100-0000
都道府県	北海道
市区町村	千代田区
番地	1-1-1
建物名・部屋番号	
メールアドレス	
電話番号	
FAX	

団体担当者情報

氏名	担当 太郎
氏名(カナ)	タントウ タロウ
担当者所属	
担当者役職	
担当者メールアドレス	s-hanabuchi@cbt-s.com 変更する場合はこちらから
担当者電話番号	08011112222

返金先口座情報

金融機関名	大学銀行
金融機関名末尾	銀行
支店番号(半角数字3桁)	456
支店名	
科目	
口座番号(半角数字7桁)	
口座名義人(カナ)	
備考	

団体情報編集

編集内容をご入力ください。

団体情報

団体コード	BHDMGWDT96	
団体名	電気試験大学	✓
団体名フリガナ	デンキシケンダイガク	✓
申込コード	WATXXCA7	✓
キャンセル権限	団体担当者	

団体住所情報

郵便番号	〒 100 0000	✓
都道府県	北海道	✓
市区町村	千代田区	✓
番地	1-1-1	✓
建物名・部屋番号		
メールアドレス		
電話番号		
FAX		

団体担当者情報

氏名	姓 担当	名 太郎	✓
氏名(カナ)	姓 タントウ	名 タロウ	✓
担当者所属			
担当者役職			
担当者メールアドレス	s-hanabuchi@cbt-s.com		
担当者電話番号	08011112222		✓

編集画面へ

■ 団体登録情報について
アカウント登録情報を確認・編集ができます。

■ 編集画面について
以下の情報について編集ができます。

- ・ 団体名フリガナ
- ・ 申込コード（団体受験者用マイページで入力するコード情報）
- ・ 団体住所情報
- ・ 団体担当者情報
- ・ 返金先口座情報（キャンセル時に必要な口座情報） など

担当者メールアドレス変更

- ◆ 団体担当者のメールアドレスの変更を行えます。

◆ アカウントを作成する

【団体管理画面 メールアドレス変更】

- 1 お間違えの無いよう確認の上、変更先のメールアドレスを入力してください。

- 2 メールアドレスの登録が完了しましたら、画面が認証コード入力画面が表示されます。登録したメールアドレス宛に、6桁の認証コードが送信されますので、画面に入力した後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

- 3 メールアドレスの変更が正常に完了すると、メッセージが表示されます。

アカウント一覧

【団体管理画面 アカウント一覧】

検索条件

ログインID

編集権限 ☐ 管理者権限 ☐ 編集可能 ☐ 参照のみ

利用ステータス ☐ 利用可能 ☐ 利用不可

編集

全 1 件中 [1 - 1] Previous 1 Next 表示件数 200

操作	状態	ログインID	ラベル	編集権限
	利用可能	test20210211		管理者権限

全 1 件中 [1 - 1] Previous 1 Next

編集内容をご入力ください。

アカウント情報

ログインID

※半角英数字8文字以上20文字以下で入力してください。

パスワードの変更 ☐ する

- 団体アカウント一覧について
団体管理画面のログインする際のアカウント情報の確認・編集ができます。
- 編集画面について
以下の情報について編集ができます。
 - ・ログインID
 - ・パスワード

入金状況の確認

【団体管理画面 入金確認】

団体管理画面から、申し込んだ後、該当申込の入金状況が確認できます。

1 団体管理者の入金確認ボタンを押す

トップページの「入金手続き内容を確認する」を選択します。

【未入金の場合】

2 未入金の場合、振込先及び振込期日が黄色く表示されます。 なお、振り込んでいた後、試験センターが確認できるまで、3営業日かかります。

【入金の確認ができた場合】

3 試験センターで入金の確認ができた際、 振込ステータスが「振込済み」と記載されます。