

## 画面操作マニュアル

### 目 次（個人申込）

マイページの作成（外国籍の方） ……	1
科目免除の申請 ……	6
援助措置の申請 ……	11
各種変更手続き ……	15
マイページ登録情報の変更 ……	15
試験情報の変更（試験地/住所など） ……	17
受験申込の取消 ……	18
試験会場の確認 ……	20
試験結果の確認（CBT方式） ……	21
受験手数料納付証明書の入手 ……	22
事務手数料の領収書の入手 ……	23
各種マニュアルの入手方法 ……	24



# マイページの作成（外国籍の方）

## 1. 電気技術者試験センターのホームページへアクセスする

検索サイトまたは下のQRコードを利用して、試験センターのホームページへアクセスしてください。

- ① 検索サイトにある検索バーに **ecee** と入力して検索してください。

- ② 検索結果の中に「一般財団法人 電気技術者試験センター」と表示されますので、クリックします。  
（検索結果の一番目に表示されない場合があります）
- ③ トップ画面右上にある「受験申込みボタン」をクリックしてください。
- ④ 個人申込側の「新規登録(初めての方)ボタン」を押下して、マイページの作成を開始します。

### 個人申込

- ▼ 今年度、アカウント作成済の方はこちら

[ログイン\(登録済みの方\)](#)

- ▼ 今年度、初めて利用する方はこちら

[新規登録\(初めての方\)](#)

- ▼ 今年度、郵便申込を行った方はこちら

[初回ログイン\(郵便申込済\)](#)

## 2. 個人情報保護に関する基本方針を確認する

[ログイン](#)

[初めての方](#)

お申し込みされる方はマイページアカウントが必要です。

下記の「個人情報保護に関する基本方針」にご同意いただいたうえで登録ください。

### 個人情報保護に関する基本方針

記載内容

- 【個人情報保護方針】
- 【マイページアカウントの保有期間】
- 【申込の流れ】

☒ 同意する

[次へ](#)

### 3. マイページアカウントの作成する

#### ① ログインIDとパスワード

ログインID	必須	<input type="text"/>
--------	----	----------------------

※ 半角英数字8文字以上20文字以下で入力してください。

エラー表示 → 例) ログインIDを指定の文字数で入力してください

- ① 上手く登録ができない場合は、電話番号などで設定してください。  
IDは、マイページ作成後でも、変更することができます。

パスワード	必須	<input type="password"/>
-------	----	--------------------------

※ ログインIDと同じ文字列の入力はできません。

※ 10文字以上20文字以内で入力してください。

※ また、英大文字・英小文字・数字・記号の4種類を組合わせてください。  
使用できる記号は、以下の通りです。

” # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ¥ ] ^ \_ ` { | } ~ !

パスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>
----------------	----	--------------------------

※ 確認のため、もう一度ご入力ください。

エラー表示 → 例) パスワードは、半角英字(大文字), 半角英字(小文字)  
半角数字, 記号の4種類を組み合わせてください

- ① 他の入力項目で不備があった場合、その都度、入力したパスワードは  
消去されます。パスワードの不備が原因の場合は、上記のように  
不備の理由が表示されます。

#### ② 氏名の入力

- ・ 氏名は、下の例を参照に、**在留カードの印字のまま**、ローマ字で入力してください。
- ・ 外字の有無は、なし をチェックしてください。

氏名	必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
----	----	------------------------	------------------------

※ 外国人の方は、外国人名にも入力してください。

外字の有無	必須	○ あり      ● なし
-------	----	----------------

例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

姓	ARIA CABA	名	CHAN
姓	ARIA	名	CABA CHAN

① どちらでもOK

## ③ 氏名(カナ)の入力

- ・ 氏名(カナ)は、公的証明書等にカナの登録がある方は、記載内容のまま、登録がない方は発音の通り、カタカナで入力してください。
- ・ ミドルネームがある場合は、下の例を参考に入力をしてください。

氏名(カナ)	必須	セイ		メイ	
--------	----	----	--	----	--

※ 外国人の方でミドルネームのある方は、セイの欄に入力してください。  
 なお、セイの後に”・”を付けて続けて入力してください。

## 例) ミドルネームの入力

セイ	アリア・キャバ	メイ	チャン
----	---------	----	-----

## ④ 外国人名の入力

- ・ 在留カードの印字のまま、ローマ字で入力してください。

外国人名	任意	
------	----	--

※ 外国籍の方は、入力してください。

## 例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

任意	ARIA CABA CHAN
----	----------------

## ⑤ 生年月日と性別の入力

生年月日	必須	年	▼	月	▼	日	▼
------	----	---	---	---	---	---	---

※ よく確認して入力してください。

性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
----	----	---

## ⑥ 通称名(漢字・カナ)の入力

- ・ 通称名を住民票に登録している方、普段、郵便物を別の名前で受け取っている方は、通称名を入力してください。


通称名	任意	姓		名	
-----	----	---	--	---	--

通称名(カナ)	任意	姓		名	
---------	----	---	--	---	--

※ 外国籍の方は、入力してください。

- ① 通称名を登録した場合、郵送物の宛名は受験者名ではなく、通称名となります。

## ⑦ 電話番号とメールアドレスの入力

電話番号	必須		<input type="text"/>
<p>※ 入力例：08011112222</p> <p>※ 日中で確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。</p> <p>※ 確認事項をSMSで送る場合がありますので、携帯をお持ちの方は携帯番号をご登録ください。</p>			
メールアドレス	必須		<input type="text"/>
<p>※ 確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。</p>			
メールアドレス (確認用)	必須		<input type="text"/>

- ① 受験申込み内容に不備がある場合、緊急連絡事項がある場合には、登録されたメールアドレスへ連絡をします。また、パスワードが分からなくなった場合には、再設定の情報を登録のメールアドレスへ送信することとなります。そのため、試験センターからのメールが確実に受信できるように、メールの受信設定を必ず確認してください。

申込開始案内  
が必要な方

受験案内メール希望 ☐ 設定する

- ① 設定すると、希望した試験の受験申込開始日に案内のメールを送信します。

## ⑧ 確認画面と入力エラーについて

- ・各項目への入力が完了したら、画面下の「確認画面へ」ボタンを押下してください。

確認画面へ

### 【入力内容に誤りがありますと表示された場合】

- ① 入力項目を上から一つずつ、ゆっくりと確認してください。  
エラーとなった項目の下には、その理由についてメッセージが表示されています。
- ① 入力エラーになると、入力したパスワードは自動消去されます。  
エラーとなる度に、パスワードの再入力が必要です。
- ① エラーが解消できない場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

TEL : 03-3552-7691  
(平日 9:00～17:15)

## 4. 登録内容を確認する

- ・入力内容を確認して、画面下の「登録する」ボタンを押下してください。

### △ ご注意

アカウント作成の登録ページになります。

「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合、登録は無効となります。

ログインID	0335527691
パスワード	※※※※※※※※※※
氏名	ARIA CABA CHAN
外字の有無	なし
氏名(カナ)	アリア・キャバ チャン
外国人名	ARIA CABA CHAN
生年月日	1980/1/1
性別	男
通称名	
通称名(カナ)	
電話番号	0335527691
メールアドレス	answer@ecee.com
受験案内メール	希望しない

✓ 登録する

## 5. アカウントの完成

下図のように表示されれば、マイページアカウントは無事に完成しています。

続けて、試験申込みを行ってください。

 受験者マイページ

Welcome!

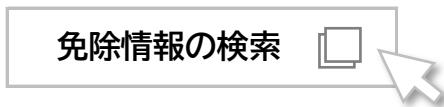
ようこそ、 ARIA CABA CHAN さん

登録されたメールアドレスへログインIDとログインURLが記載されたメールが送信されます。  
メールが届いていない場合は、メールアドレスの登録内容、メール受信設定を確認してください。

# 科目免除の申請【個人申込】

## 1. 申請のための事前準備

- ① 試験センターのホームページで、免除申請に必要となる「合格証明書番号」を確認します。  
トップ画面上の「免除情報の検索」ボタンを押下します。



- ② 試験名にチェックをし、氏名(カナ)と生年月日を入力した後、検索ボタンを押下します。

### 合格証明書番号・受験番号検索

#### 免除番号検索

必要事項を入力/選択し、「検索」ボタンを押してください。

試験名	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 第一種電気主任技術者 <input type="radio"/> 第二種電気主任技術者 <input checked="" type="radio"/> 第三種電気主任技術者 <input type="radio"/> 第一種電気工事士 <input type="radio"/> 第二種電気工事士			
氏名(カナ)	<b>必須</b>	セイ	<input type="text"/>	メイ	<input type="text"/>
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。					
生年月日	<b>必須</b>	年	▼	月	▼
				日	▼
<input type="button" value="検索"/>					

#### (入力例)

氏名(カナ)	<b>必須</b>	セイ	デンコウ	メイ	タロウ
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。					
生年月日	<b>必須</b>	1980 年	▼	1月	▼
				1日	▼
<input type="button" value="検索"/>					

- ③ 入力された内容で免除情報が確認できた場合は、以下の通りに情報が表示されます。  
表示された合格証番号が免除申請に必要な情報です。メモするか、印刷してください。

① 合格証明書番号・受験番号は以下の通りです。

試験名	第三種電気主任技術者試験
氏名(カナ)	デンコウ タロウ
生年月日	1980/1/1
	科目免除となります。
合格証番号	T2201234A
理論(有効年度)	-
電力(有効年度)	2025(下期まで)
機械(有効年度)	-
法規(有効年度)	-

#### 【エラーが表示された場合】

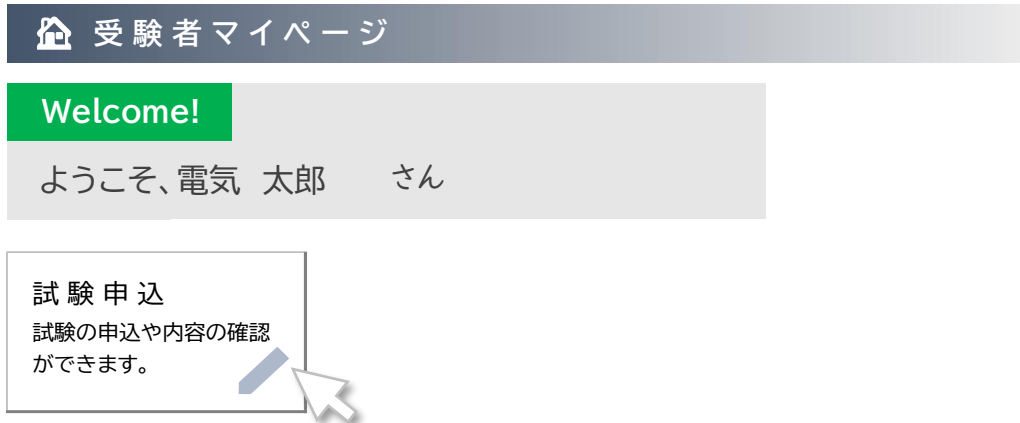
- ① 入力された情報を再確認してください。  
名前が変わった等の場合でも、前回の情報を入力してください。
- ① 同姓同名で生年月日も同一の方が複数検索された場合は、エラーとなります。  
追加で前回登録の電話番号を追加入力してください。
- ① それでもエラーとなる場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

TEL : 03-3552-7691  
(平日 9:00～17:15)

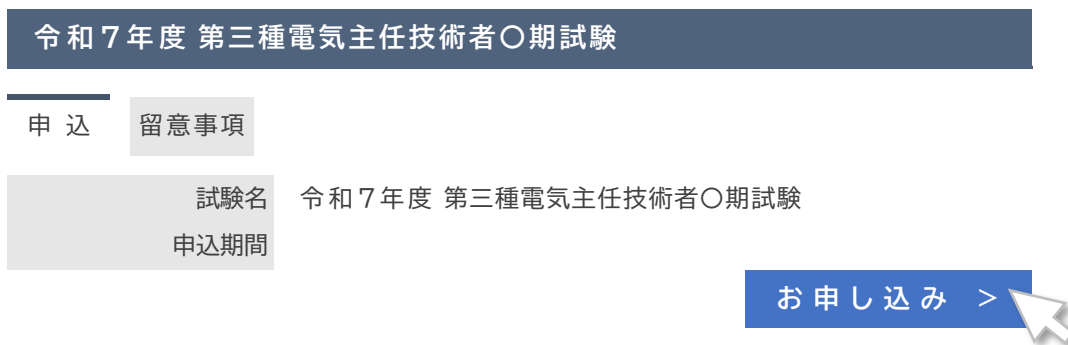


## 2. 申請方法

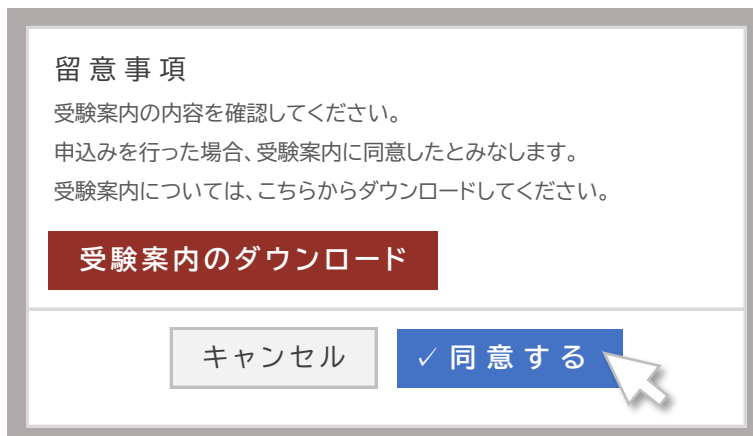
- ① マイページにログインし、「試験申込」ボタンを押下して、受験申込手続きを開始します。



- ② 画面にある重要事項を確認の上、希望する試験の「お申し込み」ボタンを押下します。



- ③ 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。  
確認が終わりましたら、「同意する」ボタンを押下してください。



- ④ 申込み画面の「選択する」ボタンを押下します。

## 令和7年度第三種電気主任技術者〇期試験のお申し込み

- 1 試験を選択してください

令和7年度第三種電気主任技術者〇期試験

試験 選択してください

試験地 選択してください

選択する

- ⑤ 試験区分一覧で「一部科目受験」の次へを押下します。

試験を確認して「次へ」ボタンを押下してください

(全科目受験)

次へ >

※ 認定による資格取得の為の受験の場合も、こちらから

(一部科目受験)

次へ >

※ 科目合格し、留保期限が残っている方は、こちらから

- ⑥ 事前準備で調べた合格証明書番号を入力して「合格情報を確認する」を押下します。

- 2 免除情報を入力してください

氏名(カナ) デンコウ タロウ

① 自動反映

生年月日 1980/1/1

① 自動反映

前回の学科試験受験番号 必須 T2201234A

※ 番号が不明な方は、合格情報検索サイトでご確認ください。

合格情報を確認する

「合格情報が確認できませんでした」と表示された場合は、試験センターへ連絡してください

TEL : 03-3552-7691  
(平日 9:00~17:15)

- ⑦「合格情報が確認できました」と表示されたら、画面が下に、申請内容が表示されます。  
内容を確認して、次へを押下してください。免除申請は完了です。  
続けて、申込み手続きを行ってください。

合格情報が確認できました

各科目で「受験」または「免除」を選択し、「次へ」を押下してください

理 論	必須	受 験	
電 力	必須	免 除 ▼	① 免除を受験に変更することができます。
機 械	必須	受 験	
法 規	必須	免 除 ▼	① 免除を受験に変更することができます。

次へ

# 援 助 措 置 の 申 請

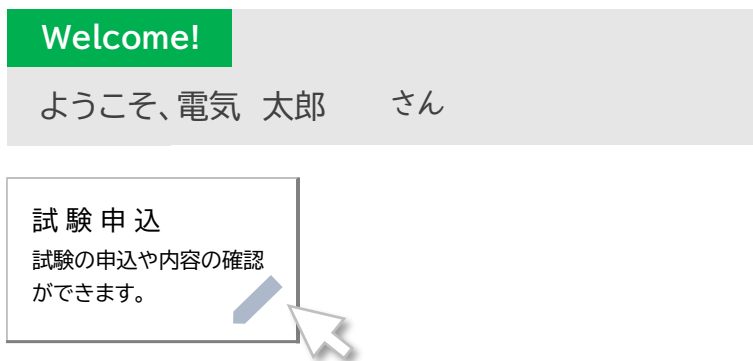
## 申 請 の 流 れ と 入 力 ( 申 請 の 期 限 内 )



### 【 事 前 準 備 】

身体障害者手帳などをお持ちの方は、申請時にその画像を登録しますので、事前にスマートフォンなどで写真に撮り、保存をしておいてください。

1. マイページを作成し、マイページのトップ画面下の「試験申込」ボタンを押下してください。



2. 画面が切り替わりますので、受験を希望する試験の「お申し込み」ボタンを押下します。

## 令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

申 込

留意事項

試験名 令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

申込期間

お 申 し 込 み >

3. 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。  
確認が終わりましたら、同意するボタンを押下してください。

留意事項

受験案内のダウンロード

キャンセル

✓ 同意する

4. 受験申込み手続きがスタートします。最初に①について入力してください。

① 試験を選択してください

令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

試験	選択してください
試験地	選択してください

5. ①について入力を完了したら、②の援助措置申請をします。「登録する」を押下します。

② 援助措置申請を選択してください

援助措置申請の希望

登録する

6. 援助措置申請の希望を「あり」、その下の希望する内容にチェックをしてください。  
チェック内容を確認して、確定ボタンを押下してください。

援助措置申請の希望	必須	● あり	○ なし
援助措置申請の内容	必須	□ 援助措置が必要	□ ルビの対応が必要

✓ 確定

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

7. 受験申込みに必要な、その他の内容の入力や、受験手数料の納付方法を選択して、  
受験申込み手続きを完了してください。
- 申込み手続きが完了すると、最後に内容を確認する画面が表示されます。その画面の  
上に「援助措置の詳細登録」ボタンが表示されますので、押下してください。

### 3 申込完了

✓ 下記内容でお申込みを受付けました。

引き続き、援助措置申請を行ってください。

援助措置の詳細登録

固有番号	T0025000000A
申込日	2025/O/O

8. 援助措置の申請の理由と申請の内容を入力してください。

### 援助措置申請書類UP画面

援助措置申請内容（入力の例：受験時の援助希望）

申請理由	必須	車いすを利用しているため
申請内容	必須	車いすで受験できる会場でお願います。

（入力の例：漢字にふりがなを希望）

申請理由	必須	外国人のため / 小学生のため
------	----	-----------------

- ① 身体障害者手帳をお持ちの方は、画像をアップロードして、「確認画面」ボタンを、  
お持ちでない方は、手帳なしを選択して、「確認画面」ボタンを押下してください。

身体障害者手帳または 公的な証明書の 画像登録	必須	<input checked="" type="radio"/> 身体障害者手帳 <input type="radio"/> 身体障害者手帳なし ① 手帳などが無い場合は、手帳なしにチェックする
ファイルのアップロード	任意	<input type="text"/>

↑ ファイル選択

確認画面へ

9. 申請の内容について、確認する画面が表示されます。「更新する」ボタンを押下してください。  
 以上で、申請は完了となります。

下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

#### 援助措置申請内容

申請理由	車いすを利用しているため
申請内容	車いすで受験できる会場 をお願いします。
身体障害者手帳等の 登録	あり / なし

(漢字にふりがなを希望)

申請理由	外国人のため
------	--------

更新する

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

# 各種変更手続き【個人申込】

## 1. マイページの登録情報

マイページの登録情報は、以下の通りです。そのうち、外字 / 性別 / 電話番号 / メールアドレスはマイページから変更できます。

住所の変更は、ここではなく、「試験申込」ボタンからお手続きください。

登録内容	マイページから	
① 受験者氏名(漢字・カナ)	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
② 外字	変更できる	
③ 生年月日	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
④ 性別	変更できる	
⑤ 電話番号	変更できる	
⑥ メールアドレス	変更できる	

### 【外国籍の方の情報】

登録内容	マイページから
⑦ 外国人名	変更できる
⑧ 通称名(漢字・カナ)	変更できる

## 2. 変更方法

- ① マイページにログインをして、トップ画面の「登録情報変更」ボタンを押下します。





- ② 登録情報が表示されますので、画面下の「編集画面へ」ボタンを押下します。

#### 登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	なし
氏名(カナ)	デンキ タロウ

編集画面へ

- ③ 編集画面が表示されますので、変更箇所を入力して、「確認画面へ」ボタンを押下してください。  
名前や生年月日を変更する場合、この画面から、「変更申出書(PDF)」を入手してください。

① 氏名(漢字・フリガナ)、生年月日はこの画面では変更できません。

➡ 変更申出書のダウンロードはこちら

#### 登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	外字がある場合はこちらから
氏名(カナ)	デンキ タロウ
外国人名	任意 <input type="text"/>
生年月日	1980/1/1
性別	必須 ● 男性 ○ 女性
通称名	任意 <input type="text"/>
通称名(カナ)	任意 <input type="text"/>
電話番号	必須 ☎ 0335527691
メールアドレス	必須 answer@shiken.or.jp

確認画面へ

- ④ 「更新する」ボタンを押下すると、変更手続きは完了します。

データを更新します。よろしいですか？

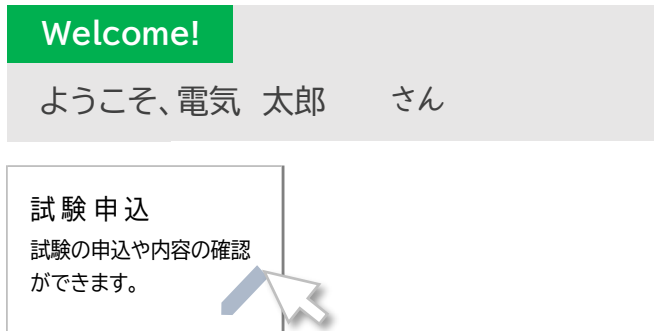
更新する

✓ 登録情報の更新が完了しました。

### 3. 試験情報の変更

試験情報は、マイページから変更ができますが、項目内容により変更の期限が異なります。  
具体的な期限については、受験案内でご確認ください。

- ① マイページにログインをして、トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。

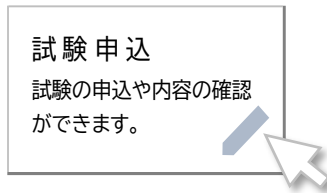


- ② 画面を下へスクロールして、試験情報の各変更項目の入口を押下して、手続きをしてください。

固有番号	T002500000A		
申込日	令和7年〇月〇日		
試験	令和7年度 第三種電気主任技術者 〇期試験		
	<a href="#">→ 試験の変更をする場合はこちら【科目受験⇄免除の切替】</a> <a href="#">→ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら</a>	<div>科目受験 ⇄ 免除 変更</div> <div>1</div>	
試験地	埼玉県	<div>試験地の変更</div> <div>2</div>	
郵送物送付先	〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1	<div>送付先住所の変更</div> <div>3</div>	

## 4. 受験申込の取消

- ① マイページログイン → トップ画面下の「試験申込」ボタン より手続きを開始



- ② 次の画面で「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」を押下します。

固有番号	T002500000A
申込日	令和7年〇月〇日
試験	令和7年度 第三種電気主任技術者 〇期試験

→ 試験の変更をする場合はこちら【科目受験⇄免除の切替】

→ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら

受験申込みの取消申請

- ③ 次の画面で、キャンセル理由について、該当理由をチェックして、「キャンセル」ボタンを押下します。

### キャンセル理由について

理由 **必須** ● 自己都合 ○ 多重申込



- ④ ポップアップで、確定確認画面が表示されます。よろしければ、OKボタンを押下します。

**確定確認**

受験申込みを取消します。確定すると元には戻せません！  
本当によろしいですか？

キャンセル
OK

- ⑤ 受験申込みの取消手続きが完了しました。

✓ お申込のキャンセルが完了しました

## 5. CBT 方式の試験日時 / 会場の変更

試験情報 / 変更対象	変更期限
学科試験の予約日時 予約済のCBT試験会場	予約試験日の <b>3日前まで変更可能</b> 前倒変更は変更日の <b>3日後から可能</b>

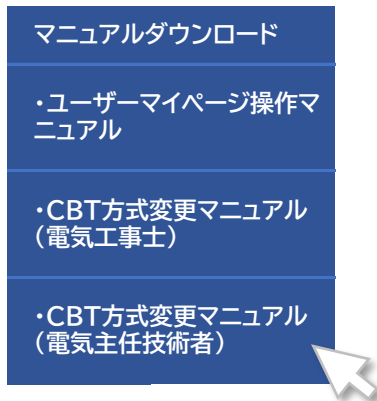
別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。  
入手方法は、以下の通りです。

- ① マイページにログインをして、トップ画面左のメニューから「マニュアルダウンロード」を押下します。



- ② メニューが下へ更新されて、新たなメニューが表示されます。

CBT方式変更マニュアル(電気主任技術者)を押下して、入手してください。



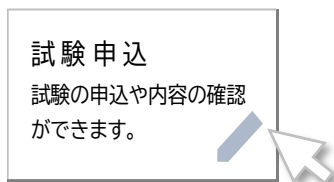
# 試験会場の確認【個人申込】

## 1. CBT方式の場合の試験会場の確認

別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。  
入手方法は、19頁を参照してください。

## 2. 筆記方式の場合の試験会場の確認

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。  
顔写真の少し下に、「試験会場案内」ボタンがありますので押下します。



### 申請内容

援助措置申請 ☐ 希望しない

**試験会場案内**

- ③ 試験会場名や受験番号などを確認することができます。

試験の種類	令和7年度 第三種電気主任技術者試験
受験者	電気 太郎
固有番号	T0024000000A
受験番号	99500032F
試験会場名	〇〇大学 工学部

受験番号は、試験結果を検索・確認するときに必要な情報です

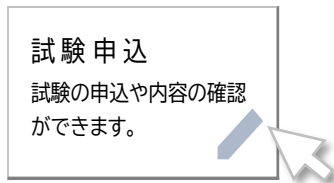
## 試験結果の確認【CBT方式】

### CBT方式の場合の試験結果の確認方法

受験日から2週間後より、マイページから確認することができます。

① 試験の実施状況等により、試験結果の掲載が遅れる場合があります。

① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



② 顔写真が確認できるところまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「結果表示」ボタンがありますので押下して、結果をご確認ください。



#### 申請内容

援助措置申請 希望しない

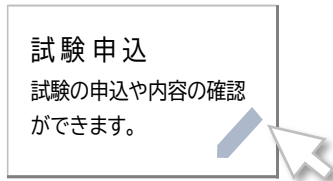
結果表示

## 受験手数料納付証明書の入手【個人申込】

CBT方式で受験する方は、CBT試験会場予約締切日の翌日より、マイページからダウンロードすることができます。

### 【ダウンロードの手順】

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるところまで、下にスクロールしてください。  
顔写真の少し下に、「受験手数料納付証明書」ボタンがありますので押下します。



#### 申請内容

援助措置申請 ☐ 希望しない

受験手数料納付証明書

- ③ ポップアップが表示されますので、宛名を入力して、ダウンロードボタンを押下します。

宛名を入力し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

電気 太郎

閉じる

ダウンロード ↓

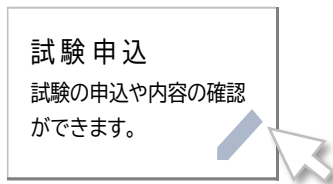
## 事務手数料の領収書の入手

### 【対象となる支払い方法】

- ① クレジットカード決済    ② コンビニエンスストア決済    ③ ペイジー決済

### 【ダウンロードの手順】

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。  
顔写真の少し下に、「事務手数料領収書」ボタンがありますので押下します。



#### 申請内容

援助措置申請    希望しない

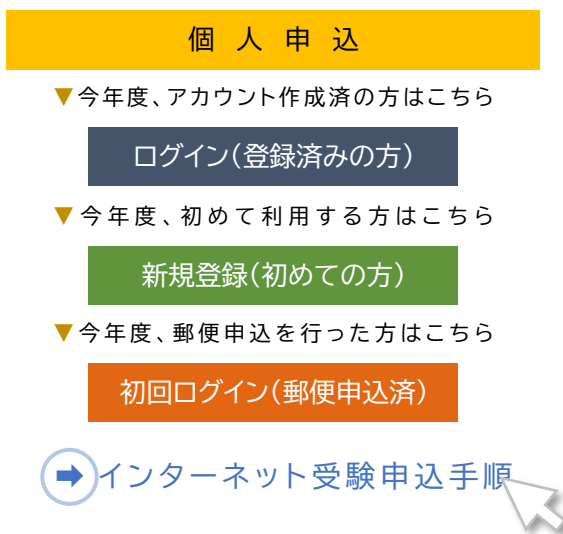
事務手数料領収書



# 各種マニュアルの入手方法

## 1. ユーザーマイページ操作マニュアルの入手方法

- ① 試験センターのホームページのトップ画面右上にある  
「受験申込みボタン」を押下してください。
- ② 個人申込側の 初回ログイン(郵便申込済) ボタンの下にある  
➡ インターネット受験申込手順を押下



- ③ ユーザーマイページ操作マニュアルでは、以下の内容を案内しています。
- ・ アカウント登録方法(個人マイページ作成)
  - ・ マイページの機能説明
  - ・ 試験申込みの手順
  - ・ 入金状況の確認
  - ・ 外字登録
  - ・ アカウント情報変更

## 2. CBT方式変更マニュアルの入手方法

本マニュアルの19頁を参照してください。

### 3. 団体担当者画面マニュアルの入手方法

---

① 試験センターのホームページのトップ画面右上にある  
「受験申込みボタン」を押下してください。

② 団体申込側の アカウント作成 ボタンの下にある  
➡ インターネット受験申込手順を押下

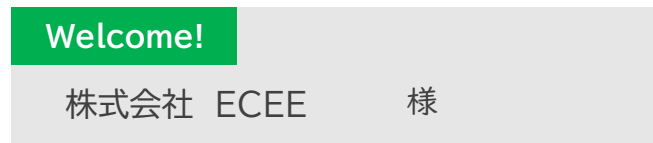
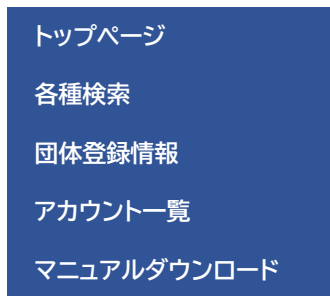


③ 団体担当者画面マニュアルでは、以下の内容を案内しています。

- ・ アカウント登録方法(団体マイページ作成)
- ・ マイページの機能説明
- ・ 試験申込みの手順(個別登録/一括登録)
- ・ 申込者検索(CBT申込状況の確認方法)
- ・ 顔写真検索
- ・ 団体登録情報
- ・ アカウント情報変更

## 4. 団体申込：通知方法マニュアルの入手

団体マイページにログインをして、トップ画面の「通知方法マニュアルはこちら」を押下します。



### ユーザーマイページ通知

団体申込をされている受験者個人がマイページへログインするには、団体担当者からの通知（ID・PW）が必要です。  
（CBT方式への変更には、受験者個人がマイページ操作する必要があります。）

[通知方法マニュアルはこちら](#)

