

画面操作マニュアル

目 次（個人申込）

マイページの作成（外国籍の方） ……	1
科目免除の申請 ……	6
援助措置の申請 ……	11
各種変更手続き ……	15
マイページ登録情報の変更 ……	15
試験情報の変更（試験地/住所など） ……	17
受験申込の取消 ……	18
試験会場の確認 ……	20
試験結果の確認（CBT方式） ……	21
受験手数料納付証明書の入手 ……	22
事務手数料の領収書の入手 ……	23
各種マニュアルの入手方法 ……	24



マイページアカウントの作成（外国籍の方）

1) 電気技術者試験センターのホームページへアクセスする

検索サイトを利用するか、下のQRコードを利用して、試験センターのホームページへアクセスしてください。

- ① 検索バーに **ecee** と入力して検索します。

- ② 検索結果の中に「一般財団法人 電気技術者試験センター」と表示されますので、クリックします。
（検索結果の一番目に表示されない場合があります）
- ③ 画面にある「インターネット受験申込ボタン」をクリックしてください。
- ④ 個人申込側の「新規登録(初めての方)ボタン」を押下して、マイページの作成を開始します。

個人申込

- ▼ 今年度、アカウント作成済の方はこちら

ログイン(登録済みの方)

- ▼ 今年度、初めて利用する方はこちら

新規登録(初めての方)

- ▼ 今年度、郵便申込を行った方はこちら

初回ログイン(郵便申込済)

2) 個人情報保護に関する基本方針を確認する

ログイン

初めての方

お申し込みされる方はマイページアカウントが必要です。

下記の「個人情報保護に関する基本方針」にご同意いただいたうえでご登録ください。

個人情報保護に関する基本方針

記載内容

【個人情報保護方針】

【マイページアカウントの保有期間】

【申込の流れ】

☒ 同意する

次へ >

3) マイページアカウントの作成する

① ログインIDとパスワード

ログインID	必須	
--------	----	----------------------

※ 半角英数字8文字以上20文字以下で入力してください。

エラー表示 ➡ 例) ログインIDを指定の文字数で入力してください

- ① 上手く登録ができない場合は、電話番号などで設定してください。
IDは、マイページ作成後でも、変更することができます。

パスワード	必須	
-------	----	--------------------------

※ ログインIDと同じ文字列の入力はできません。
※ 10文字以上20文字以内で入力してください。
※ また、英大文字・英小文字・数字・記号の4種類を組合わせてください。
使用できる記号は、以下の通りです。

” # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~ !

パスワード (確認用)	必須	
----------------	----	--------------------------

※ 確認のため、もう一度ご入力ください。

エラー表示 ➡ 例) パスワードは、半角英字(大文字), 半角英字(小文字)
半角数字, 記号の4種類を組み合わせてください

- ① 他の入力項目で不備があった場合、その都度、入力したパスワードは
消去されます。パスワードの不備が原因の場合は、上記のように
不備の理由が表示されます。

② 氏名の入力

- ・ 氏名は、下の例を参照に、**在留カードの印字のまま**、ローマ字で入力してください。
- ・ 外字の有無は、なし をチェックしてください。

氏名	必須	姓	名
----	----	------------------------	------------------------

※ 外国人の方は、外国人名にも入力してください。

外字の有無	必須	☐ あり ☒ なし
-------	----	--

例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

姓	ARIA CABA	名	CHAN
姓	ARIA	名	CABA CHAN

- ① 上記のどちらの入力でもOKです。

③ 氏名(カナ)の入力

- ・氏名(カナ)は、公的証明書等にカナの登録がある方は、記載内容のまま、登録がない方は発音の通り、カタカナで入力してください。
- ・ミドルネームがある場合は、下の例を参考に入力をしてください。

氏名(カナ)	必須	セイ		メイ	
--------	-----------	----	--	----	--

※ 外国人の方でミドルネームのある方は、セイの欄に入力してください。
なお、セイの後に”・”を付けて続けて入力してください。

例) ミドルネームの入力

セイ	アリア・キャバ	メイ	チャン
----	---------	----	-----

④ 外国人名の入力

- ・在留カードの印字のまま、ローマ字で入力してください。

外国人名	任意	
------	-----------	--

※ 外国籍の方は、入力してください。

例) 在留カードの記載内容: ARIA CABA CHAN

任意	ARIA CABA CHAN
-----------	----------------

⑤ 生年月日と性別の入力

生年月日	必須	年	▼	月	▼	日	▼
------	-----------	---	---	---	---	---	---

※ よく確認して入力してください。

性別	必須	○ 男性	○ 女性
----	-----------	------	------

⑥ 通称名(漢字・カナ)の入力

- ・通称名を住民票に登録している方、普段、郵便物を別の名前で受け取っている方は、通称名を入力してください。

通称名	任意	姓		名	
-----	-----------	---	--	---	--

通称名(カナ)	任意	姓		名	
---------	-----------	---	--	---	--

※ 外国籍の方は、入力してください。

① 通称名を登録した場合、郵送物の宛名は受験者名ではなく、通称名となります。

⑦ 電話番号とメールアドレスの入力

電話番号	必須		
※ 入力例：08011112222 ※ 日中で確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。 ※ 確認事項をSMSで送る場合がありますので、携帯をお持ちの方は携帯番号をご登録ください。			
メールアドレス	必須		
※ 確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。			
メールアドレス (確認用)	必須		

- ① 受験申込み内容に不備がある場合や、緊急連絡事項がある場合には、登録されたメールアドレスへ連絡をします。また、パスワードが分からなくなった場合は、再設定の情報をメールで送信することとなります。そのため、試験センターからのメールが確実に受信できるように、メールの受信設定を確認してください。

申込開始案内
が必要な方

受験案内メール希望 ☐ 設定する

- ① 設定すると、希望した試験の受験申込開始日に案内のメールを送信します。

⑧ 確認画面と入力エラーについて

- ・各項目への入力が完了したら、画面下の「確認画面へ」ボタンを押下してください。

確認画面へ

【入力内容に誤りがありますと表示された場合】

- ① 入力項目を上から一つずつ、ゆっくりと確認してください。
エラーとなった項目の下には、その理由についてメッセージが表示されています。
- ① 入力エラーになると、入力したパスワードは自動消去されます。
エラーとなる度に、パスワードの再入力が必要です。
- ① エラーが解消できない場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

TEL : 03-3552-7691
(平日9:00~17:15)

4) 登録内容を確認する

- ・入力内容を確認して、画面下の「登録する」ボタンを押下してください。

△ ご 注 意

アカウント作成の登録ページになります。

「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合、登録は無効となります。

ログインID	0335527691
パスワード	※※※※※※※※※※
氏名	ARIA CABA CHAN
外字の有無	なし
氏名(カナ)	アリア・キャバ チャン
外国人名	ARIA CABA CHAN
生年月日	1980/1/1
性別	男
通称名	
通称名(カナ)	
電話番号	0335527691
メールアドレス	answer@ecee.com
受験案内メール	希望しない

✓ 登録する

5) アカウントの完成

下図のように表示されれば、マイページアカウントは無事に完成しています。
続けて、試験申込みを行ってください。

 受験者マイページ

Welcome!

ようこそ、 ARIA CABA CHAN さん

登録されたメールアドレスへログインIDとログインURLが記載されたメールが送信されます。
メールが届いていない場合は、メールアドレスの登録内容、メール受信設定を確認してください。

科目免除の申請【個人申込】

1) 申請のための事前準備

- ① 試験センターのホームページで、免除申請に必要な「合格証明書番号」を確認します。
トップ画面の「免除情報の検索」ボタンを押下します。

免除情報の検索 

- ② 試験名にチェックをし、氏名(カナ)と生年月日を入力した後、検索ボタンを押下します。

合格証明書番号・受験番号検索

免除番号検索

必要事項を入力/選択し、「検索」ボタンを押してください。

試験名	必須	☐ 第一種電気主任技術者 ☐ 第二種電気主任技術者 ☒ 第三種電気主任技術者 ☐ 第一種電気工事士 ☐ 第二種電気工事士		
氏名(カナ)	必須	セイ	メイ	
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。				
生年月日	必須	年	月	日
検索				

(入力例)

氏名(カナ)	必須	セイ デンコウ	メイ タロウ	
※旧姓での受験だった場合、旧姓で入力してください。				
生年月日	必須	1980 年	1 月	1 日
検索 				

- ③ 入力された内容で免除情報が確認できた場合は、以下の通りに情報が表示されます。
表示された合格証番号が免除申請に必要な情報です。メモするか、印刷をしてください。

① 合格証明書番号・受験番号は以下の通りです。

試験名	第三種電気主任技術者試験
氏名(カナ)	デンコウ タロウ
生年月日	1980/1/1
	科目免除となります。
合格証番号	T2201234A
理論(有効年度)	-
電力(有効年度)	2025(下期まで)
機械(有効年度)	-
法規(有効年度)	-

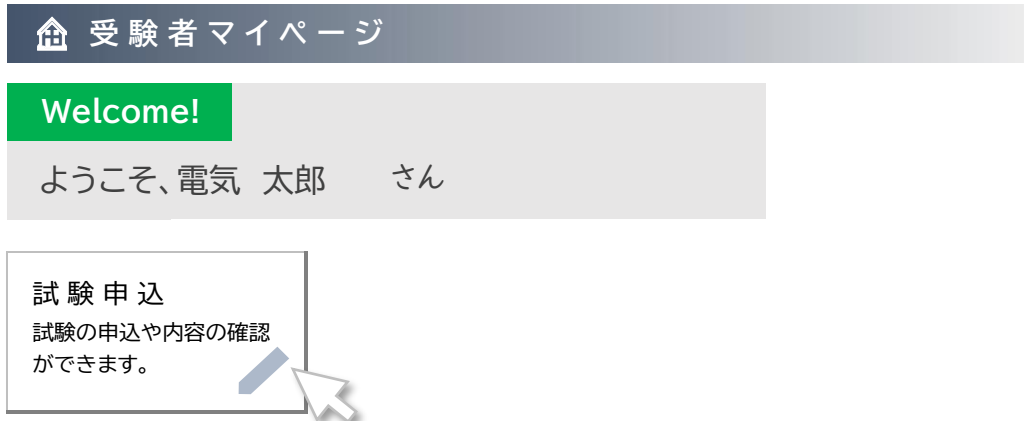
【エラーが表示された場合】

- ① 入力された情報を再確認してください。
名前が変わった等の場合でも、前回の情報を入力してください。
- ① 同姓同名で生年月日も同一の方が複数検索された場合は、エラーとなります。
追加で前回登録の電話番号を追加入力してください。
- ① それでもエラーとなる場合は、試験センターへ電話でお問い合わせください。

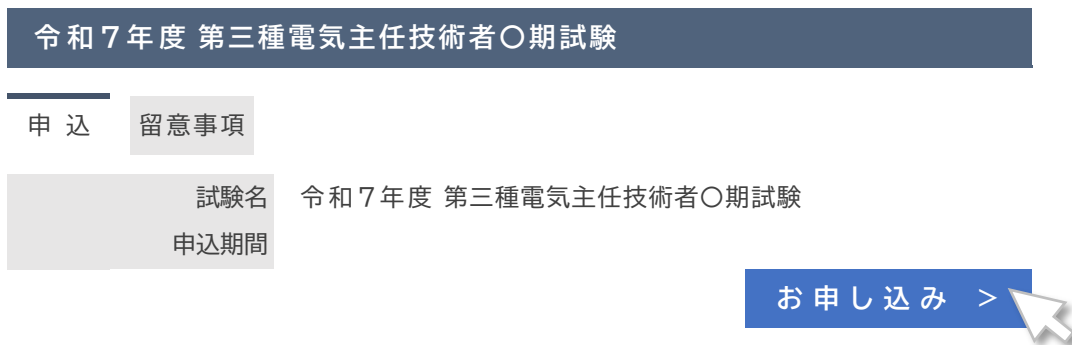
TEL : 03-3552-7691
(平日9:00~17:15)

2) 申請方法

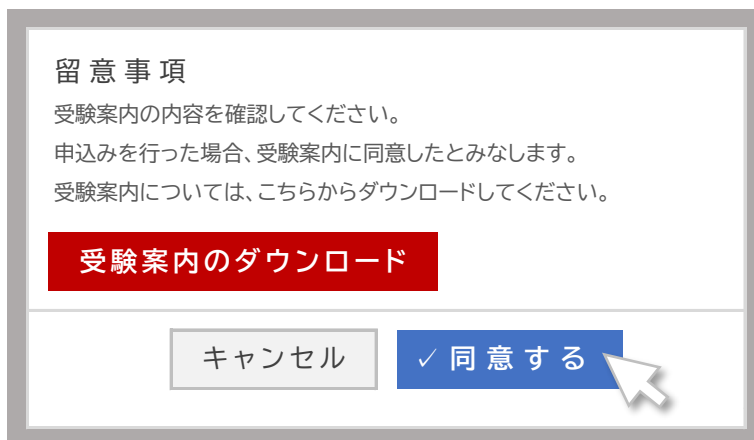
- ① マイページにログインし、「試験申込ボタン」を押下して、受験申込手続きを開始します。



- ② 画面にある重要事項を確認の上、希望する試験のお申し込みボタンを押下します。



- ③ 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。
確認が終わりましたら、同意するボタンを押下してください。



④ 申込み画面の「選択する」ボタンを押下します。

令和7年度第三種電気主任技術者〇期試験 のお申し込み

1

試験を選択してください

令和7年度第三種電気主任技術者〇期試験

試験

選択してください

試験地

選択してください

選 択 す る

⑤ 試験区分一覧で「一部科目受験」の次へを押下します。

試験を確認して「次へ」ボタンを押下してください

(全科目受験)

次へ >

※ 認定による資格取得の為の受験の場合も、こちらから

(一部科目受験)

次へ >

※ 科目合格し、留保期限が残っている方は、こちらから

⑥ 事前準備で調べた合格証明書番号を入力して、「合格情報を確認する」を押下します。

2

免除情報を入力してください

氏名(カナ)	デンコウ タロウ	① 自動反映
生年月日	1980/1/1	① 自動反映
前回の学科試験受験番号	必須 T2201234A	

※ 番号が不明な方は、合格情報検索サイトでご確認ください。

合格情報を確認する

「合格情報が確認できませんでした」と表示された場合は、試験センターへ連絡してください

TEL : 03-3552-7691
(平日9:00~17:15)

- ⑦「合格情報が確認できました」と表示されたら、画面が下に、申請内容が表示されます。
内容を確認して、次へを押下してください。免除申請は完了です。
続けて、申込み手続きを行ってください。

合格情報が確認できました

各科目で「受験」または「免除」を選択し、「次へ」を押下してください

理 論	必須	受 験
電 力	必須	免 除 ▼
機 械	必須	受 験
法 規	必須	免 除 ▼

① 免除を受験に変更することができます。

① 免除を受験に変更することができます。

次 へ

援 助 措 置 申 請

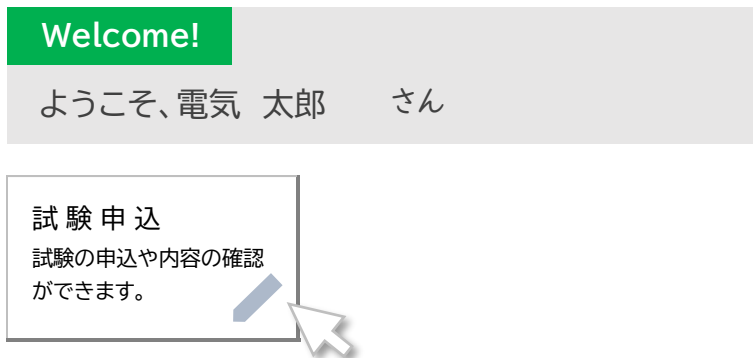
申請の流れと入力（申請の期限内）



【事前準備】

身体障害者手帳などをお持ちの方は、申請時にその画像を登録しますので、事前にスマートフォンなどで写真に撮り、保存をしておいてください。

1. マイページを作成し、マイページのトップ画面下の「試験申込」ボタンを押下してください。



2. 画面が切り替わりますので、受験を希望する試験の「お申し込み」ボタンを押下します。

令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

申 込

留意事項

試験名

令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

申込期間

お 申 し 込 み >

3. 必ず受験案内をダウンロードして、内容を確認してください。
確認が終わりましたら、同意するボタンを押下してください。

留意事項

受験案内のダウンロード

キャンセル

✓ 同意する

4. 受験申込み手続きがスタートします。最初に①について入力してください。

① 試験を選択してください

令和7年度 第三種電気主任技術者 ○期試験

試験	選択してください
試験地	選択してください

5. ①について入力を完了したら、②の援助措置申請をします。「登録する」を押下します。

② 援助措置申請を選択してください

援助措置申請の希望

登録する

6. 援助措置申請の希望を「あり」、その下の希望する内容にチェックをしてください。
チェック内容を確認して、確定ボタンを押下してください。

援助措置申請の希望	必須	● あり ○ なし
援助措置申請の内容	必須	☐ 援助措置が必要 ☐ ルビの対応が必要

✓ 確定

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

7. 受験申込みに必要となる、その他の内容の入力や、受験手数料の納付方法を選択して、
 受験申込み手続きを完了してください。
 申込み手続きが完了すると、最後に内容を確認する画面が表示されます。その画面の
 上に「援助措置の詳細登録」ボタンが表示されますので、押下してください。

3 申込完了

✓ 下記内容でお申込みを受付けました。

引き続き、援助措置申請を行ってください。

援助措置の詳細登録

固有番号 T0025000000A
 申込日 2025/〇/〇

8. 援助措置の申請の理由と申請の内容を入力してください。

援助措置申請書類UP画面

援助措置申請内容（入力の例：受験時の援助希望）

申請理由	必須	車いすを利用しているため
申請内容	必須	車いすで受験できる会場 をお願いします。

（入力の例：漢字にふりがなを希望）

申請理由	必須	外国人のため / 小学生のため
------	----	-----------------

- ① 身体障害者手帳をお持ちの方は、画像をアップロードして、「確認画面」ボタンを、
 お持ちでない方は、手帳なしを選択して、「確認画面」ボタンを押下してください。

身体障害者手帳または 公的な証明書の 画像登録	必須	☒ 身体障害者手帳 ☐ 身体障害者手帳なし ① 手帳などがいない場合は、手帳なしにチェックする
ファイルのアップロード	任意	

↑ ファイル選択

確認画面へ

9. 申請の内容について、確認する画面が表示されます。「更新する」ボタンを押下してください。
 以上で、申請は完了となります。

下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

援助措置申請内容

申請理由	車いすを利用しているため
申請内容	車いすで受験できる会場で お願いします。
身体障害者手帳等の 登録	あり / なし

(漢字にふりがなを希望)

申請理由	外国人のため
------	--------

更新する

CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません

各種変更手続き【個人申込】

1) マイページの登録情報

マイページの登録情報は、以下の通りです。そのうち、外字 / 性別 / 電話番号 / メールアドレスはマイページから変更できます。

住所の変更は、ここではなく、「試験申込」ボタンからお手続きください。

登録内容	マイページから	
① 受験者氏名(漢字・カナ)	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
② 外字	変更できる	
③ 生年月日	変更できない	① 申請書類をマイページから入手します
④ 性別	変更できる	
⑤ 電話番号	変更できる	
⑥ メールアドレス	変更できる	

【外国籍の方の情報】

登録内容	マイページから
⑦ 外国人名	変更できる
⑧ 通称名(漢字・カナ)	変更できる

2) 変更方法

① マイページにログインをして、トップ画面の「登録情報変更」ボタンを押下します。



- ② 登録情報が表示されますので、画面下の「編集画面へ」ボタンを押下します。

登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	なし
氏名(カナ)	デンキ タロウ

編集画面へ

- ③ 編集画面が表示されますので、変更箇所を入力して、「確認画面へ」ボタンを押下してください。
名前や生年月日を変更する場合、この画面から、「変更申出書(PDF)」を入手してください。

① 氏名(漢字・フリガナ)、生年月日はこの画面では変更できません。

➡ 変更申出書のダウンロードはこちら

登録情報

氏名	電気 太郎
外字の有無	外字がある場合はこちらから
氏名(カナ)	デンキ タロウ
外国人名	任意
生年月日	1980/1/1
性別	必須 ● 男性 ○ 女性
通称名	任意
通称名(カナ)	任意
電話番号	必須 ☎ 0335527691
メールアドレス	必須 answer@shiken.or.jp

確認画面へ

- ④ 「更新する」ボタンを押下すると、変更手続きは完了します。

データを更新します。よろしいですか？

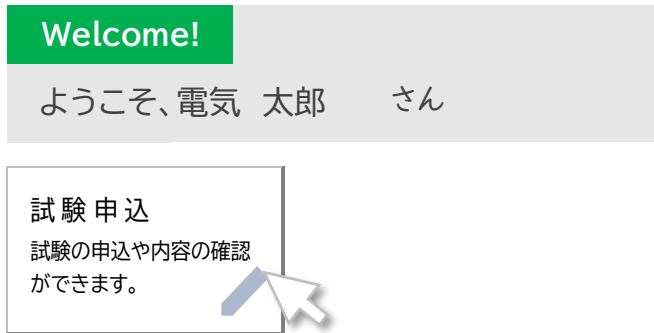
更新する

✓ 登録情報の更新が完了しました。

3) 試験情報の変更

試験情報は、マイページから変更ができますが、項目内容により変更の期限が異なります。
具体的な期限については、受験案内でご確認ください。

- ① マイページにログインをして、トップ画面の「試験申込」ボタンを押下します。

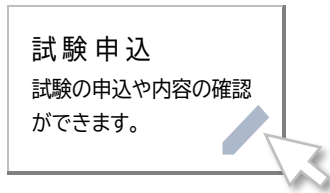


- ② 画面を下へスクロールして、試験情報の各変更項目の入口を押下して、手続きをしてください。

固有番号	T002500000A			
申込日	令和7年〇月〇日			
試験	令和7年度 第三種電気主任技術者 〇期試験			
	→ 試験の変更をする場合はこちら【科目受験⇄免除の切替】 → 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら	科目受験 ⇄ 免除 変更	1	
試験地	埼玉県	→ 試験地を変更する場合はこちら	試験地の変更	2
郵送物送付先	〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1	→ 送付先を変更する場合はこちら	送付先住所の変更	3

4) 受験申込の取消

- ① マイページログイン → トップ画面下の「試験申込」ボタン より手続きを開始



- ② 次の画面で、「試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら」を押下します。

固有番号	T002500000A
申込日	令和7年〇月〇日
試験	令和7年度 第三種電気主任技術者 〇期試験

→ 試験の変更をする場合はこちら【科目受験⇄免除の切替】

→ 試験のお申込みをキャンセルする場合はこちら

受験申込みの取消申請

- ③ 次の画面で、キャンセル理由について、該当理由をチェックして、「キャンセル」ボタンを押下します。

キャンセル理由について

理由 必須 ● 自己都合 ○ 多重申込

× キャンセル

- ④ ポップアップで、確定確認画面が表示されます。よろしければ、OKボタンを押下します。

確定確認

受験申込みを取消します。確定すると元には戻せません！
本当によろしいですか？

キャンセル

OK

- ⑤ 受験申込みの取消手続きが完了しました。

✓ お申込のキャンセルが完了しました

5) CBT 方式の試験日時 / 会場の変更

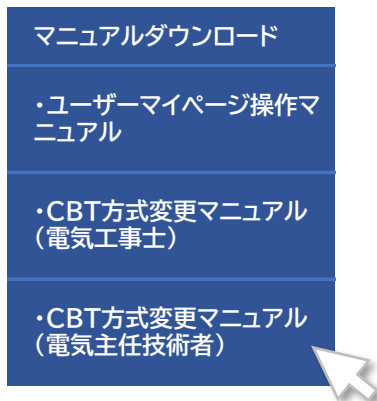
試験情報 / 変更対象	変更期限
学科試験の予約日時 予約済のCBT試験会場	予約試験日の 3日前まで変更可能 前倒変更は変更日の 3日後から可能

別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。
入手方法は、以下の通りです。

- ① マイページにログインをして、トップ画面左のメニューから「マニュアルダウンロード」を押下します。



- ② メニューが下へ更新されて、新たなメニューが表示されます。
CBT方式変更マニュアル(電気主任技術者)を押下して、入手してください。



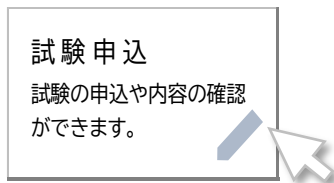
試験会場の確認【個人申込】

1) CBT方式の場合の試験会場の確認

別にCBT方式専用のマニュアルがあります。変更手続きは、そちらで確認をしてください。
入手方法は、19頁を参照してください。

2) 筆記方式の場合の試験会場の確認

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「試験会場案内」ボタンがありますので押下します。



申請内容

援助措置申請 ☐ 希望しない

試験会場案内

- ③ 試験会場名や受験番号などを確認することができます。

試験の種類	令和7年度 第三種電気主任技術者試験
受験者	電気 太郎
固有番号	T0024000000A
受験番号	99500032F
試験会場名	〇〇大学 工学部

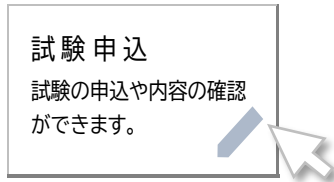
受験番号は、試験結果を検索・確認するときに必要な情報です

試験結果の確認【CBT方式】

1) CBT方式の場合の試験結果の確認方法

受験日から2週間後より、マイページから確認することができます。

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「結果表示」ボタンがありますので押下して、結果をご確認ください。



申請内容

援助措置申請 希望しない

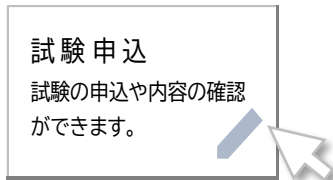
結果表示

受験手数料納付証明書の入手【個人申込】

【ダウンロードの手順】

CBT方式で受験する方は、CBT会場予約締切日の翌日より、マイページからダウンロードできます。

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタンを押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「受験手数料納付証明書」ボタンがありますので押下します。



申請内容

援助措置申請 ☐ 希望しない

受験手数料納付証明書

- ③ ポップアップが表示されますので、宛名を入力して、ダウンロードボタンを押下します。

宛名を入力し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

電気 太郎

閉じる ダウンロード ↓

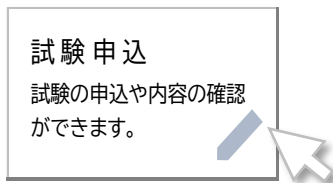
事務手数料の領収書の入手

【対象となる支払い方法】

- ① クレジットカード決済 ② コンビニエンスストア決済 ③ ペイジー決済

【ダウンロードの手順】

- ① マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタン を押下します。



- ② 顔写真が確認できるまで、下にスクロールしてください。

顔写真の少し下に、「事務手数料領収書」ボタンがありますので押下します。



申請内容

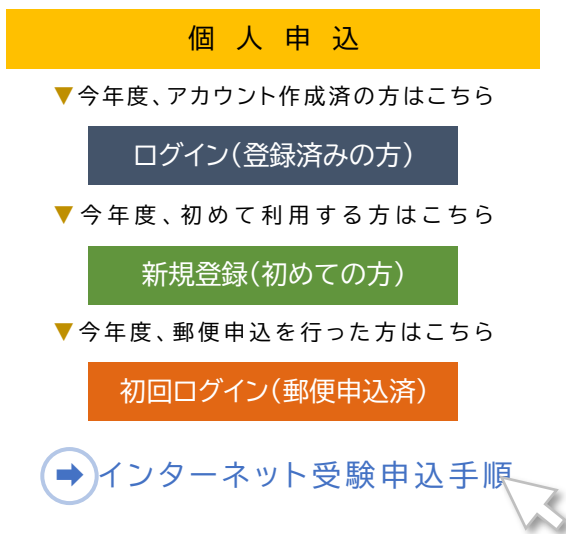
援助措置申請 希望しない

事務手数料領収書

各種マニュアルの入手方法

1) ユーザーマイページ操作マニュアルの入手方法

- ① 試験センターのホームページのトップ画面下にある
インターネット受験申込ボタン をクリックしてください。
- ② 個人申込側の 初回ログイン(郵便申込済) ボタンの下にある
➡ インターネット受験申込手順を押下



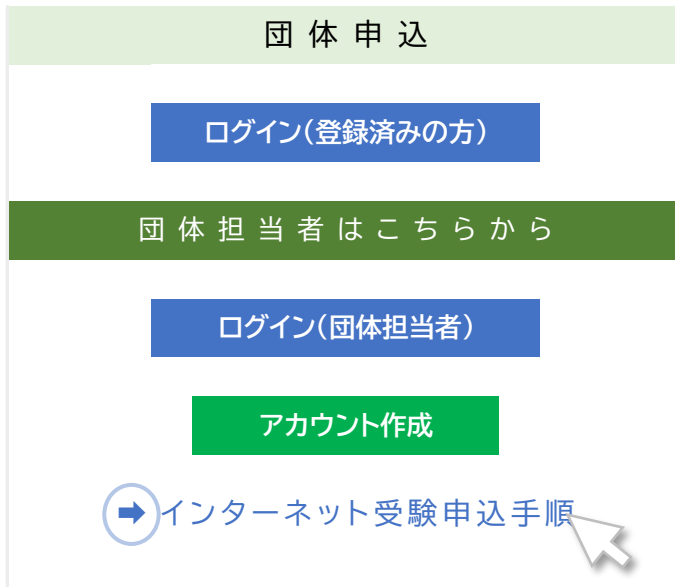
- ③ ユーザーマイページ操作マニュアルでは、以下の内容を案内しています。
- ・アカウント登録方法(個人マイページ作成)
 - ・マイページの機能説明
 - ・試験申込みの手順
 - ・入金状況の確認
 - ・外字登録
 - ・アカウント情報変更

2) CBT方式変更マニュアルの入手方法

本マニュアルの19頁を参照してください。

3) 団体担当者画面マニュアルの入手方法

- ① 試験センターのホームページのトップ画面下にある
インターネット受験申込ボタン をクリックしてください。
- ② 団体申込側の アカウント作成 ボタンの下にある
➡ インターネット受験申込手順を押下

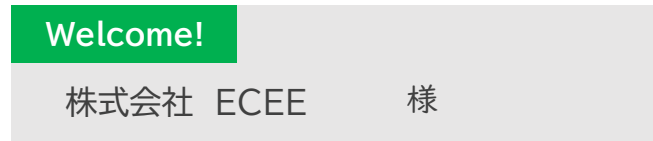
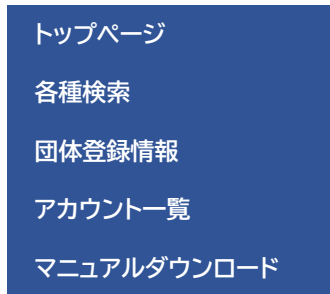


- ③ 団体担当者画面マニュアルでは、以下の内容を案内しています。

- ・ アカウント登録方法(団体マイページ作成)
- ・ マイページの機能説明
- ・ 試験申込みの手順(個別登録/一括登録)
- ・ 申込者検索(CBT申込状況の確認方法)
- ・ 顔写真検索
- ・ 団体登録情報
- ・ アカウント情報変更

4) 団体申込：通知方法マニュアルの入手

団体マイページにログインをして、トップ画面の「通知方法マニュアルはこちら」を押下します。



ユーザーマイページ通知

団体申込をされている受験者個人がマイページへログインするには、団体担当者からの通知（ID・PW）が必要です。
（CBT方式への変更には、受験者個人がマイページ操作する必要があります。）

