

令和7年度 第三種電気主任技術者試験(国家試験)

上期試験受験案内

- ・この受験案内をお読みいただき、記載内容に同意した上で受験申込み手続きを行ってください。受験申込みをされた場合は、受験案内に記載された全ての事項に同意したものとみなします。
- ・この受験案内に記載された各手続き期日を厳守してください。また、各手続きが完了した後で、必ずご自身でマイページから各手続き内容等を確認をしてください。

受験申込受付期間

CBT方式・筆記方式ともに同じ受付期間です

令和7年 **5月19日**(月) 10:00 ~ **6月5日**(木) 17:00 まで

- ① 受験申込み方法は、**原則、インターネットによる申込み**です。

試験日

【CBT方式：試験実施期間】

令和7年 **7月17日**(木) ~ **8月10日**(日)

- ① CBT方式で受験希望の場合、別途、試験方式の変更及び試験会場の予約手続きが必要です。

【筆記方式：試験日】

令和7年 **8月31日**(日)

受験手数料： 7,700円(非課税)

入金期限日： 令和7年 **6月6日**(金)

- ① インターネット申込みの金額です。受験する科目数に係わらず、同額となります。
- ① 受験手数料の納付には、別途事務手数料が必要です。(申込者負担)
- ① クレジットカード決済の場合は、受験申込み手続きの中で決済となります。
- ① **以下の場合、納付済みの受験手数料は返金しませんので、ご注意ください。**
- ・試験を欠席した場合
 - ・指定期日までに受験申込みの取消申請をしなかった場合



一般財団法人 電気技術者試験センター

〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1(RBM東八重洲ビル8階)

TEL: 03-3552-7691 URL: <https://www.shiken.or.jp/>



目次

目次 / お知らせ	1	申込みの流れ【団体申込み/個別登録】	20
はじめに / 資格の概要	2	【団体申込み/一括登録】	21
免状取得までの流れ	3	【団体/CBT方式での受験希望者の対応】	22
試験概要	4	各種手続きについて（試験情報変更）	23
【試験日程】	4	（個人情報変更）	24
【試験地】	5	（氏名の変更）	25
【試験会場】	5	（受験申込みの取消）	26
【試験科目とその範囲及び解答数】	6	試験実施における受験者へのお願い	27
【出題形式等】	6	受験票について	28
CBT方式の概要	7	受験上の注意	29
援助措置について	8	電卓/持参するもの/使用できるもの	33
科目別合格制度	9	試験問題・解答及び得点	35
認定による資格取得において単位が不足している方(単位不足者)のための試験制度	10	試験結果の発表と通知	35
受験申込み前の重要な確認事項	11	個人情報の取扱い	37
申込みの流れ	15	試験センター本部事務局（問い合わせ先）	38
【個人/CBT方式で受験希望の方】	16	試験に関する日程	39

お知らせ

1) 試験実施に関する情報について

地震、台風等の自然災害等が発生した場合における試験実施に関する情報(中止、延期等)は、試験センターホームページで事前にお知らせする予定です。

2) 画面操作マニュアルについて

外国籍の方のマイページ作成方法や、マイページからの援助措置、学科試験免除、各種変更の申請方法、マイページでの試験会場の確認方法などの画面操作について手順を案内しています。

【閲覧方法】

電気技術者試験センターホームページのトップ画面にある電気主任技術者側の「第三種」を押下。次の画面の「受験案内」ボタンを押下。画面操作マニュアルのPDFファイルがあります。

はじめに

第三種電気主任技術者試験は、電気事業法に基づく国家試験で、経済産業大臣から指定を受けた一般財団法人電気技術者試験センター(以下「試験センター」という。)が試験の実施に関する事務を行っています。

この試験に合格すると、所要の手続きを経て、経済産業大臣より第三種電気主任技術者免状が交付されますが、当試験センターは経済産業大臣よりこの免状の交付事務も受託しています。

第三種電気主任技術者免状取得者は、電気主任技術者として選任される電気施設の範囲が電圧 50,000V 未満の電気施設(出力 5,000kW 以上の発電所を除く。)の保安監督にあたることができます。

資格の概要

第三種電気主任技術者免状を取得しますと、事業用電気工作物を設置する事業者等に義務づけられている電気主任技術者の選任を受けることができます。

電気事業法では、事業用電気工作物(小規模事業用電気工作物を除く。)※1 を設置する事業者等は、その工事、維持及び運用に関する保安の監督をさせるため、主任技術者免状の交付を受けている者のうちから、主任技術者を選任することが義務づけられています。主任技術者免状には、電気主任技術者免状の他、ダム水路主任技術者免状とボイラ・タービン主任技術者免状がありますが、事業用電気工作物のうち、ダム、ボイラ等を除く電気施設※2 を設置している事業者等は、電気主任技術者免状の交付を受けている者のうちから、「電気主任技術者」を選任しなければならないことになっています。

※1 電気事業の用に供する電気工作物及び需要設備等の自家用電気工作物をいいます。

※2 電気施設とは、事業用電気工作物のうち、電氣的設備以外の水力、火力(内燃力を除く。)及び原子力の設備(例えば、ダム、ボイラ、タービン、原子炉等)並びに燃料電池設備の改質器(最高使用圧力が98kPa 以上のもの)を除いたものをいいます。

第三種電気主任技術者免状取得者は、電気主任技術者として選任される電気施設の範囲が電圧50,000V 未満の電気施設(出力 5,000kW 以上の発電所を除く。)の保安監督にあたることができます。

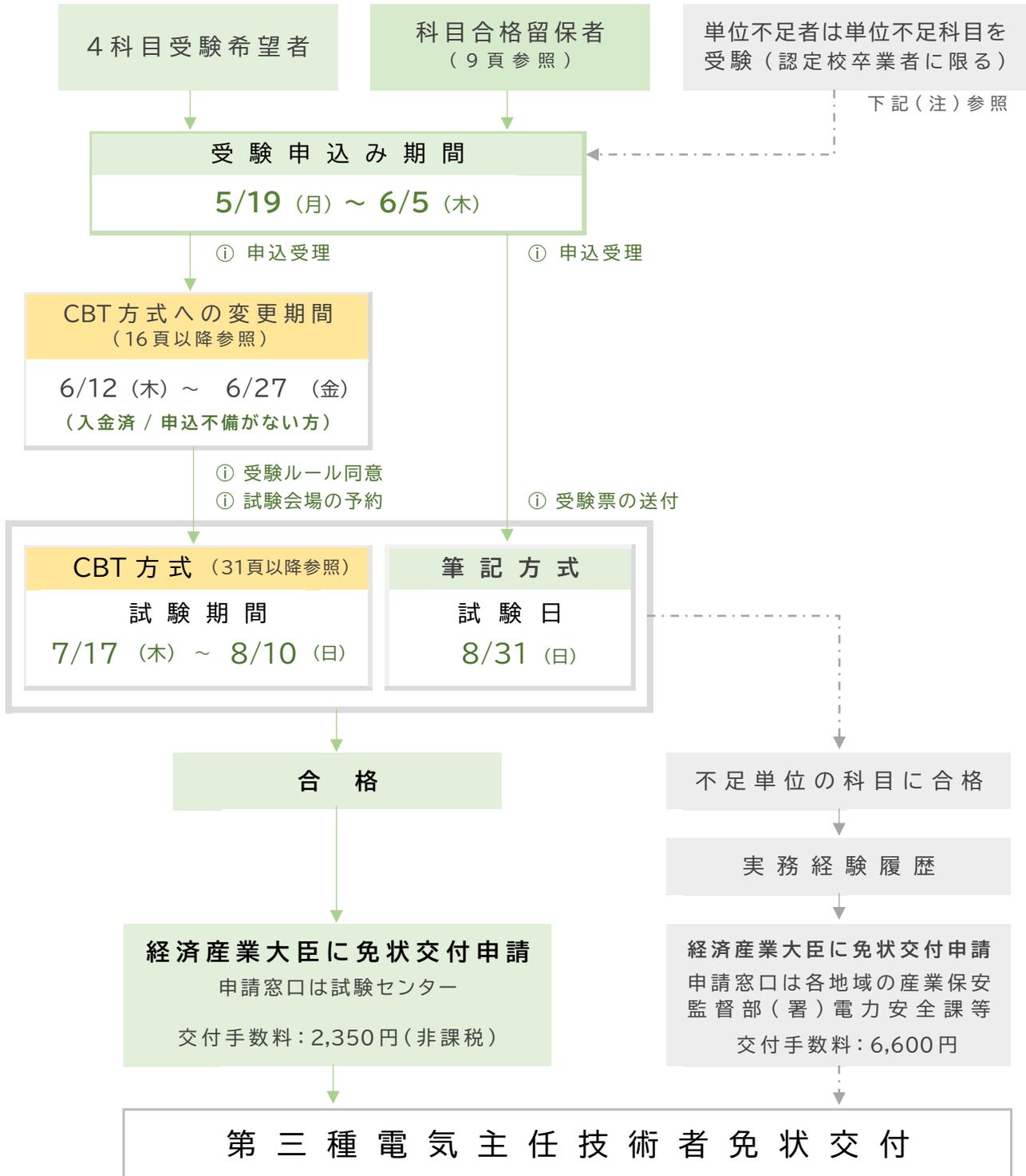
なお、第三種電気主任技術者免状取得者は、電圧 10,000V 以上の電気施設において 5 年以上の保安監督の実務を経験することにより、第二種電気主任技術者の資格を得ることができます。

また、第三種電気主任技術者免状取得者は、電気工事士法に基づき、次の資格を得ることができます。

- ① 第三種電気主任技術者免状の取得後5年以上の保安監督の実務を経験することにより、都道府県知事の認定を受け、第一種電気工事士の資格を得ることができます。当該免状の交付は、都道府県知事に申請することになります。
- ② 第三種電気主任技術者免状の取得後 3 年以上の保安監督の実務を経験することにより、又は認定電気工事従事者認定講習の課程を終了することにより、経済産業大臣の認定を受け、認定電気工事従事者認定証の交付を受けることができます。当該免状の交付は、地方の産業保安監督部長に申請することになります。なお、この認定証の取得者は、電圧 600V 以下で使用する自家用電気工作物(電線路に係る部分を除く。)の簡易電気工事の作業に従事することができます。

免状取得までの流れ

- ① 受験に対して制限や条件はございません。どなたでも受験ができます。
- ① CBT方式については、受験申込みの段階では選択できません。



(注) 認定校卒業者であって、所定の単位を取得できていない場合、その不足単位に相当する試験科目に合格することにより、その単位が修得されたと見なされます。(詳細は10頁を参照してください)
所定の単位が修得できているかどうか不明の場合は、卒業された学校で発行する単位履修証明書(電験用)で確認してください。

試験概要

試験日程

1) 試験日時

- ① 筆記方式又はCBT方式、どちらかの方式での受験となります。両方を受験することはできません。
- ① 受験申込完了時点では、「筆記方式の受験者」として登録されています。

① 筆記(マークシート)方式 / 全国一斉試験

受験申込完了時点では、すべての方が「筆記方式の受験者」として登録されています。
筆記方式で受験を希望する方は、追加となる手続きはありません。

試験日	科目	集合時刻	試験時間	入室禁止時刻
令和7年 8月31日(日)	理論	8:55まで	9:15 ~ 10:45	9:45
	電力	11:05まで	11:25 ~ 12:55	11:55
	機械	13:55まで	14:15 ~ 15:45	14:45
	法規	16:05まで	16:25 ~ 17:30	16:55

- ① 集合時刻までに必ず指定された試験室へ入室してください。
- ① 遅刻した場合、上記の入室禁止時刻までに入室しないと受験できません。

② CBT方式

CBT方式で受験を希望する方は、受験申込完了後、試験方式の変更期間内にマイページからCBT方式へ変更し、CBT試験会場の予約を行うことで、予約日時に予約した会場にて、受験できます。

試験日	科目	試験時間	入室禁止時刻
令和7年 7月17日(木) ~ 8月10日(日)	理論	予約した試験開始時刻に開始 ~ 予約した試験開始時刻の90分後 (法規科目は65分後)に終了	予約の試験開始時刻を30分経過後より入室禁止
	電力		
	機械		
	法規		

- ① 予約した試験開始時刻から残り時間の計測が開始されます。試験開始時刻から30分を経過すると理由の如何にかかわらず、受験できません。試験室入室後、受験端末で行う操作説明の確認は、試験開始時刻を超えても確認できます。ただし、その場合は試験時間がその分、短くなります。

【重要】試験方式の変更について

CBT方式を希望される方は、受験申込み時に受験するとした全ての科目について、CBT会場の予約をしなければ、CBT方式へ変更されません。また、全ての科目を予約できていなかった場合、試験方式は変更されず、CBT会場の予約は解除となります。

試験地

- ① 受験申込み時は、受験申込み画面に表示される一覧から「試験地」を選択してください。
筆記方式の試験地は、下記の一覧にある試験地単位での選択となります。
なお、筆記方式の場合、離島では試験を実施しません。
- ② CBT方式の場合は、各都道府県での開催となります。

北海道	東北	関東	中部	関西	中国	九州
旭川市	青森県	茨城県	長野県	滋賀県	鳥取県	福岡県
北見市	岩手県	栃木県	岐阜県	京都府	島根県	佐賀県
札幌市	宮城県	群馬県	静岡県	大阪府	岡山県	長崎県
釧路市	秋田県	埼玉県	愛知県	兵庫県	広島県	熊本県
室蘭市	山形県	千葉県	三重県	奈良県	山口県	大分県
函館市	福島県	東京都	北陸	和歌山県	四国	宮崎県
	新潟県	神奈川県	富山県		徳島県	鹿児島県
		山梨県	石川県		香川県	沖縄
			福井県		愛媛県	沖縄県
					高知県	

試験会場

① 筆記方式

- ① 各試験地には必ず試験会場が設定されますが、受験者数により試験会場が複数設定となる場合があります。その場合、個別の会場の振分けは、システムが住所を考慮せず、無作為に行います。そのため、最寄りの試験会場への振分けとならない場合がありますので、ご注意ください。
- ② 試験会場名・住所・交通手段は、送付される受験票及びマイページに記載されます。受験票の発送日は、28頁で確認してください。マイページでの確認は、受験票発送日の10時からとなります。マイページでの確認方法は、画面操作マニュアル 20頁 を参照してください。

受験票及びマイページに記載された試験会場の変更は一切できません

② CBT方式（受験票は発送しません）

- ① CBT方式の試験会場は、指定期間内にご自身でマイページから予約をしてください。

指定期間： 6月12日（木）10:00 ～ 6月27日（金）23:59

予約枠に空きがあれば、全国どのCBT会場でも予約をすることができます。
但し、予約の混雑状況により、ご希望の試験日時に希望の会場への予約ができない場合があります。

- ① マイページで、試験の予約日時や試験会場の確認ができます。また、試験日前日、登録メールアドレス宛に試験日時と試験会場を記載したメールを送信します。
- ② 予約した試験日の3日前まで、予約を前倒しする場合は変更日の3日後以降で予約変更できます。

メール未着による返金や別試験への振替等は一切行いません

試験科目とその範囲及び解答数

範囲と解答数（各試験方式共通）

	範囲	解答数
理論	電気理論、電子理論、電気計測及び電子計測に関するもの	A問題： 14題 B問題：※ 3題
電力	発電所、蓄電所及び変電所の設計及び運転、送電線路及び配電線路(屋内配線を含む。)の設計及び運用並びに電気材料に関するもの	A問題： 14題 B問題： 3題
機械	電気機器、パワーエレクトロニクス、電動機応用、照明、電熱、電気化学、電気加工、自動制御、メカトロニクス並びに電力システムに関する情報伝送及び処理に関するもの	A問題： 14題 B問題：※ 3題
法規	電気法規(保安に関するものに限る。)及び電気施設管理に関するもの	A問題： 10題 B問題： 3題

- 備考 1 解答数欄の ※印 については、選択問題を含んだ解答数です。
2 法規科目には「電気設備の技術基準の解釈について」(経済産業省の審査基準)に関するものを含まれます。

出題形式等

試験種別	出題方法	試験方法
筆記方式	各科目の解答方式は、マークシートに記入する五肢択一方式です。	A問題については、一つの問に対して一つを解答する方式 B問題については、一つの問の中に小問を二つ設けて、それぞれの小問に対して一つを解答する方式
CBT方式	各科目の解答方式は、コンピュータ上で選択する五肢択一方式です。	

情報処理の問題で使用するプログラム言語

機械科目の試験範囲のうち「電力システムに関する情報伝送及び処理」の問題で使用するプログラム言語は、JIS に制定されている BASIC(JIS X 3003)及び C 言語(JIS X 3010)を使用します。ただし、同一の問題を2種類の言語で表記しますので、どちらか1種類の言語を修得していれば解答が可能です。

合格基準

合格基準は、各科目ともに原則60点です。なお、試験の難易度等から合格基準を調整する場合があります。

- ① 受験者は、マイページで得点を知ることができます。
- ① 筆記方式及びCBT方式での試験結果は、試験センターホームページで試験結果発表日に確認できます。詳しくは、35頁を参照してください。

CBT方式の概要

1) CBT方式とは

出題と解答に「コンピューター」を利用した受験方法を CBT (Computer Based Testing) といい、試験センターでは、令和5年度より導入しました。

なお、出題形式には、変更はありません。

2) 導入の目的

受験者の利便性の向上が導入の目的です。CBT方式では、試験日時や会場をご自身で決定することができます。

3) CBT方式の特徴

試験日時の選択	指定期間内で、予約枠の空きの中から、自由に選択できます。
試験会場の選択	指定期間内で、試験実施しているCBT会場から、自由に選択できます。
日時・会場の変更	変更ルール(23頁参照)の範囲内で、変更ができます。
試験終了と退出	試験開始の後は、ご自身のタイミングで試験の終了と退出ができます。
解答の得点	試験終了時に得点が表示されます。マイページからも確認できます。

4) CBT方式における試験問題の第三者への非開示(漏洩禁止)の同意

受験者は受験にあたり、以下の事項に同意していただく必要があります。同意していただけない場合は、受験できません。

- ① CBT方式の受験で知り得た、試験問題及びその内容を、第三者に開示(漏洩)しないこと。
- ② 試験問題を開示(漏洩)したことにより、試験実施に支障や混乱が生じた場合、損害賠償請求等の措置が取られる場合があります。

【同意事項に違反する行為の例】

SNS上への投稿、インターネット掲示板への書き込み等で、試験問題の具体的内容や、出題内容を示唆する書き込み、並びに図、写真などの投稿、その他、公正な試験実施に支障をきたす投稿や書き込みは、違反行為とみなす場合がありますので、行わないでください。

5) 注意事項

- ① CBT方式の試験会場は、パソコン教室などの小規模な会場となります。また、本試験専用の会場ではありませんので、試験会場のご予約は、他の試験の受験者との併用となります。このため、ご希望の試験日時や場所の予約枠に空きがなく、予約が取れない場合があります。また、試験当日は、他の試験の受験者と同室となる場合があります。
- ① 申込みに不備等がある場合、CBT会場の予約ができません。また、申込内容の精査には申込手続完了日から3営業日が必要となりますので、ご注意ください。
- ① CBT方式では、受験票の発送がありません。試験当日は、顔写真付きの公的証明書を試験会場の受付でご提示ください。ご提示いただけない場合、受験はできません。

援助措置について

身体に障がいのある方や個別の事情により配慮等が必要な方で、受験に際して何らかの援助を希望する方、試験問題の漢字にふりがな(ルビ)を希望する方は、申請の締切日までに下記の3)の方法でマイページから申請をするか、ご心配であれば、試験センターまでご相談ください。

- 例) ・車いすの使用など、特別な会場が必要な方で、身体障害者手帳をお持ちの方
 ・その他、疾患等をお持ちの方で、援助措置を希望する方

連絡先の電話番号：03-3552-7691 平日 (Weekday) 9:00-17:15

メールアドレス：answer@shiken.or.jp

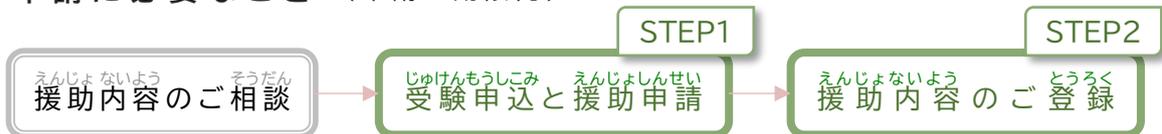
1) CBT方式で受験する方

CBT試験会場では、それぞれの会場の施設により、対応できる範囲や内容が異なります。そのため、受験申込の前のなるべく早い段階で、電話やメールでご相談ください。
 なお、CBT方式では、表示する問題の漢字にふりがなをふることはできません。

2) 筆記方式で受験する方

ご希望の内容をマイページから申請してください。内容によりご希望に添えない場合があります。
 なお、筆記方式では、試験問題へふりがなをふることができます。

3) 申請に必要なこと (申請の期限内)



STEP 1 受験の申込みの際に、画面内で援助措置申請で「希望あり」にチェックしてください。

STEP 2-1 受験の申込みが終わったら、マイページから具体的な希望内容を入力してください。

STEP 2-2 身体障害者手帳をお持ちの方は、スマートフォンなどで写真に撮り、その画像データをご自身のマイページへアップロードしてください。

① 画面の操作方法は、画面操作マニュアルの11ページを見て、よく内容を確認してください。

① 申請の締切日 **6月27日(金)**

締切日までに申請の手続きが間に合わなかった場合は、援助措置はできません

4) 正式な援助措置内容の通知について

各試験日の1週間前を目安に、登録のメールアドレス等へ通知します。

申請の内容によっては、承認できない場合や、対応できる内容が以前とは異なる場合もあります。

科目別合格制度

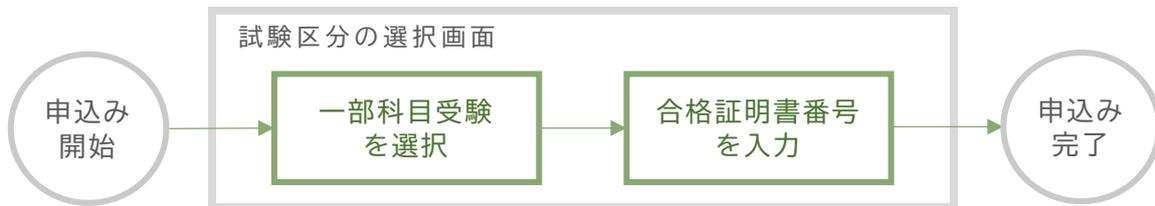
試験は科目ごとに合否が決定され、4科目すべてに合格すれば、第三種電気主任技術者試験は合格となります。また、4科目中、一部の科目だけ合格した場合は「科目合格」となり、最初に合格した試験以降、その申請により下記のように最大で連続5回まで、当該科目の試験が免除されます。

科目合格した試験年度(期)	免除期間
令和4年度 下期	令和7年度 上期まで
令和5年度 上期	令和7年度 下期まで
令和5年度 下期	令和8年度 上期まで
令和6年度 上期	令和8年度 下期まで
令和6年度 下期	令和9年度 上期まで
令和7年度 上期	令和9年度 下期まで

【注意】 科目の免除対象者の方であっても、自動的に科目の免除者にはなりません。

合格科目の免除の権利を有している方が、合格科目の免除の申請をしなかった場合、試験申込内容及び試験の結果が優先されます。但し、次回以降も科目留保期間がある場合、その権利は喪失しません。

1) 申請方法



- ① 申請画面の入力については、画面操作マニュアル6頁を参照してください。
- ① 合格証明書番号は、試験センターホームページの「免除情報の検索」ボタンから確認できます。

正しく入力しても画面が先に進まない場合は、試験センターまで連絡してください

2) 申込後の科目免除への変更

指定期日までであれば、科目受験を科目免除へ、またはその逆の変更ができます。変更の画面操作については、画面操作マニュアル17頁を参照してください。

指定期日： 6月27日(金)

- ① CBT方式で予約済の場合は、変更ができないため、筆記方式へ変更してから手続きしてください。
- ① 変更後は、マイページで申請した内容について確認してください。

認定による資格取得において単位が不足している方 (単位不足者)のための試験制度

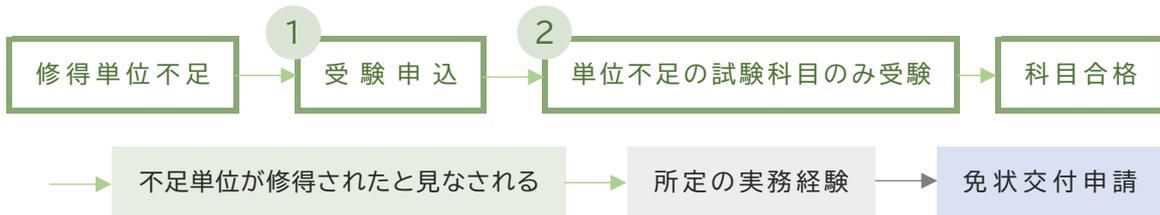
電気主任技術者免状を取得するには、主任技術者試験に合格する以外に、認定校を所定の単位を修得して卒業し、所定の実務経験を有して申請する方法(学歴と実務経験による免状交付申請)があります。

① 電気事業法第44条第2項第1号で定める学歴及び実務経験による資格取得希望者



- ① 卒業された学校が認定校かどうかは、卒業された学校へ直接お問い合わせください。
- ② 所定の単位の修得状況が不明の場合は、卒業された学校で発行する「履修単位証明書(電験用)」で確認してください。
- ③ 所定の実務経験の詳細は、各地域の産業保安監督部(署)電力安全課へお問い合わせください。
- ④ 免状の交付申請窓口は、各地域の産業保安監督部(署)電力安全課等です。

認定校卒業生であっても所定の単位を修得できていない場合、その不足単位に相当する試験科目を受験して合格することにより、その単位が修得されたと見なされます。実務経験等の資格要件を満たせば、免状交付の申請をすることができます。



- ① ただし、試験合格により単位修得とみなせる試験科目は、以下の条件のみとなります。下記以外は対象になりませんので、ご注意ください。

単位取得とみなせる 試験科目	1科目の場合	電力 / 機械 / 法規 のいずれかのみ
	2科目の場合	電力と法規 / 機械と法規 の組み合わせのみ

受験申込みと受験について

- ① 単位不足の科目を受験する方は、受験申込画面の試験区分で「**全科目受験者**」を選択してください。
 - ① CBT方式で受験する場合は、受験しない科目についても、会場の予約が必要です。**4科目すべての予約が完了しないと、CBT方式では受験できません。**(その場合は筆記方式の受験者となります)受験する科目は、科目単位で予約し、受験しない科目をセットにして予約することをお勧めします。
- ② 試験の際には、**単位が不足している科目だけを受験してください。**

受験申込み前の重要な確認事項

受験申込み

1. 受験申込み(受験手数料納付済み)は、1人につき1回のみ受理します。
2. はじめに、マイページを作成してください。次にマイページから受験申込みを行います。
 - ① 原則、マイページは年度単位で削除しています。令和6年度以前にマイページを作成した方も令和7年度用のマイページを作成してください。
 - ① マイページが削除されても、科目留保の資格情報は削除されません。

マイページの作成だけでは、受験はできません

3. 登録の氏名(漢字・カナ)、生年月日が住民票の表記と異なると免状が発行されません。

旧漢字など、氏名の漢字の中にはインターネット上で文字化けする文字がありますので、JIS漢字コード(第一・第二水準)で定められた漢字を入力してください。JIS漢字コード以外の漢字を入力した場合、入力エラーとなりますので、下記の方法を参考に、該当の漢字の外字登録をしてください。登録が完了しますと、マイページでは、該当の漢字は @マークで表示 されます。

例えば、「高(はしごたか)」を入力すると、入力エラーになります。「高」の部分を平仮名の「たか」で入力して、申込項目の外字の有無を「有」で設定してください。受験申込み手続きが終わりましたら、マイページトップ画面「登録情報の変更」から外字の登録 を行ってください。

- ① 外字の登録については ユーザーマイページ操作マニュアル を参照してください。
マニュアルの入手方法は、15頁 を参照してください。
- ① 外字登録作業中でも、受験申込みは問題なく行えます。

【外国籍の方の氏名登録】

外国籍の方の氏名の登録方法の詳細は、画面操作マニュアル 1頁以降 を参照してください。

4. 申込み時に顔写真の登録が必要となります。事前に画像データをご用意ください。

顔写真は、試験当日のご本人確認用ですので、スマートフォン等で撮影したもので問題ありません。

① 使用できる形式：JPG / JPEG / PNG / GIF / BMP

注意事項に記載された内容から逸脱した写真を登録した場合、お申込みは受理できません。また、登録された顔写真と、試験当日に来場した方のお顔が一致していないと判断した場合、そのまま受験することはできません。特に団体申込みの場合は、登録の間違いにご注意ください。

【不備の実例】

集合写真からの切り取り / プリクラ / 画像加工している / 鮮明でない / 画質が荒い
画像ボケ / 顔の一部が欠けている・隠れている / 表情が平静でない / 背景が暗い
運転免許証やパスポート等を撮影したもの

5. 申込み後に受験者を変更すること、受験の権利を他人に譲渡することはできません。
6. 試験は、筆記方式またはCBT方式のどちらか一方でのみ受験ができます。
(筆記方式とCBT方式を併用して受験することはできません)
7. 受験申込みが完了した時点では、筆記方式の受験者として登録されます。
受験申込み時にCBT方式を選択することはできません。

CBT方式への変更は、下記の指定期間内にマイページより申請をしてください。

指定期間： 6月12日（木）10:00 ～ 6月27日（金）23:59

- ① 予約の混雑状況により、ご希望の日時に希望の会場への予約ができない場合があります。
- ① お申込内容に不備等がある場合、方式の変更ができません。その場合は、速やかに試験センターまでお問い合わせください。
- ① 筆記方式を希望する場合は、追加となる申請手続きはありません。

8. 筆記方式では、試験会場の選択や変更はできません。

受験申込み時には、5頁の試験地一覧表から、希望する試験地を選択してください。
各試験地には必ず試験会場が設定されますが、受験者数により、試験会場が複数設定されることがあります。
その場合、個別の試験会場の振分けは、システムが住所を考慮せず、無作為に行います。そのため、最寄りの試験会場への振分けとならない場合がありますので、ご注意ください。

- ① 個別の試験会場・会場住所・交通手段については、各試験の受験票でご案内します。
各試験の受験票の発送日以降からは、マイページでも同じ内容が確認できます。
- ① マイページでの確認方法は 画面操作マニュアル 20頁 を参照してください。

受験票及びマイページに記載された試験会場の変更は一切できません

9. 申込受付期間の最終日 6月5日（木）の17時までに、申込を完了してください。
申込内容の入力途中であったとしても、17時で締め切られ、お申込みは完了しません。

如何なる理由であっても、受付期間外でのお申込みは受付できません

10. お申込内容は変更できますが、期限があります。期限を超えると変更はできません。
 - ① 各種変更のお手続きは、マイページで行ってください。
 - ① 各種変更の申請期限やルールの詳細は 23頁以降を確認してください。
 - ① マイページでの手続方法の詳細は 画面操作マニュアル 15頁 を参照してください。
 - ① 名前と生年月日は、マイページでは変更できません。変更方法は 24頁 を参照してください。
 - ① 上期試験の受験権利を、令和7年度下期以降の試験へ振替することはできません。

科目免除

11. 科目留保の資格がある方でも、以下の場合は、試験結果が優先されます。

- ① 全科目を受験する内容で申込みをした場合
- ② 科目留保の資格がある科目を免除申請せず、その科目を受験する内容で申込みをした場合

受験手数料

12. 一度決定した受験手数料の決済方法は、変更できません。

13. 受験手数料の納付が入金期限日までに完了しなかった場合、申込みは受理できません。

- ① 如何なる理由であっても、指定期間外に受験手数料の納付はできません。
- ① 入金期限日は、**6月6日(金)**です。(クレジットカード決済の場合は、即時決済です)
期日までに受験手数料が納付されなかった受験申込みは、自動的に無効(取消)となります。

14. 受験手数料の領収書・請求書は発行しません。但し、受験手数料納付証明書を発行します。

A: CBT方式で受験する方

受験手数料納付証明書は、マイページからダウンロードして入手してください。

<p>受験手数料納付証明書(見本)</p> <p><u>電気太郎様</u> (宛名は変更可能です)</p> <p>金額 ¥※※※※※-</p> <p>令和7年度第三種電気主任技術者試験の受験手数料として、 金 ※※※※※ 円を受領したことを証明します。</p> <p>一般財団法人 電気技術者試験センター</p>
--

- ① ダウンロードの開始日
6月28日(土)より
- ① ダウンロードの手順
画面操作マニュアル 22頁

B: 筆記方式で受験する方

受験手数料納付証明書(受験者名義)を受験票に添付してお送りします。(28頁参照)
紛失等による再発行はできませんので、大切に保管してください。

受験手数料は非課税ですので、適格請求書(インボイス)は発行しておりません

15. 決済時の事務手数料(課税)の領収書については、マイページからダウンロードして入手してください。

- ① 対象となる決済方法：クレジットカード決済 / コンビニエンスストア決済 / ペイジー決済
- ① ダウンロード手順は、画面操作マニュアルの23頁で確認してください。

ダウンロード開始日: **6月28日(土) 正午以降**

受験申込みの取消

16. 受験申込みの取消をする場合は、指定期日 6月27日（金）までに申請してください。

- ① 申請は、マイページからとなります。手順方法は 画面操作マニュアル 18頁 を参照してください。
- ① ご返金は、現金や振込ではなく、郵便局の窓口で換金する「郵便払出証書」で行います。
- ① 返金額は、返金にかかる実費を差し引いた金額となります。

指定期日を超過すると、受験申込の取消はできません。次回以降の試験への充当もできません

その他の事項

17. CBT方式での受験にあたり、以下の事項に同意していただく必要があります。同意していただけない場合は、受験できません。

- ① CBT方式の受験で知り得た、試験問題及びその内容を、第三者に開示(漏洩)しないこと。
- ② 試験問題を開示(漏洩)したことにより、試験実施に支障や混乱が生じた場合、損害賠償請求等の措置が取られる場合があります。

【同意事項に違反する行為の例】

SNS上への投稿、インターネット掲示板への書き込み等で、試験問題の具体的内容や、出題内容を示唆する書き込み、並びに図、写真などの投稿、その他、公正な試験実施に支障をきたす投稿や書き込みは、違反行為とみなす場合がありますので、行わないでください。

18. CBT方式への変更は、マイページから受験者ご自身でのお手続きとなります。書面や郵送、電話やメールでのお手続きはできません。

19. CBT方式では、受験票は送付しません。

- ① マイページで、試験の予約日時や会場の確認ができます。また、試験日前日、登録メールアドレス宛に試験日時と会場を記載したメールを送信します。
(メール未着による返金や別試験の振替等はいりません)
- ① 試験当日は、会場受付でご本人の確認を行います。顔写真付きの公的証明書をご提示ください。

ご提示いただけない場合は、受験はできません

20. 受験者の過失により、試験会場の機器・設備等に損害・汚損等を与えた場合、受験者負担の弁償となります。

申込みの流れ

受験申込みには、個人申込みと団体申込み(法人やグループで一括申込み)の2種類があります。

事前確認

- ① 受験申込手続きは、インターネットから行ってください。スマートフォンからお申込みができます。
- ① 受験申込手続きの中で、顔写真のご登録が必要となります。事前に画像データをご用意ください。
- ① はじめにマイページを作成して、作成が完了したら、続けて受験申込みを行ってください。
以前にマイページを作成している場合でも、令和7年度の受験用マイページを新規作成してください。

個人申込み



画面の操作方法などは「ユーザーマイページ操作マニュアル」を参照してください。

入手手順

- ① 試験センターホームページにアクセスして、トップ画面上にある「受験申込み」ボタンを押下します。
- ② 個人申込側の 初回ログイン(郵便申込済)ボタンの下にある
➔ **インターネット受験申込手順** を押下して、入手してください。

【注意事項】 各項目の入力では、ブラウザの自動入力機能は使用しないでください

STEP 3

受験手数料は、3つの納付方法から選択できます。

- ・クレジットカード決済
(VISA / Master / JCB / AMEX / Diners)
- ・コンビニエンスストア決済 ・ペイジー (Pay-easy) 決済

- ① 申込画面に表示された入金期限までに受験手数料を納付してください。
受験手数料が未納付となった申込は自動的に無効(不受理)となります。

外字登録

- ① マイページの作成時に、氏名の漢字に外字「あり」とした方は、
受験申込みが完了した後、外字の登録を行ってください。
- ① 登録方法は **ユーザーマイページ操作マニュアル** を参照してください。

個人申込手続き完了 → CBT方式で受験希望の方

試験方式について、受験申込完了時点では、筆記方式での受験者として登録されています。
CBT方式で受験希望の方は、受験手数料の納付後(STEP3)、指定期間内に試験方式をマイページから
CBT方式へ変更して、CBT試験会場の予約を完了してください。

- ① 試験方式の変更に関する手続きは、マイページからのみ、手続きができます。
- ① 下記の指定期間内であれば、CBT方式から筆記方式へ変更することもできます。
- ① CBT方式へ変更した場合、筆記方式での受験はできません。

指定期間： 6月12日（木）～ 6月27日（金）



画面の操作方法などは「CBT方式変更マニュアル」を参照してください。

入手手順 マイページトップ画面左のメニュー → マニュアルダウンロード を押下

【注意事項】 申込内容に不備等がある場合、CBT方式への変更ができません

- 具体的内容
- ・受験申込みが完了していない
 - ・顔写真が承認されていない
 - ・同一人物が、複数の申込みをしている
 - ・援助措置申請をしている

STEP 4-1 試験方式変更

- ① マイページにログインをして「試験申込」ボタンを押下します。
- ② 登録した顔写真の少し下にある「CBT方式への変更」ボタンを押下します。

CBT方式への変更 >

ボタンが表示されない場合は、試験センターまでお問い合わせください

- ③ 留意事項の内容を確認して、同意するにチェックし、「科目選択」ボタンを押下します。

同意する → 科目選択 >

STEP 4-2 受験科目の確認(会場予約前)

① CBT会場の予約は、各受験科目単位で手続きをすることができます。

4科目受験で申込み、理論を科目単位で予約する場合は、下図のように理論のみ選択して、次へボタンを押下します。

選択	科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 理論
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 電力
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 機械
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 法規

次へ >

- ① 試験開始時間は、15分間隔で設定されています。
- ① 科目単位で予約をした場合、試験当日は予約ごとに試験受付が必要となります。

例えば、同じ日に同じ会場で、理論を10時から、電力を11時45分から開始と科目単位で予約した場合、理論の試験が終了後、退出して、試験終了の手続きをします。その後、電力の試験受付を行い、入室をして、電力の試験開始となります。

② 複数科目をセット(連続受験)にして予約をすることもできます。

4科目受験で申込み、理論と電力を連続で受験したい場合は、理論と電力の2つを選択して、次へボタンを押下します。

<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 理論
<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 電力
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 機械
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 法規

次へ >

- ① 1回の試験受付で、退出せずに連続して受験することができます。
- ① 受験の順番は、理論→電力 となります。
- ① 遅刻で理論を受験できなかった場合、電力も受験できません。

理論と電力の間の休み時間は、メモ用紙の交換時間を含めて7分です。
メモ用紙の交換を行わず、次の試験を受験した場合は、不正行為となります。
トイレ休憩で退出した場合は、再入室の際に公的証明書の再提示が必要です。

- ① 休憩時間が不足すると思われる場合は、科目単位での予約にしてください。
- ① 理論を受験した後で、電力の受験を取り止める(欠席する)ことはできません。
- ① 予約を変更する場合、予約した内容のセット単位での変更となります。
試験方式変更の指定期間が過ぎますと、予約の変更はできますが、
科目を分けて予約を変更し直すことができませんので、ご注意ください。

例) 4科目受験で申込み、4科目を1つのセットとして予約した場合

<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 理論
<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 電力
<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 機械
<input checked="" type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 法規

次へ >

- ① 1回の試験受付で、退出せずに連続して受験することができます。
- ① 受験の順番は、理論→電力→機械→法規となります。
- ① 遅刻で理論を受験できなかった場合、その後のすべての科目も受験できません。

理論と電力の間の休み時間は、メモ用紙の交換時間を含めて7分です。
メモ用紙の交換を行わず、次の試験を受験した場合は、不正行為となります。
 トイレ休憩で退出した場合は、再入室の際に公的証明書の再提示が必要です。

- ① 理論を受験した後で、他の科目の受験を取り止める(欠席する)ことはできません。
(いずれかの科目を欠席して昼食時間などの長い休憩にあてることはできません)
- ① 予約を変更する場合、4科目セットでの変更となります。
試験方式変更の指定期間が過ぎますと、予約の変更はできますが、
科目を分けて予約を変更し直すことができませんので、ご注意ください。

③ 一部科目受験(科目留保)で申込みをしている方

例) 理論と機械が科目合格しており、両科目を免除として申請し、申込みをした場合

受験申込み時に免除するとした科目以外が表示されます。

<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 電力
<input type="checkbox"/>	第三種電気主任技術者 法規

- ① 免除する科目が表示されている場合は、免除申請がされていません。
- ① 各科目単位でも、2科目セット(連続受験)でも予約することができます。

【重要】

- ① CBT方式を希望される方は、受験申込み時に受験するとした全ての科目について、CBT会場の予約をしなければ、CBT方式へ変更されません。また、全ての科目を予約できなかった場合試験方式は変更されず、CBT会場の予約は解除となります。
- ① CBT方式では、科目単位での予約や複数科目の連続受験での予約、それらを組合わせた予約ができますが、CBT方式と筆記方式を併用することはできません。
- ① 試験方式の変更可能期間を超えた場合、CBT方式を筆記方式に変更することはできません。
- ① CBT方式での試験を欠席した場合でも、改めて筆記方式で受験することはできません。

STEP 4-3 CBT試験会場の予約手続き（CBT方式変更マニュアル参照）

- ① 予約枠に空きがあれば、表示された全国のCBT会場で予約ができます。なお、CBT方式の試験会場では、他の試験も同時に実施されており、本試験の専用会場ではありません。会場予約は他の試験の受験者との併用となります。

予約できる会場、日時は随時更新されますが、ご希望の日時等が表示されない場合は、近隣エリアでの受験もご検討ください。

STEP 5 CBT試験会場予約の完了と確認メールの送信

- ① 予約完了後に、登録したメールアドレスへ確認メールが自動送信されます。
- ① 必ず、マイページで予約内容と予約状況を確認してください。

予約変更 予約の変更は、予約した試験日の3日前まで可能です。

例) 予約日: 7/25 ➡ 7/22の23:59まで 予約の変更が可能
(予約を前倒しにする場合は、変更日の3日後から変更できます。)

- ① 予約の変更方法は、[CBT方式変更マニュアル](#)を参照してください。

指定期日までは、セット(連続受験)での予約を、科目単位の予約へ変更することができます。但し、指定期日を超過すると、科目単位や、セット(連続受験)にするなどの変更をして、予約し直すことができません。

指定期日: 6月27日(金)

団体申込み

【注意】 試験をCBT方式で受験する受験者は、個人申込みの利用をご検討ください。

CBT方式で受験する場合、方式変更期間内に、受験者本人が試験会場の予約をする必要があります。団体申込みで登録された受験者本人が、ご自身でマイページの設定を行い、作成した個人のマイページから学科試験会場の予約を行います。

団体担当者の方が、団体マイページから、受験者の学科試験会場を予約することはできません。このため、学科試験(CBT方式)の受験者の場合は、個人申込の方が会場予約がとても簡単です。

受験者を登録する方法は、個別登録と一括登録があります。

1) 個別登録 (受験者情報を1名ずつ順番に登録する方法)



画面の操作方法などは、団体担当者向けマニュアルを参照してください。

入手手順

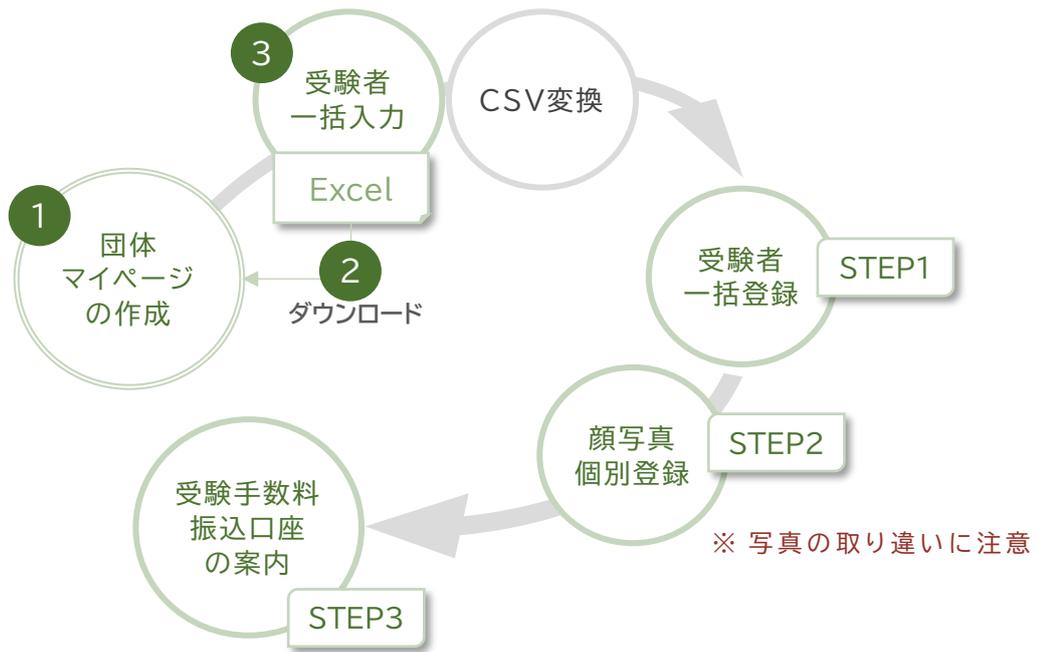
- ① 試験センターホームページにアクセスして、トップ画面上にある「受験申込み」ボタンを押下します。
- ② 団体申込側のアカウント作成ボタン(緑色)の下にある
➔ **インターネット受験申込手順** を押下して、入手してください。

【注意事項】 各項目の入力では、ブラウザの自動入力機能は使用しないでください

STEP 3 受験手数料振込口座の案内

- ① 受験手数料の納付方法は **銀行振込** のみとなります。
- ① 受験手数料は、受験者の合計分の請求となります。
- ① 振込先の口座番号は、お手続き毎に違う番号となります。ご注意ください。
- ① **STEP 3まで進むと、受験者の追加や削除、顔写真の変更はできません。**

2) 一括登録 (Excelフォーマットに受験者情報をまとめて入力し、CSV経由で一括登録する方法)



画面の操作方法などは、団体担当者向けマニュアルを参照してください。

入手手順

- ① 試験センターホームページにアクセスして、トップ画面上にある「受験申込み」ボタンを押下します。
- ② 団体申込側のアカウント作成ボタン(緑色)の下にある
➔ インターネット受験申込手順を押下して、入手してください。

STEP 3 受験手数料振込口座の案内

- ① 受験手数料の納付方法は銀行振込のみとなります。
- ① 受験手数料は、受験者の合計分の請求となります。
- ① 振込先の口座番号は、お手続き毎に違う番号となります。ご注意ください。
- ① STEP3まで進むと、受験者の追加や削除、顔写真の変更はできません。

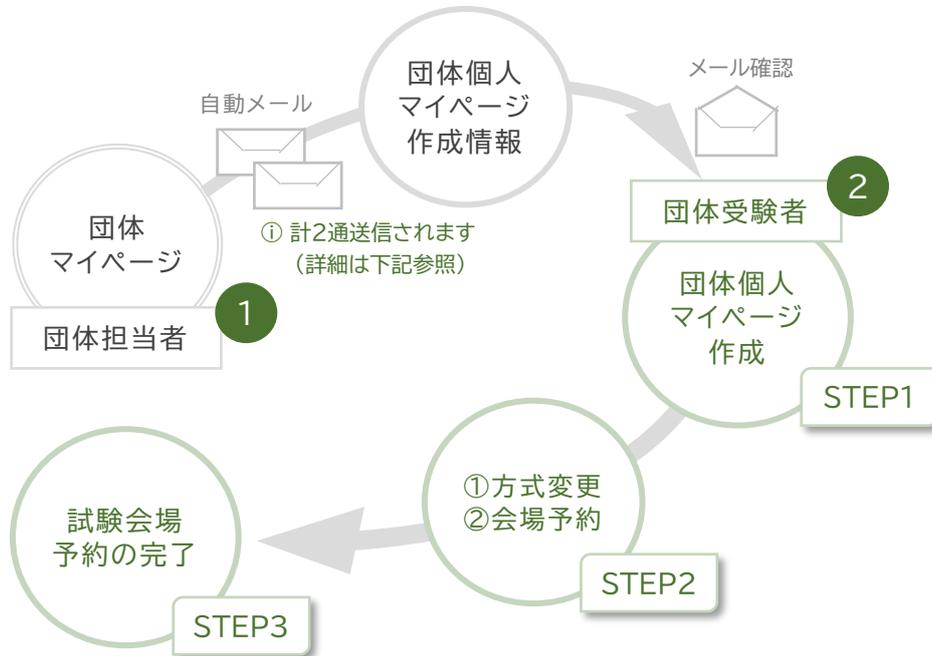
【重要】 以下の場合、個別登録をご利用ください。

Excelが利用できない環境 / セキュリティー等によりCSVの作成ができない環境
Excelのマクロ機能の利用ができない環境 / 入力完了してもエラーが続いて先に進めない状況

団体申込み → CBT方式での受験希望者の対応

【重要】 団体マイページから、各受験者のCBT方式への変更やCBT会場予約はできません

① 予約には、各受験者が団体個人マイページを作成する必要があります。



団体担当者

団体マイページトップ画面にある、通知方法マニュアル を参照してください。

作業手順 ① 1 マイページログイン → 画面左の「各種検索」「申込者検索」を順に押下
(作成情報送信) 次の検索画面右下にある「検索」を押下 → 下に受験者の一覧が表示

操作	受験者の列の右側に「操作」の項目があります。(左図)
  	① 真ん中のメールボタンを押下 → 自動メール送信

2 受験者の登録メールアドレスに送信される2通のメール内容は以下の通り。

- 1 通目：① 申込コード ② 仮のID
- 2 通目：③ 仮のパスワード

登録のメールアドレスが本人のものではない場合は、事前にアドレスの変更を行って、受験者本人に届くメールアドレスにしてください。

団体受験者

作業手順 ② 自動送信されたメールの内容に基づいて、団体個人のマイページを作成します。

STEP 1 受信したメール内容を確認の上、URLを押下して、新パスワード設定から開始。

STEP 2 マイページ作成後の試験方式の変更と会場予約手順は、16頁を参照してください。

各種手続きについて

指定期間内であれば、マイページから登録情報の変更や、受験申込みの取消を行うことができます。
(変更した場合は、マイページで内容が反映されているか確認してください。)

なお、氏名の漢字(外字を除く)とカナ、生年月日については、マイページから変更できません。

- ・ 個人申込みの場合、画面の操作方法は 画面操作マニュアルの 15頁 を参照してください。
- ・ 団体申込みの場合は、団体担当者の方で変更の手続きしてください。
変更項目によっては、変更ができない場合もあります。その場合は、試験センターにご相談ください。

1) 試験情報の変更

- ① 個人申込：マイページログイン ➡ トップ画面下の「試験申込」ボタン より手続きを開始。
- ① 団体申込：団体マイページログイン ➡ 画面左の「各種検索」➡「申込者検索」を順に押下。
画面右下の「検索」を押下し、表示された一覧から該当者を選択してください。

変更項目	変更申請の締め切り日
予約済の CBT 試験日時 及び CBT 試験会場	予約試験日の 3日前まで変更可能 前倒変更は変更日の 3日後から可能
試験方式の変更 (筆記方式 ⇄ CBT方式)	6月27日(金)
科目受験 ⇄ 科目免除	6月27日(金)
筆記方式の試験地と筆記 方式の受験票の記載事項	6月27日(金)
郵送物の送付先住所	9月5日(金)

- ① CBT方式変更マニュアルは、マイページメニューのマニュアルダウンロードから入手することができます。

2) 個人情報の変更

- ① 個人申込：マイページログイン ➡ トップ画面下の「登録情報変更」ボタンを押下します。
- ① 団体申込：団体マイページログイン ➡ 画面左の「各種検索」➡「申込者検索」を順に押下
画面右下にある「検索」を押下して、表示された一覧から該当者を選択する。

変更項目	変更申請の締め切り日
氏名漢字の外字登録	9月5日(金)
性別 / 電話番号 メールアドレス	
(外国籍の方) 外国人名 / 通称名	

3) 氏名・生年月日の修正

氏名の漢字やフリガナ、生年月日を誤って登録した場合は、修正変更することができます。

- ① マイページから、修正変更をすることはできません。
- ① 修正内容を明記した「申込内容変更申出書」と正しい情報を確認できる「公的証明書のコピー」を提出期限までに試験センターへ、配達記録が残る方法で郵送してください。



- ① 申込内容変更申出書は、マイページからダウンロードし、印刷をしてください。
印刷環境がない方は、試験センターまで相談してください。

STEP 1 申込内容変更申出書の入手方法

- 個人申込
- 1 マイページログイン ➡ トップ画面下の「登録情報変更」ボタンを押下。
 - 2 画面右下の「編集画面へ」を押下
 - 3 画面上の ➡ 変更申出書のダウンロードはこちらを押下
- 団体申込
- 試験センター側で受験手数料の納付が確認した後から入手できます。
- 1 マイページログイン ➡ 画面左の「各種検索」「申込者検索」を順に押下
 - 2 画面右下の 検索 を押下 ➡ 受験者一覧から受験者の操作 ⓘ を押下
 - 3 登録情報欄の下にある ➡ 変更申出書のダウンロードはこちらを押下

STEP 2 記入について

公的証明書の記載内容と同じ情報を楷書で記入してください。

- 提出書類
- 1 修正内容を明記した申込内容変更申出書
 - 2 正しい情報が確認できる公的証明書のコピー

STEP 3 提出方法

特定記録など、配達記録が残る方法で郵送してください。
申請書類が試験センターへ届かない場合は、変更ができません。
郵便事故などで未着となっても、試験センターではその責任を負いません。

提出期限 9月5日（金） 必着

4) 氏名の変更 受験者の入れ替えはできません

受験申込み後に氏名の変更があった場合は、必ず登録内容の変更を行ってください。

- ① マイページから、修正変更をすることはできません。
- ① 申請方法について、提出書類以外は、名前を修正する場合と同じです。

- 提出書類
- 1 修正内容を明記した申込内容変更申出書
 - 2 氏名の変更内容が記載された 戸籍抄本(謄本)の原本、もしくは氏名の変更内容が明記されている公的証明書のコピー

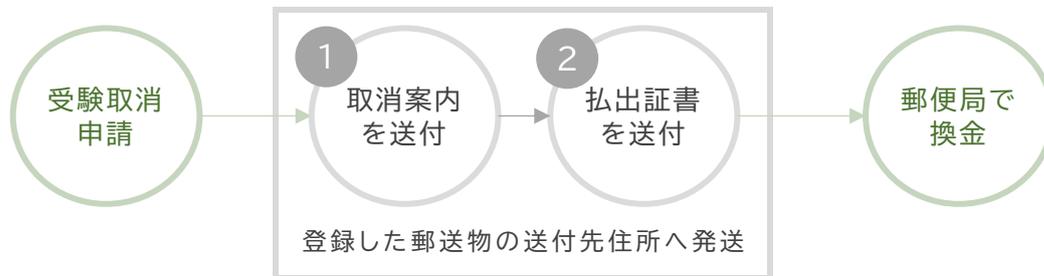
提出期限 9月5日（金） 必着

5) 受験申込みの取消

受験申込みを取消したい場合、指定期日までであれば、**マイページから申請**することができます。

指定期日 6月27日(金)

- ① マイページで受験手数料が入金済となっている方が対象となります。
受験手数料が未納付のお申込みは、受験手数料の支払い期限を過ぎると無効になります。
- ① 団体申込みの場合、団体マイページを作成する過程で、受験申込みのキャンセル申請の権限を受験者か団体側か、選択しています。
・確認方法：団体マイページにログイン ➡ 左のメニュー **団体登録情報** を押下
- ① 手続き方法：画面操作については **画面操作マニュアル 18頁** を参照してください。
- ① 取消申請を受理しましたら、納付済の受験手数料を返金します。
返金は、現金や振込ではなく、**ゆうちょ銀行の払出証書**で行います。



- ① ①の取消案内は、申請締切日から1ヶ月以内を目安に発送し、そのあと、②の払出証書を2週間後を目安に発送します。
- ① お返する金額は、①の送料、②の払出証書の発行手数料と送料を納付済の受験手数料から差し引いた金額となります。

【注意】受験申込みの取消申請手続上の注意点について

- 1 CBT試験会場が予約済の場合、**試験方式を筆記方式へ変更してから**、取消申請をしてください。
- 2 取消申請後に、受験申込みを復活させることはできません。
- 3 取消申請後に、登録データの変更はできません、事前に以下の情報をご確認ください。
 - A 氏名(漢字・フリガナ) / 誤っていると証書を換金できない場合があります
 - B 郵送物の送付先住所 / 誤っていると証書が届きません
- 4 団体申込みでキャンセル権限が「受験者」の場合、団体マイページから取消手続きはできません。
- 5 顔写真の登録など、申込内容に不備があり、その不備が解消されなかった場合、受験申込みは自動的に取消処理となり、納付済みの受験手数料は上記の手順に従って返金します。

試験実施における受験者へのお願い

1. 発熱や咳などの症状がある方や、健康に不安がある方は、受験をご遠慮ください。
2. 咳エチケットを励行してください。マスクの着用については、個人の主体的な選択を尊重し、試験会場内でのマスク着用は、個人の判断に委ねることにいたします。ただし、試験会場からの要請により、マスクを着用していただく場合がありますので、予めご了承ください。
3. 試験時間については、試験会場や試験室の状況などにより、試験開始時刻を遅らせて実施する場合があります。試験終了後のご予定は、時間に余裕をもってご対応ください。
4. 大学など、試験会場に駐車場がある場合でも、受験者用にはご用意しておりませんので、公共交通機関を利用して来場してください。
また、車での送迎は試験会場へのご迷惑となりますので、おやめください。
なお、援助措置が必要な方で、車で来場を希望する場合は、受験申込み前に一度ご相談ください。
5. 試験中、帽子の着用はできません。
(特別な理由で脱帽できない方は、8頁を参照し、期限日までに「援助措置申請」を行ってください。)
6. 試験実施中に、ご登録の顔写真を用いてご本人確認を行います。その際、マスク着用者へマスクを外すように監督員から指示を行う場合があります。指示があった場合は、必ず従ってください。
7. 試験中は、室内換気を行います。そのため、試験中に多少の室温変化が生じる場合があります。
8. 試験会場内では、係員の指示に従って行動してください。来場した後に気分が悪いなど、体調がすぐれない場合は、速やかにお近くの係員までお知らせください。状態によっては、受験の中止や帰宅の要請を行います。また、周囲の受験者から貴殿の体調に関し、苦情の申出があった場合も同様の要請を行う場合があります。
9. 試験会場内では、大きな声を出したり、不要な会話はお控えください。

受験上の注意

筆記方式

1) 試験当日の注意事項

下記の事項に該当する場合、理由の如何にかかわらず、受験できません。

- 1 各科目試験開始30分経過後までに入室をしていない
- 2 受験票を持っていない（忘れた場合は、一度ご相談ください）
- 3 申込情報（登録写真）と来場した受験者が違う
- 4 受験票に記載された試験会場以外での受験
- 5 不正行為に該当する行為を行った場合

不正行為、失格行為の具体的な内容

- 1 監督員の指示に従わない場合
- 2 カンニング(カンニングペーパーの使用など)をした場合
- 3 禁止としている電卓(33頁参照)や電子機器を使用した場合
(携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ・パソコン・電子辞書・ICレコーダ等)
- 4 試験室内をカメラ等で撮影した場合
- 5 試験開始の宣言前に試験問題を開いた場合
- 6 試験終了の合図後に解答を続けている場合
- 7 替え玉受験をした場合
- 8 退席不可と定められた時間帯に退出した場合

① 失格となった場合、試験結果通知書は送付されません。

2) 試験当日の流れ

受験票がないと受験ができませんので、忘れずに持参してください。また、受験票を開いて事前に試験会場や着席時間をご確認ください。

- ① 試験会場へ来場の際は、交通機関のトラブルが発生したり、大学など敷地が広いことで、予想以上に到着まで時間がかかる場合があります。時間には余裕をもって来場してください。
- ② 来場には、公共交通機関を利用してください。
各試験会場には、受験者用の駐車場のご用意はありません。車で来場する場合、駐車場の確保はご自身で行ってください。また、近隣の店舗などへの迷惑駐車は厳禁です。

公共交通機関を
ご利用ください

受験者専用の
駐車場はありません

近隣への
迷惑駐車は厳禁

- ③ 試験会場に到着しましたら、会場に掲示されている受験番号でご自身の指定試験室を確認して、各科目の集合時刻までに試験室の指定の席に着席してください。着席後、受験票に記載されている受験番号と、座席にある番号が一致していることを確認してください。試験についての注意事項説明等は、各科目試験開始20分前から行います。それまでに着席してください。



各科目試験開始30分経過後までに入室をしていないと受験できません

指定された席以外での受験は、欠席扱い(試験結果なし)となります(許可された場合を除く)

- ④ 受験票と電卓、筆記用具等を机の上に置いてください。次に、携帯電話、スマートウォッチ等の通信機器の電源を切り、カバン等にしまってください。



- ⑤ 試験開始等の指示は、監督員が行います。監督員の指示のもと、試験を開始してください。試験中に係員が写真によるご本人の確認と受験票の回収のため、巡回を行います。また、巡回中に必要に応じて、運転免許証やパスポート、学生証(写真付き)などで、本人確認をさせていただく場合があります。



- ⑥ 監督員が試験終了の合図を行います。合図がありましたら、すぐに試験を終了してください。

合図の後も解答を継続している場合、失格となりますのでご注意ください

- ⑦ 机の上に置いた私物や試験問題等の忘れ物がないか確認をしてください。

- ① 試験会場での忘れ物は、全会場分を試験日から1ヶ月間、保管します。
忘れ物をした場合、その期間内に試験センターまでに問い合わせをしてください。
保管期間を過ぎた場合は、処分いたします。

- ⑧ 退中は、監督員の指示通りに行ってください。**自由に退中はできません。**

受験者の過失により試験会場の機器や設備等に損害・汚損を与えた場合、受験者負担の弁済となります

試験終了後の試験問題の表示不鮮明、印刷不鮮明、落丁、乱丁に関する申出には、一切応じられません

CBT方式

1) 試験当日の注意事項

下記の事項に該当する場合、理由の如何にかかわらず、受験できません。

- 1 予約の試験開始時刻から30分が経過しても、予約済の試験会場で受付ができなかった場合
- 2 予約済の試験会場の受付で顔写真付きの公的証明書(原本)を提示できなかった場合
- 3 受験申込み時に登録した情報(顔写真を含む)と受験者が違う(別人)と判断された場合
- 4 予約した日時に、予約した試験会場以外の会場へ来場した場合
- 5 不正や失格に該当する行為が確認された場合

不正行為、失格行為の具体的な内容

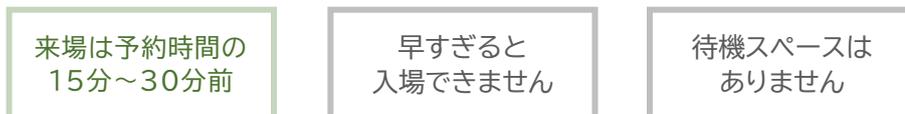
- 1 監督員の指示に従わない場合
- 2 カンニング(カンニングペーパーの使用など)をした場合
- 3 禁止としている電卓(33頁参照)や電子機器を使用した場合
(携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ・パソコン・電子辞書・ICレコーダー等)
- 4 試験室内をカメラ等で撮影した場合
- 5 試験室へ会場で貸出されたボールペン(黒)とメモ用紙、ログイン情報と公的証明書以外の私物を持ち込みした場合(電卓と援助措置で特別に許可をされたものは問題ありません)
- 6 科目を連続受験する際、休憩時間にメモ用紙の交換を行わず、次の科目の試験を受験した場合
- 7 試験会場で貸与されたメモ用紙を指示通りに返却しなかった場合
- 8 替え玉受験をした場合

① 失格となった場合、試験結果通知書は送付されません。

2) 試験当日の流れ

マイページで予約日時と会場をご確認ください。(予約日の前日にメールでもご案内します)

① 試験会場には、予約した試験開始時間の15分～30分前に来場してください。



予約した開始時間から30分後までに会場受付が完了しないと、受験できません

遅刻で受験ができなかった場合、筆記方式での受験はできません

② 試験会場に到着しましたら、受付で **顔写真付きの公的証明書** を提示してください。



顔写真付きの公的証明書をご提示いただけない場合は、受験できません

- ③ 携帯電話やスマートウォッチ等の通信機器の電源を切り、腕時計や上着などの手荷物を全て指定のロッカー等へ入れて施錠してください。施錠を確認後、試験中に使用できるボールペン(黒)とメモ用紙を受け取り、持参した電卓を持って、試験室へ入室となります。



貸出された筆記用具、ログイン情報シート、電卓、公的証明書以外の物は、試験室に持ち込めません

- ④ 着席後、画面上の案内に従い、ログイン情報シートにあるIDとパスワードを入力し、受験を開始してください。(試験内容に関する質問には一切お答えしません)
時間については、残り時間が画面上に表示されます。



- ① 予約した試験開始時刻から残り時間の計測が開始されます。試験開始時刻から30分を経過すると理由の如何にかかわらず、受験できません。試験室入室後、受験端末で行う操作説明の確認は、試験開始時刻を超えても確認できます。ただし、その場合は試験時間がその分、短くなります。

- ⑤ 試験の終了は、時間内であればご自身のタイミングで行えます。試験を終了すると確認画面が表示されます。複数科目を連続で予約した方は、メモ用紙の取り換え申請及び休憩(計7分)をはさみ、メモ用紙取り換えのチェックを入れ、次の科目の試験となります。

休憩時間の際、離席した場合、試験室への再入室時に、改めて本人確認を行います。必ず、公的証明書を携帯してください。また、休憩時間を超過しないよう、時間に余裕をもって着席ください。



印刷の実行をした後で、貸出された物をすべて持ち、すみやかに退出してください。



会場で貸出したメモ用紙を試験会場外に持ち出すと失格行為となります

試験終了後に、画面に得点は表示されますが、合否は表示されません

- ⑥ 貸出された物を返却後、ログイン情報シートと引換えに受験レポートを受け取り、試験完了です。



受験者の過失により試験会場の機器や設備等に損害・汚損等を与えた場合、受験者負担の弁償となります

電卓について

試験では、四則演算、開平計算($\sqrt{\quad}$)を行うための電卓を使用することができます。但し、次の電卓は使用できません。使用した場合は、不正行為となります。

- ・ 数式が記憶できる電卓
- ・ 関数電卓
- ・ 印字機能を有する電卓
- ・ 電子パット付きの電卓
- ・ 定規付きの電卓

- ① 電卓の使用に際しては、電卓から音を発することはできません。
- ① 電卓は貸与しません。
- ① 試験問題によっては、開平計算($\sqrt{\quad}$)が必要となります。
開平機能付きの電卓を使用するようにしてください。
- ① 電卓の目的外の機能のある電卓は使用できません。

持参するもの/使用できるもの

【筆記方式】

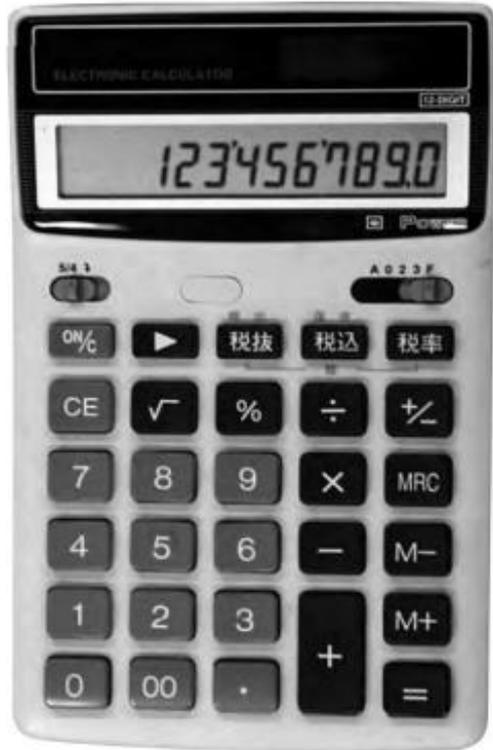
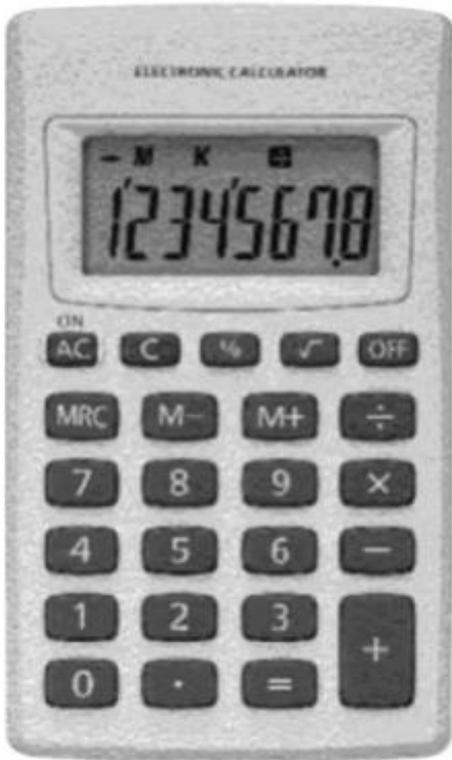
- ① **筆記用具** マークシートへの記入には、ボールペン等の使用はできません
 - ・ HBの鉛筆またはHBの芯を用いたシャープペンシル
 - ・ プラスチック消しゴム
 - ・ 鉛筆削り
 - ・ 透明または半透明の定規
- ② **受験票** (受験票がないと受験ができません)
- ③ **電卓**
- ④ **その他** スマートフォンや携帯電話等を時計や電卓として使用することはできません。
 - ・ 顔写真付きの公的証明書
 - ① お持ちではない場合：試験前日までは 受験総合支援センターへご相談ください。
試験の当日は 試験実施本部コールセンターへご相談ください。
 - ・ 時計(電卓機能、スマートウォッチ等の通信機器を持つもの、アラーム音が出るものは使用できません)
 - ・ ストップウォッチ(音が出ないもの)
 - ① 試験時間の管理は、監督員の時計で行いますが、**会場に時計がない場合があります。**
試験中に時計等を使用する場合は、事前に音が鳴らないように設定してください。
 - ・ 眼鏡 / ルーペ

【CBT方式】

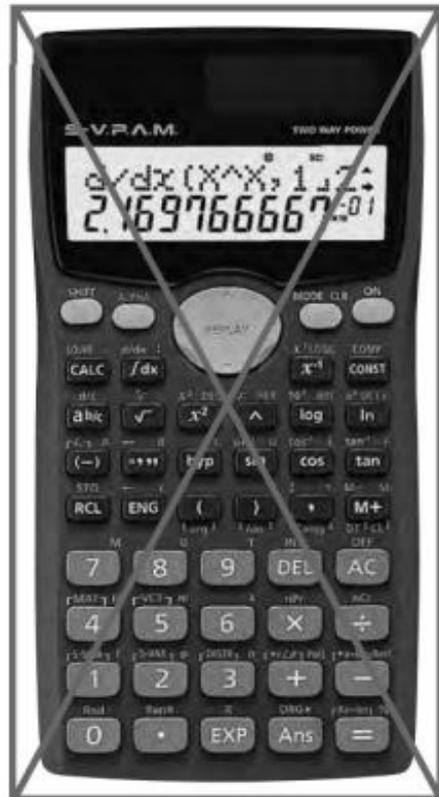
- ① **顔写真付きの公的証明書**
(公的証明書の詳細については、QRコードからご確認ください。)
**※ 筆記用具[ボールペン(黒)とメモ用紙]は、試験会場で貸出します。
持参の筆記用具や時計等は使用できません。**
- ② **電卓** (1台まで)
- ③ **眼鏡 / ルーペ**



試験で使用できる電卓の代表例



試験で使用できない電卓の代表例



試験問題・解答及び得点

1) 筆記方式

- ① 試験問題及び解答の公表は、試験センターホームページで行います。

公表日： 9月1日(月)

- ② 得点は、マイページから確認できます。

試験日から、約2週間後より

2) CBT方式

- ① 試験問題・解答は非公開です。
② 得点は、マイページで、受験当日から確認できます。(反映に数時間要します。)

試験結果の発表と通知

個人の得点、採点内容等に関する問い合わせには、一切応じられません

1) 試験結果の発表について

A：CBT方式で受験した方（マイページでの発表）

発表開始日	CBT試験の受験日から2週間後の正午より
確認の方法	確認方法の詳細画面は 画面操作マニュアル 21頁 を確認してください。 (団体マイページからは確認できません)

B：受験された方全員（試験センターホームページでの発表）

結果発表期間	9月16日(火)～10月16日(木)
結果確認方法	試験センターホームページのトップ画面上「合格者一覧の検索」ボタンから、受験番号を入力して試験結果を確認することができます。



合格基準	各科目ともに原則60点です。なお、試験の難易度等から合格基準を調整する場合があります。
------	---

2) 試験結果の通知について

- ① 試験を受験した方へ試験結果通知書をお送りします。
 - ① 受験予定の科目をすべて欠席した方、失格となった方には、試験結果通知書は発送されません。
- ② 親展(宛名のご本人が開封をして、必ず中を確認してくださいという意味)扱いで発送します。
 - ① 親展普通郵便は、登録住所が正しい場合でも、郵便局の事情で配達されない場合があります。
 - ① 送付先が集合住宅の場合、集合住宅名を、会社の場合は会社名を、学校の場合は学校名を、送付先住所へ登録してください。

特に、学校名や会社名が送付先住所に登録されていないと、試験結果通知書が届きません。

試験結果通知書の発送

発 送 日 : 10月14日(火)

試験結果通知書の未着・紛失

再 発 行 申 請 期 間 : 11月4日(火)12時 ~ 11月5日(水)17時

- ① 上記期間にマイページから、再発行申請を行ってください。
- ① 申請期間以降の申出は、試験センター指定の再発行申請書に必要事項を記入して、試験センターへ提出してください。

発送までの期間は、目安として申請日から1カ月後となります。

3) 主任技術者免状交付申請と申請における添付書類

この試験に合格された方は、試験センターに免状の交付申請書を提出していただくことによって、経済産業大臣の免状が交付されます。

- ① 令和4年4月から、申請時の添付書類が緩和され、これまでの住民票又は戸籍抄本以外でも本籍、氏名及び生年月日が確認できる書類であれば申請可能となりました。

ただし、この書類には一定の条件があります。

詳しくは、試験に合格した際に送付する「試験結果通知書(合格)及び主任技術者免状交付申請書」に同封されている「主任技術者免状交付申請要領」を参照して、間違いないように申請してください。

個人情報の取扱い

1) プライバシーポリシーについて

一般財団法人電気技術者試験センター(以下、「試験センター」という。)は、受験申込みをされる受験者皆様の個人情報の保護に努めます。試験センターは、受験申込みの際に、氏名、住所、生年月日、顔写真等の個人情報を収集します。これらの情報は、試験の周知、試験に関する調査及び試験を確実かつ円滑に実施する目的で利用し、それ以外の目的では利用しません。

法的な拘束力・強制力がある場合を除き、受験者の個人情報を第三者への開示や提供などは一切しません。個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、個人情報が外部に流出しないように対策を講じています。

2) 試験センターからの連絡について

受験申込み内容の不備や受験手数料の納付状況の確認、申込みに係る各種案内等を、試験センターから電話やメール、SMSやはがき等を利用して、ご連絡する場合があります。

3) セキュリティについて

インターネット申込み画面は、SSL 暗号化技術により、個人情報のすべてを暗号化しています。また、受験手数料をクレジット決済される場合、決済代行会社の仕様に従った接続方式で、決済を行っています。

4) 推奨利用環境について

ご利用の環境が適切かどうか、事前にご確認ください。

項目	推奨動作環境
オペレーティングシステム	・Windows : 10,11 ・Android : 9以降 ・iPhone iOS : 14以降 ・iPad iPadOS : 15以降
ブラウザ	・Windows: Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版 ・Android: Google Chrome 最新版 ・iPhone iOS: Safari 最新版 ・iPad iPadOS: Safari 最新版
JavaScript	有効にしてください。
Cookie	有効にしてください。

- ※ 推奨以外のOS、ブラウザをご利用の場合、コンテンツが正しく表示されない場合があります。
- ※ 推奨環境を満たしている場合であっても、ご利用のブラウザ・端末設定等により、コンテンツが正しく表示されない場合があります。
- ※ 推奨環境は、動作を保証するものではありません。ご利用の端末環境や通信環境、他ソフトウェア等の影響により正常に動作しない場合があります。

個人情報の取扱いについて、詳細は試験センターホームページの「個人情報の取扱いについて」をご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】 <https://www.shiken.or.jp/privacy/detail/>

電気技術者試験センター本部事務局

1) インターネット申込みに関する問い合わせ

Eメール：answer@shiken.or.jp

① マイページで登録されたメールアドレスからお問合せください。登録外の場合は返信しません。

2) 試験に関する問い合わせ

試験センターホームページ：[お問い合わせフォーム](#)

- ① 必須項目は、すべて入力してください。また、個人情報の利用について同意していただきます。必須項目に入力できない場合、個人情報の利用に同意しない場合は、フォームは使用できません。
- ① お問い合わせの内容によっては、返信にお時間をいただく場合や、返信をしない場合もあります。
- ① 受験申込みが完了している方は、お名前と電話番号の他に、申込完了時に発番された固有番号を明記してください。固有番号はマイページでも確認できます。

電話：[03-3552-7691](tel:03-3552-7691) 平日9時～17時15分まで(年末年始を除く)

3) CBT方式の試験会場予約手続き / 試験当日の問い合わせ

株式会社CBTソリューションズ 受験サポートセンター

電話：[03-5209-0553](tel:03-5209-0553) 8時30分～17時30分まで

4) 筆記方式の当日の問い合わせ

試験実施本部・コールセンター

電話：[0120-965-290](tel:0120-965-290) 8時～試験終了まで

① 交通案内・道路案内・車での道順等の案内は対応しません。

5) 書類等の郵送先

〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1 RBM東八重洲ビル8階
一般財団法人 電気技術者試験センター 受験総合支援センター

【注意】最近、次のような業者がいますので、十分注意してください。

- 1 講習や講座を受講すれば資格が取得できるかの如く電話等で勧誘する業者がありますが、電気主任技術者の資格は、講習や講座では取得できません。なお、当試験センターでは、電気工事士及び電気主任技術者の試験に関する講習や講座は、一切行っておりません。
- 2 試験会場周辺で、試験結果を通知すると言って受験者を勧誘し金銭を要求する業者や、関係団体を装って講習会等の勧誘を行う業者がありますが、当試験センターとは一切関係ありません。

試験に関する日程

受験申込み期間	5月19日（月） 10:00 ～ 6月5日（木） 17:00	
試験方式の変更 （CBT方式 ⇄ 筆記方式） CBT会場予約期間	6月12日（木） 10:00 ～ 6月27日（金） 23:59	
各種申請の期限	6月27日（金）	① 援助措置の申請 ① 受験申込みの取消
申込内容の変更期限 ①	6月27日（金）	① 科目受験 ⇄ 科目免除の切替変更 ① 受験者情報の変更
申込内容の変更期限 ②	6月27日（金）	① 筆記方式での試験地の変更
試験実施期間 （CBT方式）	7月17日（木）～ 8月10日（日）	
受験日時・会場の変更	予約した試験日の3日前まで	
筆記方式の受験票発送日	8月15日（金）	
未着申出日	8月20日（水）	
試験実施期間 （筆記方式）	8月31日（日）	
試験問題・解答公表日	9月1日（月）	
登録情報の変更期日	9月5日（金）	① 個人情報や住所等の 変更最終締切日
試験結果発表日	9月16日（火）	試験センターホームページ
CBT方式のみ	受験日の2週間後よりマイページにて発表	
試験結果通知書の発送	10月14日（火）	
再発行申請期間	11月4日（火） 12時 ～ 11月5日（水） 17時	